

조기집행 e-호조 업무추진 매뉴얼

III. e호조 업무추진 매뉴얼

1 e호조 권한설정

- 균형집행 담당자 : 각 부서에서 제출된 균형집행 목표액 자료를 확인하고, 집행실적을 생성하기 위해서는 『균형집행담당자』 권한인 BM020을 부여받아야 함
 - 지출관리 > 균형집행 > 균형집행통합 > 균형집행현황생성 메뉴가 추가로 보여짐
 - 균형집행목표액 등록 화면에서 “반려” 버튼이 보여지며 전체부서 검색이 가능함



○ 사업부서담당자 : 생성된 자료에 대해 목표액 입력/제출/조회하기 위해서는 지출/지급품의담당자 권한인 EM051이 있으면 됨

※ EM051 권한은 사용자 기본권한으로 별도 부여받을 필요없음

- 균형집행목표액 등록 화면에서 타부서 조회되지 않으며 소속부서 균형집행 목표액 작업만 수행가능



2 목표액 관리

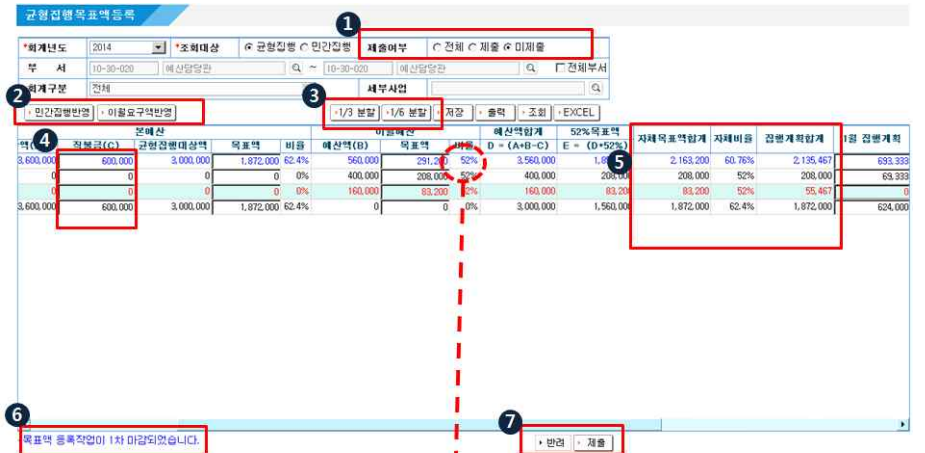
1. 균형집행목표액등록 - 균형집행담당자

○ 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 균형집행목표액등록

□ 사용자 : 자치단체 균형집행담당자

□ 작업개요 : 사업부서담당자가 균형집행목표액을 등록하여 균형집행담당자에게 제출하면, 균형집행담당자는 제출된 자료를 확인하여 수정이 필요한 경우 직접 수정하거나 사업부서로 반려 처리하여 자치단체 전체 균형집행 목표액에 대해 총괄관리 한다.

1. 담당자가 소속된 부서의 균형집행목표액, 월별집행계획 조정
2. 각 사업부서의 균형집행목표액 입력현황 조회(미제출자료 조회가능)
3. 각 사업부서에서 제출한 자료에 대해 수정 또는 반려처리 가능



광역시자치단체는 55%, 기초자치단체(제주도, 세종시 포함) 52%로 설정

① 대상자료 조회시 제출/미제출 여부를 구분하여 조회가능

- "미제출"로 조회하여 자료가 있는 경우 자치단체 목표액 확정처리 불가능
- "전체"로 조회한 경우 목표액 입력/조정작업 안됨

- ② “이월요구액반영”, “민간집행반영” 버튼은 사업부서 담당자와 동일하게 적용
 - “이월요구액반영” 버튼은 소속부서의 자료에 대해서만 사용 가능(Sample 화면상 기획예산과)
 - “민간집행반영” 버튼은 균형집행에서 입력한 목표액조정 및 월별집행계획 입력 사항을 민간집행 분야에 동일하게 적용하며, 전 부서 자료에 대해서 수정 가능
 - 소속부서의 자료가 제출된 상태인 경우 반려처리 후 사용가능
- ③ 입력된 자체목표액 합계를 1/3 또는 1/6으로 분할하여 월별 집행계획을 자동으로 생성
 - 조회된 모든 사업 대상으로 작업 수행
 - 기존 입력된 월별집행계획이 모두 삭제되고 자동분할된 집행계획으로 변경
- ④ 직불금 입력 : 목표액등록에 입력된 직불금으로 균형집행 제외대상 직불금을 확정하게 됨으로 직불금 지급대상 자치단체는 누락없이 반드시 입력해야 함

