

★ ◎

본부장 방침 제63호

문서번호	공동체지원부-676
보존기간	1년
결재일자	2016.02.22
공개여부	비공개(5)
일상감사	대상아님

부 원	파트장	공동체지원부장	주거복지처장	주거복지본부장
				02/22
하경숙	이우호	정영석	서종균	이종언
협 조	정보시스템부장 홍점선			

희망돌보미 사업 업무 효율성 제고를 위한

희망돌보미 급여시스템 전산 구축 계획

서울특별시 SH공사

(주거복지본부 주거복지처 공동체지원부)

희망돌보미 급여 시스템 전산 구축 계획

공사에서 2010년도부터 시행하고 있는 희망돌보미 사업 급여 시스템의 전산 구축을 통하여 사업의 효율성을 제고하고 해당 업무 담당자의 근로 의욕을 고취 하고자 함

※ 희망돌보미 사업 : 우리공사에서 실시하고 있는 복지사업으로 임대주택에 거주하고 있는 취약계층 입주민을 대상으로 맞춤형 일자리를 제공하고 쾌적한 단지 환경조성 및 홀몸어르신 돌봄 서비스 등을 제공하는 사업

I | 관련근거

- 2016년 주요사업계획 보고 【2016. 1.19.사장 업무보고】

II | 사업개요 및 추진현황

- 사업명 : 입주민 일자리 창출 『희망 돌보미』
- 사업대상 : 임대주택 입주민 중 취약계층 세대
- 희망돌보미 사업 연도별 추진 현황

연도	사업기간	채용인원(명)	집행금액(천원)	비고
	계	5,298	17,601,443	
2010	2010.07.01.~12.31(6개월)	1,186	4,212,462	
2011	2011.07.01.~12.31(6개월)	732	2,256,920	
2012	2012.06.01.~11.30(6개월)	769	2,622,937	
2013	2013.06.03.~11.30(6개월)	833	2,903,442	
2014	2014.06.16.~12.31(7개월)	838	3,006,876	
2015	2015.05.04.~12.31(8개월)	940	2,598,806	
2016	2016.03월 중 시행예정	1,500(계획)		

□ 사업내용 : 임대아파트 및 다가구 환경관리, 취약계층 돌봄 등

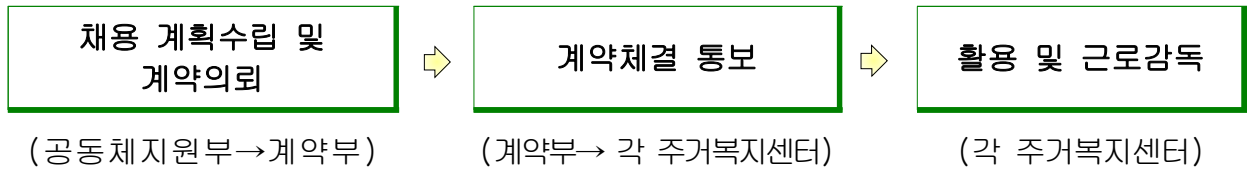
《일자리 세부내용》

- ◆ 임대아파트, 다가구주택 청소 등 환경관리
- ◆ 홀몸어르신, 중증장애인, 다문화가정 등 취약계층 돌봄
- ◆ 단지 내 방범활동
- ◆ 주거복지센터, 관리사무소 사무지원
- ◆ 기타 단지 특성에 따라 발굴한 일자리

III 희망돌보미 사업 내역

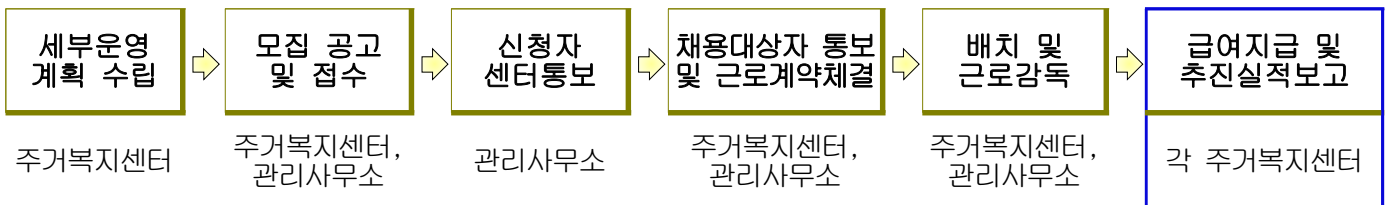
□ 희망돌보미 사업 처리 절차

○ 희망돌보미 매니저



☞ 매니저 고용 및 급여지급 : 급여/인사관리 파견 업체에서 처리

○ 희망돌보미



☞ 희망돌보미 급여지급 : 권역별 주거복지센터 에서 지급

□ 희망돌보미 급여 지급 및 실적보고 방법(현행)

- 급여지급 및 명세서, 급여대장 등 작성(각 주거복지센터)
 - 매월 10일 급여 지급
- 급여지급 및 업무추진실적 매월 보고 (각 주거복지센터)
 - 각 주거복지센터 ▶ 공동체지원부 (엑셀양식 사용)
- 센터별 매월 업무추진실적 취합 후 집계 보고서 작성 (공동체지원부)
 - 예산집행현황, 채용현황, 체납금액 징수현황 등

IV

급여 지급방법 개선 (급여시스템 구축)

☐ 메뉴경로 : 급여 시스템 구성요소

○ 공통정보관리

- 급여기초 정보 입력

- 성명, 생년월일, 주소, 원천징수대상여부, 성별, 연령, 단독세대여부, 수급자여부, 4대보험 가입대상여부, 사업 참여분야 등

○ 급여 관리

- 급여기본정보, 급여계산 등

○ 급여조회

- 급여이체 내역, 급여항목별 조회, 각종 명세서 및 집계표 조회 및 출력

○ 희망돌보미 급여 시스템 메뉴 필수 구성 요소

- 급여 지급일은 근무 월 익월 10일에 지급

- 결근자는 결근일수 공제하고, 체납자는 일정 체납액 원천징수 후 급여지급

- 원천징수(임대료, 관리비 체납자) 대상자 징수금액 개별 입력처리

☐ 급여지급 방법 개선 효과

○ 매월 업무추진실적 보고 및 업무 처리 절차 등 간소화

○ 희망돌보미 사업 업무 간소화로 사업 확대 시행 용이

○ 체계적인 관리를 통한 사업 성과 등 데이터의 효율적 관리

V

행정사항

☐ 협조부서 : 정보시스템부

☐ 협조사항

○ 2016.4월 말 이전 급여시스템 구축완료

○ 급여시스템 구축 후 사용자 프로그램 안내 지침서 작성 배포

