문서번호	주거복지부-365
보존기간	1년
결재일자	2016.01.28
공개여부	공개
일상감사	대상아님

★ ◎ 본부장 방침 제21호

파트장	주거복지부장	주거복지처장	주거복지본부장	
강인구	박인	서종균	01/28 이종언	
협조				

주거복지본부 소통활성화 추진방안

서울특별시 SH공사

(주거복지본부 주거복지부)

주거복지본부 소통활성화 추진방안

본사 주관부서와 주거복지단(주거복지센터) 간의 정기적인 소통공간 마련으로 공통과제에 대해 상호 협업, 공유로 모범사업을 확산 전파하고 현장중심의 문제해결을 지향하기 위해 정기회의를 개최코자 함

❑ 추진근거

○ **2016년 업무계획보고(2016.1.19.)**

- 주거복지센터 업무와 연계된 본사 주관부서(주거복지처, 시설관리처, 분양수납부)와 주거복지센터 간의 정기적 회의 개최

❑ 추진방향

○ 기획부 주관 회의 연계 개최로 행정력 소모 예방
○ 공통과제 발굴 및 상호 협업 공유로 시너지 확대
○ 주거복지센터 현안업무 공유 및 해결방안 모색
○ 본사 및 주거복지센터의 모범사업 확산 전파

❑ 추진계획

구분	주거복지 단장회의	주거복지 센터장회의	주거복지 총괄부장회의
참석 대상자	- 주거복지단장 - 주거복지처장 - 시설관리처장 ※ 배석 : 주거복지부장	- 주거복지처장 - 시설관리처장 - 주거복지부장 - 시설계획부장 - 주거복지센터장(11명) - 분양수납부 등 관련 부서장 : 사안발생시	- 주거복지처장 - 주거복지처 각 부장 - 주거복지총괄부장(4명)
개최횟수	매월2회	매월1회	매월1회

주관	주거복지본부장 (주거복지부)	주거복지처장 (주거복지부)	주거복지처장 (주거복지부)
개최일시	매월 첫째주 / 셋째주 월요일 오전10시	매월 넷째주 수요일 오후 1시 (상황에 따라 변경가능)	매월 둘째주 목요일 오후 1시 (상황에 따라 변경가능)
(기획부 주관 회의와 연계)	(본부처·단장 현안회의 직후)	(확대간부 혁신회의 종료후)	(주거복지본부 부장회의 종료후)
장소	주거복지본부장실	콜센터 교육실 (상황에 따라 변경가능)	콜센터 교육실 (상황에 따라 변경가능)
안건	- 현안회의 논의사항 점검 - 센터 현안사항	- 혁신회의 논의사항 점검 - 센터 현안사항 - 모범 및 공유 확산 사례 - (장기)미해결민원 - 주요행사	- 부장회의 논의사항 점검 - 센터 현안사항 - 모범 및 공유 확산 사례 - (장기)미해결민원 - 주요행사

❑ 행정사항

○ 주거복지센터장/주거복지총괄부장 회의 자료 작성(기획부 회의자료 양식참조)

○ 기획부 회의 변동시 연동하여 해당회의 변경(별도안내)

○ 변동사항 발생시 별도안내 (휴대폰, 내부메일 발송)