- 입력대상 직불금(5종) : 쌀소득직불금, 친환경농업직불금, 조건불리지역직불금, 밭(작물,농업)직불금, 논소득기반다양화사업

- ⑤ 조회 시 입력된 목표액 및 월별집행계획 금액이 일치하지 않으면 붉은색으로 표시됨(붉은색으로 나타나는 자료는 반드시 목표액과 집행계획을 일치시켜야 함)
 - 타부서 자료 조회 후 타부서의 목표액 및 집행계획 조정가능
 - 목표액 등록 후 목표액에 대한 집행계획을 등록하여 일치

- ⑥ 균형집행 목표액 작업 일정 등의 안내/공지사항이 보여짐
- ⑦ “반려” : 사업부서에서 제출한 자료에 추가적인 작업이 필요한 경우 반려처리
 - 제출한 부서에서 “이월요구액반영”을 추가로 수행할 경우 관리자가 반려처리
- “제출” : 미제출 자료를 균형집행관리자에게 제출

- ※ 목표액 입력 작업은 조회대상을 균형집행/민간집행으로 각각 선택하여 수행하며, 입력된 목표액의 제출시에는 균형집행/민간집행 목표액이 함께 제출됨
- ※ 최종확정작업은 추후 공지되는 확정일자에 사업단에서 일괄 확정처리

2. 균형집행목표액등록-사업부서담당자

○ 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 균형집행목표액등록

- 사 용 자 : 사업부서 담당자
- 작업개요 : 사업부서담당자는 소속 부서별 균형집행목표액을 확인/조정하고, 월별 집행계획을 입력하여 균형집행관리자에게 자료를 제출한다.
 1. 초기 균형집행목표액(55%(특·광역시), 52%(기초))을 조회하여 부서별 목표액 입력
 2. 균형집행 월별 집행계획을 등록
 3. 이월예산에 대하여 예산관리 > 예산배정관리 > 이월관리 > 이월요구 메뉴에서 이월요구등록 후 등록된 이월요구액을 균형집행대상 예산액으로 반영
 4. 균형집행대상 각 사업-통계목에 입력한 목표액 및 집행액을 민간집행에 반영
 5. 작성한 부서 균형집행목표액을 예산부서 균형집행관리자에게 제출

○ 균형집행 목표액 등록(사업부서) 화면

광역자치단체는 55%, 기초자치단체(제주도, 세종시 포함) 52%로 설정

- ① 조회할 균형집행 대상자료를 선택
 - 균형집행(균형집행대상인 사업-통계목에 대해서만 조회 가능)
 - 민간집행(민간집행대상인 사업-통계목에 대해서만 조회 가능)
- ② 사업부서 담당자는 자기 부서의 자료만 조회/등록/수정/제출 가능

③ 조회할 회계구분을 선택

- “전체”는 일반회계, 기타특별회계, 기금회계를 조회, 공기업특별회계는 e호조에서 집계되지 않음
- “일반회계 및 기타특별회계”는 일반회계와 기타특별회계를 조회
- “기금회계”는 기금회계만 조회

④ 특정 세부사업만을 조회하기 원하는 경우 해당 사업을 조회한 후 확인 가능

⑤ 작업하고자 하는 버튼을 클릭

- “1/3분할”, “1/6분할” : 입력된 자체목표액 합계를 1/3 또는 1/6으로 분할하여 월별 집행계획을 자동으로 생성
- “저장” : 목표액을 수정한 경우에 저장(이미 제출/확정된 자료는 수정 불가)
- “조회” : 선택한 조회조건에 따라 자료를 조회함
- “EXCEL” : 조회된 자료를 엑셀자료로 다운로드 함
- “출력” : “균형집행목표액등록” 출력물 출력(화면내용과 동일) 출력

