

IV 청탁 관리

02 사용자 (청탁 목록 조회)

: 누군가 자신에게 청탁을 요청 할 경우 해당 내용을 등록 할 수 있는 메뉴

청탁관리 절차 사용자 → 청탁목록조회

2.1 사용자

▶ 메뉴위치 : [사용자 > 청탁목록조회]

2.1.1 사용자 청탁 목록조회

⊕ 사용자 청탁 목록조회

등록년도 2014-01-28 ~ 2014-03-28 확인여부 전체 검색

제목

순번	제목	등록자	부서명	확인여부	등록일시
1/1 (총0건)					

1 | < >

등록

● 화면/항목 설명

등록 버튼을 통해 청탁 등록화면을 불러 온다.

※ 기본적으로 본인이 등록한 내용만 확인이 가능 하며 관리자가 해당 내용을 열람하게 되면 확인여부가 미확인에서 확인으로 변경 된다.

2.1.2 사용자 청탁 목록조회

▶ 사용자 청탁 등록

● 화면/항목 설명

목록 버튼을 통해 청탁 등록 화면을 닫고 목록조회 화면으로 이동 된다.

초기화 버튼을 통해 새로운 청탁 내용을 입력 할 수 있도록 화면 설정이 된다.

등록 버튼을 통해 청탁 내용 저장이 가능 하다.

key Point

□ 청탁 등록 주체 및 대상자

○ 등록 주체 : 청탁자로부터 청탁을 받은 공직자

○ 등록 대상자 : 공직자에게 청탁을 하는 모든 사람(조직 내·외부 불문)

□ 청탁의 범위

청탁자가 본인 또는 타인의 이익을 위하여 공직자의 공정한 직무수행이나 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 부탁 등 일체의 의사표시

○ 청탁자 본인 또는 타인의 이익 기준

- 청탁으로 인해 공직자의 직무수행이나 의사결정에 영향을 미쳐 발생하는 청탁자 본인 및 타인이 받게 되는 일체의(재산상·비재산) 이익

○ 공직자의 직무수행이나 의사결정에 영향을 미치는 공정성 판단 기준

- 청탁을 받은 공직자가 청탁을 수용 또는 거절할 경우 본인에게 이해관계(得 또는 失)가 발생하는 행위

- 청탁자의 부탁으로 인해 공직자가 스스로 공정한 업무를 처리할 수 있는 합리적 범위를 넘어 심리적으로 부담을 받는 행위

○ 청탁에서 제외되는 행위

- 관련법령에 의거 공직자에게 정상적으로 질의·요청, 진정, 지시, 권한행사, 추천 등을 하는 경우는 청탁 행위로 보지 않음

※ 청탁으로 볼 수 없는 행위

■ 민원인 본인 또는 그 가족의 민원관련 일반적 요청

■ 민원인의 대리인 등 권한 있는 자의 대리권 행사

■ 사실 관계에 대한 단순한 확인·문의·진정

■ 관계기관간 업무추진을 위한 자료요청, 사실조회 등 협력 행위

■ 공공기관 상급자의 정상적인 업무 지시

■ 결재권자의 정상적인 업무상 지시

■ 인사 관장 부서가 직무상 인사 관련 추천을 받은 경우 등

03 청탁확인 자가진단

: 청탁과 부탁을 확인할 수 있는 메뉴

청탁관리 절차 사용자 → 청탁확인 자가진단

3.1 청탁확인 자가진단

▶ 메뉴위치 : [사용자 > 청탁확인 자가진단]

3.1.1 청탁확인 자가진단

청탁확인 자가진단

청탁의 확인

○ 공직자는 요청받은 사항에 대하여 '청탁'인지 '부탁'인지를 먼저 구분하여야 함
 - 청탁은 본인 또는 타인의 이익을 위하여 공직자의 공정한 직무수행이나 의사 결정에 영향을 미칠 수 있는 일체의 의사표시
 - 부탁은 결의·요청·진정 등과 같이 관련법령에 따라 정상적으로 공직자에게 요청하고, 공직자는 당연하게 들어 주어야 하는 행위임

○ 청탁인지 아닌지의 명확한 구분을 일률적으로 규정하기는 곤란함을 감안하여 다음과 같은 구체적 사항을 면밀히 고려해서 결정해야 함

- 1단계 : 관련 법령·제도에 의한 정상적인 요구사항(결의·요청, 진정, 지시, 권한행사, 추천 등) 인지 여부 (Check List1)
- 2단계 : 청탁으로 인해 청탁자 본인이나 타인이 받게 되는 일체의(재산상·비재산상) 이익이 발생할 가능성이 있는지 여부 (Check List2)
- 3단계 : 청탁을 받은 공직자가 청탁을 수용 또는 거절할 경우 본인에게 이해 관계(親 또는 友)가 발생할 가능성이 있는지 여부 (Check List3)
- 4단계 : 제3자의 입장에서 볼 때 공직자에게 청탁 행위가 신뢰를 저해하고 사회적으로 비판을 받을 만한 가능성이 있는지 여부 (Check List4)

※ 청탁인지 아닌지의 진위여부는 Check List 1~4까지 진단 과정을 거쳐 결정됨

※ 진단 내용은 저장되지 않습니다.

답기

◎ 화면/항목 설명

답기 버튼을 통해 청탁과 부탁을 진단할 수 있는 리스트 화면을 호출 한다.

3.1.2 청탁확인 자가진단 리스트

청탁확인 자가진단

청탁 자가 진단 Check list 1

Check List 1 (청탁으로 볼 수 없는 행위)에서 '예'가 1개 이상일 경우에는 청탁으로 보지 않음
 ※ 관련 법령·제도에 의해 공직자에게 정상적으로 결의·요청, 진정, 지시, 권한행사, 추천 등을 하는 경우임

***부정청탁 및 금품 등 수수에 관한 법률* 이 새롭게 제정되어 참고용으로 활용하시기 바라며, 향후 시행령 제정시 변경될 예정입니다.**

예	아니오	체크 항목
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	민원인 본인 또는 그 가족의 민원과 관련된 일반적인 요청
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	민원인의 대리인 등 법적으로 권한있는 자의 대리권 행사
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	진행 사항 및 결과의 확인·문의·진정·충명 등의 신청·요구
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	결의·상담 형식의 설명·해석 요구
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	정책·시업·제도 등의 개선 제안·요청
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	관계기관 업무추진을 위한 자료요청, 사실조회 등 상호 협력 행위
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	상급자 또는 결재권자의 정상적인 업무지시
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	누구에게나 공개가 가능한 정보를 확인 요청
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	인사담당 부서가 관련기관 등으로부터 공식적인 인사추천을 받는 경우

위의 설문 항목에서 '예'라고 1개 이상을 선택할 경우에는 '청탁'이 아니므로 'Check list 2 ~ 4의 설문항목에 응하지 않고 끝남

다음

◎ 화면/항목 설명

- 1 체크 항목에 해당사항을 예 or 아니오 선택 한다.
- 2 다음 버튼을 통해 다음 진단 체크 리스트로 넘어 간다.