

등록번호	정보관리처-6530
등록일자	2015. 12. 22.
결재일자	2015. 12. 23.
공개구분	대시민공개

사원	부장(업무대행)	정보화계획팀장	정보관리처장	경영지원본부장
고세민	이영일	조제영	권지원	12/23 신재준
협조자	팀장(업무대행) 팀장(업무대행) 부장	정한성 황선관 권은경		



『2016년도 정보화 비예산사업』 부서별 개발 요구사항 검토 결과보고

2015. 12.



『2016년도 정보화 비예산사업』

부서별 개발 요구사항 검토 결과보고

보 고 개 요

목 적

‘16년도 전사 정보화 개발 니즈를 파악 및 선별하여 경영목표 달성 지원

- 지속적인 IT 기술의 발달로 정보시스템의 관점이 사용자 중심으로 변화
- 업무 프로세스의 간소화, 통합화로 경영자원을 효과적으로 활용 및 지원

개 요

□ 수요조사결과

요청부서	계	영업처	운전처	군자차량사업소
건 수	16	6	1	9

□ 검토결과



□ 향후계획

- 2016년 부서별 개발 요구사항 검토결과 통보
- 부서별 정보화 요구사항 개발

전수	분기	1분기	2분기	3분기	4분기
개발건수		-	9	5	1(조건부)
개발내용		-	역무 전보관리 시스템 등 9건	운수수입금 시스템 개선 등 5건	운수수입금 총괄현황 시스템

『2016년도 정보화 비예산사업』

부서별 개발 요구사항 검토 결과보고

'16

지원

- IT 변화
- 간소화, 지원

I 관련 근거

- 정보화업무관리규정 제12조(정보화개발)
- 정보화업무관리규정 제13조(정보시스템 운영)

II 추진 경 위

- 2016년도 정보화사업(비예산) 수요조사 (정보관리처-5238, '15.10.07.)
- 2016년도 정보화사업(비예산) 수요조사 결과
 - 요청부서 : 영업처, 운전처, 군자차량사업소
 - 요청건수 : 운수수입금관리 시스템 개선 등 16건
 - 과거년도 수요조사 결과

구분 \ 년도	2013년도	2014년도	2015년도
요청부서	영업전략처 등 15개 부서	안전방재처 등 8개 부서	안전조사처 등 5개 부서
요청건수	68건	39건	26건

Ⅲ 검토 방향

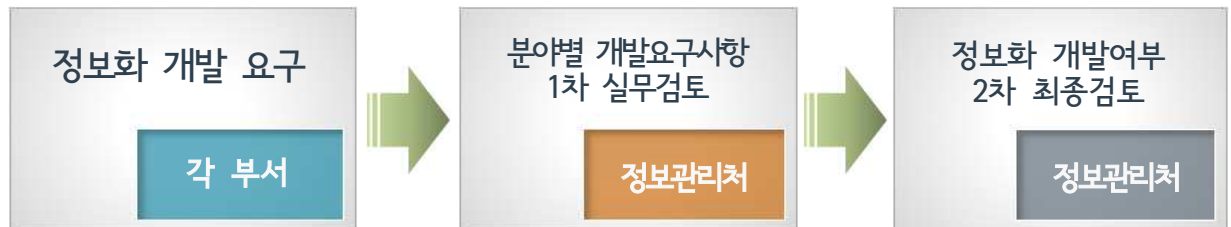
- 개발의 타당성 및 효익성
- 업무 중요도 및 시급성
- 기존 응용기능과의 중복성 및 시스템 성능 개선 여부

Ⅳ 검토 기준 및 절차

검토기준

- 검토항목 : 타당성, 중요성, 시급성, 효익성, 중복성
- 판정기준 : “개발”, “조건부개발”, “미반영(중복 포함)”

검토절차



Ⅴ 검토 개요

분야별 개발 요구사항 1차 실무검토

- 기간 : '15.11.10. ~ 11.27.
- 검토자 : 정보시스템별 운영차장, 운영담당자
- 분야별 검토건수

전수	부문	계	정보개발	정보운영1	정보운영2	정보운영3
검토건수		16건	10건	5건	-	1건

- 검토내용
 - 개발 범위, 개발 공수 및 시스템 변경 영향도
 - 업무·시스템 개선 효과, 응용 기능 중복성, 자체 개발 가능 여부 등
- 1차 실무 검토결과
 - 정보시스템별 운영담당자 개발 검토의견 16건 작성
 - 검토결과 : 개발반영 14건, 조건부개발 1건, 미반영 1건 판정

□ 정보화 개발여부 2차 최종 검토

- 기간 : '15.12.10. ~ 12.14.
- 검토자 : IT기획부장, IT기획담당자, 정보시스템별 운영부장, 운영담당자
- 검토내용
 - 시스템간 상호 연계성 검토 및 정보화 개발 반영 여부 최종 결정
 - '16년도 정보화 개발 우선순위 및 일정 조정

VI 검토 결과

□ 총괄



□ 개발 반영 내역

요구부서	개발건수	개발내용
총 계	15	
영업처	5 (조건부 1건)	운수수입금 관리 시스템 개선 등 5건
군자차량사업소	9	월별출동 실적현황 개선 등 9건
운전처	1	철도종사자 면허증 등 유효기간 관리

※ 세부 부서별 개발 요구사항 검토결과는 붙임 참조

VII 향 후 계 획

- 2016년 부서별 개발 요구사항 검토결과 통보
- 부서별 정보화 요구사항 개발
 - 주 관 : 분야별 정보시스템 담당자
 - 일 정 : '16.1월 ~ 12월

분기 전수	1분기	2분기	3분기	4분기
개발건수	-	9	5	1(조건부 1건)
개발내용	-	역무 전보관리 시스템 등 9건	운수수입금 시스템 개선 등 5건	운수수입금 총괄현황 시스템

※ 업무환경 변화에 따라 일정 변경 가능

붙임 : 2016년도 부서별 개발요구사항 검토결과서 1부. 끝.