회계구분	조직	세부사업	공목	1월		2월		3월		4월		5월		6월	
				예산액	집행액	예산액	집행액	예산액	집행액	예산액	집행액	예산액	집행액		
일반회계	국회	국회운영	국회운영	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
기금회계	국회	국회운영	국회운영	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

⑥ 균형집행 목표액 작성내역을 민간집행에 반영하고, 입력된 이월요구액을 균형 집행대상 목표액으로 생성

- “민간집행반영” : 균형집행에 입력되어 있는 목표액 및 집행계획을 민간 집행대상 자료에 동일하게 반영
 - 기존에 민간집행분야에 목표액 조정 작업을 한 경우도 민간집행반영 버튼을 누르면 균형집행내역을 민간집행에 동일하게 덮어쓰는 형태로 적용 (민간집행분야 작업없이 균형집행 목표액 내역을 잘 정비한 후 민간집행반영 버튼만 클릭하면 됨)

- 작성된 목표액을 균형집행관리부서로 제출 후에는 민간집행반영 작업을 수행 못함 (균형집행관리자로부터 반려받은 후 민간집행반영하여 다시 제출 혹은 균형 집행관리자에게 직접 수정 요청)

※ 이월예산액 입력 방법

▶ 균형집행목표액 작성을 위한 이월요구는 등록작업까지만 수행하며 승인요청할 필요 없음. 이후 실제 이월액 확정시에 승인요청이후 프로세스 진행하면 됨

- 예산관리>예산배정관리>이월관리>이월요구 화면에서 이월요구등록
- “이월요구액반영” : 명시/사고/계속비 이월의 이월요구 화면에서 등록된 이월요구액을 기준으로 목표액 설정 (명시, 계속비 등 이미 확정된 이월액은 추가로 등록할 필요없으며, 아직 이월이 확정되지 않은 사업에 대해 최대한 추정치를 입력)
- 이월요구액 등록 후 균형집행목표액등록 화면에서 이월요구액반영 버튼 클릭시 해당 요구액이 균형집행대상 예산액 및 목표액에 반영됨
- 작성된 목표액을 균형집행담당부서로 제출 후에는 이월요구액반영 작업을 수행하지 못함 (균형집행담당자로부터 반려받은 후 이월요구반영하여 다시 제출)

⑦ ⑧ 균형집행목표액과 월별집행계획을 입력(1월부터 6월까지)

- 목표액을 먼저 입력하여 자동계산된 “자체목표액합계” 금액을 월별집행계획에 분할하여 입력
- 예산보다 높은 금액을 입력한 경우에는 자동으로 기존 금액으로 되돌아감
- 1월부터 6월까지의 집행계획의 합계금액이 목표액보다 높을 경우 입력불가
- 입력된 “자체목표액합계” 항목과 “집행계획합계” 항목 값이 다른 자료는 붉은색 글씨로 나타남(해당자료는 월별집행액 또는 목표액을 조정해야 함)
- 이미 제출/확정된 자료는 입력 및 수정이 불가

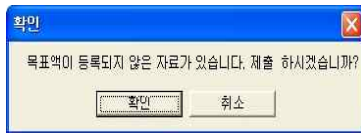
(기 제출된 자료를 수정하고 싶은 경우에는 해당 자치단체의 균형집행 관리자에게 요청하여 반려처리를 받아 수정하거나 균형집행관리자에게 직접 수정요청 가능)

9 직불금 입력 : 목표액등록에 입력된 직불금으로 균형집행 제외대상 직불금을 확정하게 됨으로 직불금 지급대상 자치단체는 누락없이 반드시 입력해야 함

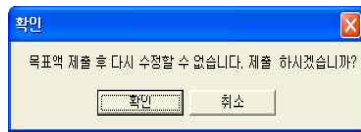
- 입력된 직불금은 본예산 예산액에서 차감되어 균형집행 대상예산액에서 제외됨
- 입력대상 직불금(5종) : 쌀소득직불금, 친환경농업직불금, 조건불리지역직불금, 밭(작물,농업)직불금, 논소득기반다양화사업

