

별첨 2 - 종합상황실에서 구청장 보고양식(내용)

설 연휴 종합상황실 일일보고

2016. . . 시 분

당직주임	당직사령	결
		재

총괄 (당일의 전반적인 상황을 서술식으로 간단·명료하게 기재)

○

※ 종합상황실 근무인원 : 명

각 기능부서별 상황실 근무 인원 : 총 명

()상황실 명, ()상황실 명,

()상황실 명, ()상황실 명, ()상황실 명

주요상황 및 조치내용

연번	조치내용 ※ 당일의 사건, 사고, 화재, 미담 및 특기사항	조치현황			비고
		처리 완료	처리중	미처리	
1.	○ 사건(민원, 행사등)명 : ○ 개 요 - 일 시 : - 장 소 : ○ 조치내용(육하원칙에 의거 기재)				
2.					
3.					

기타 사항 (주요 구청, 시청 및 관내 주요인사 방문 및 동정 등 사항을 기재)

○