

문서번호	전략경영본부-9572
보존기간	년
결재일자	2015.11.04.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(30)호

★대리	기획조정팀장	전략경영본부장	대표이사	
손대규	이미자	류명석	11/04 임성규	
협조				

서울시복지재단 운영·혁신을 위한
2015년 제1차 재단 사업평가회 결과보고



서울시복지재단 운영·혁신을 위한 2015년 제1차 재단 사업평가회 결과보고

서울시 관련부서와 함께 재단 사업전반에 대한 사업평가회를 진행하고 그 결과를 보고함

I 회의 개요

□ 회의 개요

- 회 의 명 : 『2015년도 제1차 서울시복지재단 사업평가회』
- 일 정 : 2015. 10. 28(수) 09:30
- 장 소 : 서울시청 본관 6층 기획상황실
- 대상기간 : '15. 1. 1. ~ '15. 9. 30.
- 참석대상 : 30 명 내외
 - 재 단 : 약 10명(실·본부·센터·단장, 주무팀장 등)
 - 서 울 시 : 약 20명(복지정책과, 어르신복지과, 장애인복지정책과, 장애인자립지원과, 희망복지지원과, 관련팀장, 주무관 등)
- 방 법 : 재단 분야별(사업별) 시 소관부서의 검토의견을 받은 후
평가회 진행
- 향후계획 : 평가회 결과물을 매년 실시하는 대표 경영성과계약
이행실적 평가에 반영(예정)
- 평가대상 사업
 - 총 61개 단위사업 중 전략경영본부 소관사업 16개 및 타기관(한국보건복지인력개발원) 수탁사업 1개 제외한 총 44개 단위사업
 - ※ 사업리스트(별도붙임)
 - ※ 전략경영본부 소관사업은 자체감사 별도진행 예정

II 주요내용 및 결과(분야별)

□ 재단 전체 분야 / 논의 및 협조사항

- 직접사업의 이관 검토 등 재단 사업정리 필요
 - 재단 고유역할에 맞게 시범사업, 인큐베이팅 사업 등은 과감한 정리모색
 - 종합적인 검토와 대안 모색단계를 거쳐 순차적 논의 진행
- 평가업무
 - 내년도 평가업무에 대한 재단 수행여부 긍정검토
 - 서울형 평가 수행 및 평가지표 개발 필요
(예-나눔이웃, 디딤돌 등 지역복지 강화 관련 지표 포함)
 - 종별 복지관 접근방법 다양화 필요
- 수탁업무 계약체결 시점 통일
 - 계약체결 업무의 간소화와 충분한 업무(연구)시간 확보를 위한 2월내 계약진행
- 상시적 협업·협조체계 구축
 - 市-재단간 담당자, 컨택포인트 정리, 상시협업과 회의·소통시스템 강구
 - 市 해당과-재단 실·본부간 정례적 모임 활성화

□ 연구개발 분야

- 연구결과물 완료 시점 조정 요청
 - 서울시 정책관련 연구의 예산반영 효율성 도모
- 연구주제 제안(2016년)
 - 민관협력 활성화 방안(나눔이웃, 디딤돌 사업 등)
 - 복지시설 기능보강 타당성 검토 및 집행점검 발전방안(지역복지본부 협업)
 - ☞ 기존 현황분석 자료(시의회 기 보고건) 공유 요청

- 자립생활주택 운영 매뉴얼 및 운영비 지급기준(공공협력본부 협업)
- 복지예산의 효율성 및 타당성 검토분석
- 박원순 시장 이후 서울시 복지성과 분석
- 노인복지관 확충 방안

○ 고령친화도시 관련

- 국내도시 MOU 체결을 위한 도시간 협조요청
- 고령친화도시 마스터플랜 작업의 차질없는 진행 요청

□ 찾아가는 동 주민센터 추진지원 분야

- 내년도 교육운영 계획 관련 철저한 준비와 차질없는 준비요청
- 운영모델 직무분석 관련
 - 동주민센터 직무분석시 기존인력을 포함한 전체인력에 대한 분석요청

□ 지역복지 분야

- 마을공동체 지향 복지관 변화지원 사업 표준화 모델개발
 - 스스로 자생, 변화, 발전할 수 있는 방안 마련
- 나눔이웃 활성화 사업 인력보강
 - 나눔이웃의 지속적, 실질적 효과도모, 찾·동과의 연계 모색강화
- 아름다운 이웃, 디딤돌 사업 업종별 네트워크 강화
- 데이케어센터 인증관련 : 운영유지 지속 방안 마련
 - 인증 개소수와 유지운영 개소와의 차이 해소
 - 인증 완료 후 인증유지에 대한 사후관리 필요

□ 공공협력 분야

- 장애인복지팀에서 『전환서비스지원센터』 분리, 전담팀 구성요청
 - 탈시설 업무에 대한 책임있는 추진력 확보 필요
- 희망플러스 통장사업 재조정 및 청년통장 사업의 브랜드화
 - 새로운 개념과 접근으로 청년통장에 집중 또는 신규 서울형 복지브랜드 구상필요

III 향후 계획

□ 분야별 서울시 관련과-재단 해당 실·본부간 추가협의 진행

- 실·본부별 시 관련과와 추가 업무협의 진행 및 결과제출(11월말까지)

□ 시 담당부서와 재단간 사업논의를 위한 정례적 모임 활성화

- 상시적 협업·협조체계 및 소통시스템 구축

□ 사업별 시 담당자 - 재단 담당자간 리스트 작성(별도첨부)

IV 관련 사진



- 붙임 : 재단-시 사업연관 리스트. 끝.