10 사업부서에서 자기부서의 모든 자료를 제출함

- 사업부서에서 작성된 균형집행 / 민간집행 목표액이 함께 균형집행관리부서로 제출됨(반드시 “민간집행반영” 버튼 클릭 후 민간집행에도 균형집행의 내용을 동일하게 반영 후 제출해야 함)
- 균형집행/민간집행 대상 통계목의 목표액이 0으로 등록된 경우 아래의 메시지가 나타남



- 확인을 선택한 경우 해당 통계목의 목표액은 0원으로 제출됨
- 제출 후에는 수정이 불가능하며 확인을 위해 메시지가 나타남



11 균형집행 목표액 작업 일정 등의 안내/공지사항이 보여짐

참 고

2014년 민간 실집행 대상 통계목

회계	사업구분	대상 통계목
일반/ 기타특별회계	정책사업 : 행정운영경비 단위사업 : 기본경비	- 균형집행 집행대상 통계목
	정책사업 : 일반정책사업 전체	<ul style="list-style-type: none"> * 201-01 사무관리비 * 206 재료비 * 207-01 ~ 03 연구용역비, 전산개발비, 시험연구비 * 303 포상금(2개) * 306 출연금 * 307-02 민간경상보조금 * 307-03 사회단체보조금 * 307-05 민간위탁금 * 308-07 ~ 08 예비군육성지원경상보조, 기타부담금 * 309 전출금(3개) * 401 시설비 및 부대비(4개) * 402 민간자본이전(2개) * 403-03 예비군육성지원자본보조 * 404 공기업자본전출금(2개) * 405 자산취득비(2개) * 406 기타자본이전 * 501 융자금(3개) * 502 출자금
기금	-	<ul style="list-style-type: none"> * 201-01 사무관리비 * 206 재료비 * 207-01 ~ 03 연구용역비, 전산개발비, 시험연구비 * 303 포상금(2개) * 306 출연금 * 307-02 민간경상보조금 * 307-03 사회단체보조금 * 307-05 민간위탁금 * 401 시설비 및 부대비(4개) * 402 민간자본이전(2개) * 405 자산취득비(2개) * 406 기타자본이전 * 501 융자금(3개) * 502 출자금

3 중점사업관리

- 중점분야 : 일자리 창출, SOC 사업, 사람희망 3대 분야
- 사업선정 : 국가 중점관리 사업 중 지방비 부담 사업
 - ※ '13년 적용 중점사업관리(481개) : SOC사업(309), 사람희망(64), 일자리창출(108)
- 관리방법 : 사업관리카드 작성, 실적 점검 및 부진대책 마련

○ 사업선정 방법

- 국가재정(D-Brain)시스템에서 작성된 중점관리 3대 분야 대상사업으로 선정된 사업과, e호조의 보조금관리 시스템을 통해 매핑된 국가 사업을 연결하여 대상 선정

(* 대상사업은 시스템에서 자동 매핑·관리되며, 자치단체의 별도의 입력 없음)

○ 중점관리사업 매핑 개요



- 위와 같이 자치단체 보조사업 신청이 된 경우 e호조에서는 자치단체의 “생계급여지원사업”, “자활사업”의 경우 민생안정 분야로 매핑되어 집행실적 조회 가능

○ 중점관리대상 현황 조회

- 지출관리 ⇨ 균형집행관리(균형집행) ⇨ 균형집행통합 ⇨ 중점관리대상현황조회
- 중점관리대상현황 조회화면에서는 중앙부처 보조사업이 등록된 일자리 창출, SOC 사업, 사람희망 3대 중점관리분야에 대해 조회가능.

○ 중점관리대상현황조회 화면

중점관리사업집행현황

*회계년도: 2014 *집행일자: 2014-01-07 회계구분: 전체
 관서: 전체 부서: 전체

3월말 평가대상 목표액(3월/30일 확정자료)대비 집행내역

중점관리대상	사업건수	총사업비	균형집행대상예산	52%목표액(A)	집행액(B)	집행률(B/A*100)
합 계	97	1,998,419,061,444	1,983,222,117,760	1,189,933,270,620	136,044,469,830	11.43
일자리 사업	29	143,682,620,700	142,919,604,700	85,751,762,820	14,800,000	0.02
사람희망	40	1,624,313,084,744	1,623,703,157,060	974,221,894,230	136,029,669,830	13.96

현재 목표액 대비 집행내역

중점관리대상	사업건수	총사업비	균형집행대상예산	52%목표액(A)	자체목표액	집행액(B)	집행률(B/A*100)
합 계	71	1,896,227,092,444	1,710,404,175,060	1,026,242,505,030	1,034,883,326,850	136,044,469,830	13.26
일자리 사업	29	146,254,827,700	138,974,928,000	83,384,956,800	86,098,908,620	14,800,000	0.02
사람희망	37	1,746,583,264,744	1,568,824,247,060	941,294,548,230	946,895,018,236	136,029,669,830	14.45
SOC 사업	5	3,389,000,000	2,605,000,000	1,563,000,000	1,889,400,000	0	0

중점관리대상 [일자리사업] 조회 EXCEL

중앙부처사업	중점관리사업	자치단체세부사업	총사업비	균형집행대상	52%목표액	자체목표액
지역노사민정협력	069002 일자리 사업	지역 노사민정 협력 홀	160,000,000	160,000,000	96,000,000	160,000,000
숲가꾸기(보조)	069002 일자리 사업	숲가꾸기사업 운영경비	62,426,000	50,006,300	30,003,780	30,175,200
숲가꾸기(보조)	069002 일자리 사업	숲가꾸기	979,994,700	979,994,700	587,996,820	587,996,820
숲가꾸기(보조)	069002 일자리 사업	숲가꾸기사업비 지원	39,485,460,000	36,124,529,000	21,674,717,400	21,674,717,400
산불방지대책(보)	069002 일자리 사업	산불방지대책	7,055,252,000	6,663,660,000	3,998,196,000	3,998,196,000
산불방지대책(보)	069002 일자리 사업	산불예방 및 유지관리	26,300,000	8,175,000	4,905,000	5,100,000
산불방지대책(보)	069002 일자리 사업	산불방지대책	24,815,000	10,760,000	6,456,000	6,480,000

※ 중점사업관리 사업건수는 중앙부처 사업 건수입니다.

- 1 조회결과 금액 단위를 설정
- 2 특정시점의 보조사업 매핑현황을 기준으로 해당 시점의 사업건수 균형집행 목표액을 관리할 수 있도록 설정하여 해당 시점의 목표액 대비 집행액을 조회하는 부분임

- 중점관리사업은 e호조 수입관리분야의 보조금업무에서 국가보조사업에 대한 내시현황을 자치단체 세부사업과 매핑할때마다 대상사업건수 및 총사업비 등이 변경됨으로 정확한 목표관리가 어려움

- 해당 시점 후 보조사업 내시사항을 등록하더라도 해당 항목은 변경없음

③ 현재시점의 보조사업 내시사항 등록하여 국가보조사업과 매핑된 자치단체 세부사업의 현황을 보여주는 항목

- 보조사업 내시내역을 자치단체 세부사업과 매핑할 때마다 대상사업건수 및 총사업비, 목표액 등이 변경됨

④ 3대 중점사업관리 분야별로 조회하는 항목

4 균형집행 계획관리

○ e호조 시스템상 균형집행 대상 사업별 집행계획을 별도로 수립하지 않고, e호조 균형집행목표액등록 화면에서 등록된 월별집행계획을 대상으로 관리

※균형집행 목표액 등록 시 월별집행계획을 정확히 입력하시기 바랍니다.

○ 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 집행계획대비집행현황

□ 작업개요 : 균형집행목표액등록 화면에서 입력된 월별 집행계획대비 월별집행 실적을 조회한다.

집행계획대비집행현황

1 *회계년도 2014 집행일자 2014-01-06 *조회대상 균형집행 민간집행

관 서 0010 분청 부서 예산담당관

회계구분 전체 세부사업

조회구분 부서별 사업 통계목 통계목별 부서

조회 EXCEL (단위:원)

등계목	52%목표액	자체목표액	집행액(누계)	52%집행률	자체집행률 2	1월목표액	1월집행액
	272,085,793,230	272,103,203,400	394,000	0%	0%	45,007,500,000	394,000
규관리비	136,993,230	48,000,000	394,000	0.29%	0.82%	7,500,000	394,000
구용역비	79,800,000	0	0	0%	0%	0	0
상금	30,000,000	20,000,000	0	0%	0%	0	0
의단체보조금	15,000,000	0	0	0%	0%	0	0
자치단체경상보조금	360,000,000	0	0	0%	0%	0	0
정보전금	271,333,800,000	272,008,203,400	0	0%	0%	45,000,000,000	0
기관등에대한대행사	16,200,000	27,000,000	0	0%	0%	0	0
산및물품취득비	114,000,000	0	0	0%	0%	0	0

① 월별 집행계획대비 집행현황 조회를 위한 조회조건을 입력함

② “조회”버튼을 통해 목표액 입력시 등록된 월별 집행계획대비 월별집행내역이 조회됨

5 집행실적관리

1. 균형집행 현황 생성

○ 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 균형집행현황생성

□ 사용자 : 자치단체 균형집행담당자

□ 작업개요 : 균형집행실적은 원칙적으로 매일 시스템이 자동생성 하지만 사용자가 원하는 경우 해당 메뉴를 통해 수동생성 가능하다. 지정한 집행일자를 기준으로 균형집행자료를 생성한다.

※ 2014 균형집행실적 수동생성 주의사항

- 금일 날짜를 포함한 이전날짜까지만 선택가능(금일 이후 자료는 생성불가)
- 자료를 생성할 경우 기존에 생성된 자료를 삭제 후 재생성

○ 균형집행 현황 생성 화면

- 1 오늘 이후의 날짜를 선택하여 생성한 경우 생성 불가 메시지 알림
- 2 생성 처리시 기존의 자료가 삭제되므로 해당 자료를 삭제할 것인지에 대한 확인 메시지 알림
- 3 균형집행 업무추진관련 안내 및 공지사항 확인

2. 부서별 조회

○ 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 균형집행현황조회(부서별)

□ 사용자 : 사업부서 담당자/ 자치단체 균형집행담당자

□ 사업부서 담당자가 입력한 목표액과 실제 지출된 자료들에 대해 집계된 내역을 확인한다.

○ 균형집행 현황 조회(부서별) 화면

회계구분	부서	세부사업	예산액	52%목표액	자체목표액	집행액(누계)
합계			453,476,322,050	235,807,687,460	272,103,203,400	
일반회계	예산담당관	계획재정 및 국고확보 지원	20,140,000	10,472,800	12,000,000	
일반회계	예산담당관	도단위 행사 지원	600,000,000	312,000,000	0	
일반회계	예산담당관	도정시책 지원	263,315,100	136,323,950	0	

- 1 조회할 자료의 조건을 설정
- 2 조회구분에서 부서별로만 조회한 경우의 조회화면
 - 회계병합을 선택하면 일반/기타특별회계/기금 합산된 금액으로 보여짐
 - 조회결과 금액단위를 선택할 수 있음
- 3 4 5 조회조건에서 부서/사업별, 부서/통계목별, 부서/사업/통계목별로 조회한 경우

3. 통계목별 조회

○ 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 균형집행현황조회(통계목별)

○ 균형집행 현황 조회(통계목별) 화면

1 조회할 자료의 조건을 설정

2 조회구분에서 통계목별로만 조회한 경우의 조회화면
- 조회결과 금액단위를 선택할 수 있음

3 조회조건에서 통계목별로 부서를 체크한 경우 조회화면

회계구분	편성목	통계목	예산액	52%목표액	자체목표액	집행액(누계)
합계			453,476,322,050	235,807,687,460	272,103,203,400	
일반회계	일반운영비	사무관리비	228,322,050	118,727,460	48,000,000	
일반회계	연구개발비	연구용역비	133,000,000	69,160,000	0	
일반회계	포상금	포상금	50,000,000	26,000,000	20,000,000	
일반회계	민간이전	사회단체보조금	25,000,000	13,000,000	0	

- 1 조회할 자료의 조건을 설정
- 2 조회구분에서 통계목별로만 조회한 경우의 조회화면
- 조회결과 금액단위를 선택할 수 있음
- 3 조회조건에서 통계목별로 부서를 체크한 경우 조회화면

** 균형집행, 민간집행 자료 모두 동일한 화면으로 조회 가능

4. 주요사업관리대상 현황 조회

○ 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 주요사업관리대상조회

□ 사용자 : 사업부서 담당자/ 자치단체 균형집행관리자

□ 균형집행 대상예산으로 등록된 사업중 총예산액이 특정금액 이상으로 편성된 사업의 균형집행 목표액 및 집행액을 조회

○ 주요사업관리대상조회 화면

1 조회할 자료의 조건 중 균형집행 대상사업의 총예산액금액을 조건으로 선택
- 예산액 5천만원/1억/3억/5억/10억/20억/30억/50억/100억 이상으로 구분

2 자료 조회 시 통계목 조건을 선택하면 부서-정책-단위-세부-통계목 기준으로 자료조회 가능

3 조회된 결과를 확인

회계구분	부서	정책사업	단위사업	세부사업	통계목	예산액	52%목표액	자치단체목표액	집행액(B)	52%준
합계						452,823,000,000	235,467,960,000	272,008,203,400	0	0
일반회계	예산담당관	권전재정 운영	예산관성 관리	도단위 행사 지원	30801 자치단체경상	600,000,000	312,000,000	0	0	0
일반회계	예산담당관	권전재정 운영	예산관성 관리	재정보전금	30804 재정보전금	452,223,000,000	235,155,960,000	272,008,203,400	0	0

- 1 조회할 자료의 조건 중 균형집행 대상사업의 총예산액금액을 조건으로 선택
- 예산액 5천만원/1억/3억/5억/10억/20억/30억/50억/100억 이상으로 구분
- 2 자료 조회 시 통계목 조건을 선택하면 부서-정책-단위-세부-통계목 기준으로 자료조회 가능
- 3 조회된 결과를 확인

5. 분야부문 현황 조회

○ 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 분야부문현황조회

○ 분야부문 현황 조회 화면

분야부문현황조회								
1	*회계년도	2014	집행일자	2014-01-06	조회대상	<input checked="" type="radio"/> 균형집행 <input type="radio"/> 민간집행 <input type="checkbox"/> 부서		
	부서	10-30-020	예산담당관	~ 10-60-052	고용정책단	<input type="checkbox"/> 전체부서		
	회계구분	전체	세부사업					
	분야	전체	(단위:원)	조회	EXCEL			
2	회계구분	분야	부분	예산액	52%목표액	자체목표액	집행액(누계)	
	일반회계	일반공공행정	지방행정·재정지원	486,108,683,400	252,776,515,350	291,682,863,600	5,9	
	일반회계	일반공공행정	재정·금융	2,078,079,940	1,080,601,560	1,492,149,654	2.5	
	일반회계	일반공공행정	일반행정	37,119,893,750	19,302,344,680	24,004,005,500	109.9	
	일반회계	공공질서및안전	재난방재·민방위	177,705,000	92,406,600	105,740,000		
	일반회계	사회복지	노동	17,106,700,430	8,895,484,210	11,716,590,218		
	일반회계	산업·중소기업	무역및투자유치	32,776,893,000	17,043,953,160	20,817,324,000	3	
	일반회계	산업·중소기업	산업진흥·고도화	16,813,175,000	8,742,851,000	11,691,340,000	5,647.0	
	일반회계	산업·중소기업	에너지및자원개발	3,153,717,000	1,639,932,840	1,881,757,000	1	
	일반회계	산업·중소기업	산업·중소기업일반	31,121,469,850	16,188,364,320	18,695,554,800	1,678.4	
3	회계구분	부서	분야	부분	예산액	52%목표액	자체목표액	집행액(누계)
	일반회계	예산담당관	일반공공행정	지방행정·재정지	453,463,630,050	235,801,087,620	272,097,203,400	
	일반회계	예산담당관	기타	기타	12,692,000	6,599,840	6,000,000	
	일반회계	투자유치단	산업·중소기업	무역및투자유치	19,440,548,000	10,109,084,960	11,672,904,000	3
	일반회계	투자유치단	기타	기타	49,955,750	25,976,990	31,551,000	
	일반회계	고용정책단	사회복지	노동	17,106,700,430	8,895,484,210	11,716,590,218	
	일반회계	고용정책단	기타	기타	15,128,750	7,866,950	6,000,000	
	일반회계	법무담당관	일반공공행정	일반행정	956,020,550	185,130,680	224,381,400	3.0

1 조회할 자료의 조건을 설정

- “회계연도”와 “집행일자”를 선택하여 조회
- “분야” : 분야 중 특정 분야 자료를 선택하여 조회
- “부서” : 부서의 범위를 선택하여 조회할 수 있으며 ‘전체’를 체크할 경우 전체 부서 자동조회

2 조회구분에서 분야부문 단위로 조회하는 경우

3 조회조건에서 부서별로 분야부문을 조회하는 경우

6. 재배정예산 집행현황 조회

○ 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 재배정예산집행현황조회

○ 재배정예산집행현황 조회 화면

재배정예산집행현황조회									
1	*회계년도	2014	회계구분	100 일반회계	세부사업				
	*부서	10-30-020	예산담당관	~ 10-30-020	예산담당관				
	기준일자	2014-01-06	~	2014-01-20	재배정부서				
	조회기준	<input checked="" type="radio"/> 재배정예산집행현황(지출) <input type="radio"/> 재배정예산집행현황(재원)							
2	** 균형집행 대상 예산, 통계목 자료만 조회됩니다.								
	회계구분	부서	사업명	통계목코드	통계목명	재배정받은부서	재배정액	원인행위액	결의액
	일반회계	예산담당관	도정시책 지원	405-01	자산및물품취!	인재개발원	4,040,000	3,988,630	3,988,630
	일반회계	예산담당관	도정시책 지원	405-01	자산및물품취!	문화예술회관	2,753,000	2,696,280	0

1 조회할 자료의 조건을 설정

- “회계연도”와 “회계구분”, 조회하고자 하는 “세부사업”을 선택하여 조회
- “부서” : 예산이 편성되어 재배정해주는 부서를 선택
- “재배정부서” : 예산을 재배정 받는 부서를 선택
- “조회기준”

- 지출 : 재배정된 예산의 지출현황을 지출건별로 확인
- 재원 : 재원별 예산재배정액과 재원별 재배정지출액을 확인

2 재배정예산의 집행현황 조회결과를 확인

7. 재배정예산 집행현황 조회

- 지출관리 ⇨ 균형집행관리 ⇨ 균형집행통합 ⇨ 균형집행실적추이
- 균형집행실적추이 조회 화면

균형집행실적추이

회계연도: 2014 | 집행일자: 2014-01-21 | *조회대상: R 균형집행 R 민간집행

1 [조회] - EXCEL (단위: 원)

부서	예산액	52%목표액	자체목표액	2014년 1월 21일		2014년 1월 20일		2014년 1월 19일		
				잔액액(누계)	잔액률	잔액액(누계)	잔액률	잔액액(누계)	잔액률	
합계	4,721,815,235,674	2,455,943,921,130	2,900,874,224,507	173,637,994,090	7.07%	5.99%	171,962,154,300	7%	5.93%	0
예산담당관	453,476,322,050	235,007,687,460	272,103,203,400	0	0%	0%	0	0%	0%	0
의회사무처 총무팀	1,521,422,800	791,135,850	924,914,400	5,686,250	0.72%	0.61%	1,326,000	0.17%	0.14%	0
의회사무처 의사업	216,113,600	112,379,070	143,492,800	778,250	0.69%	0.54%	778,250	0.69%	0.54%	0
의회사무처 입법팀	50,957,550	26,295,120	31,937,400	0	0%	0%	0	0%	0%	0
의회사무처 운영팀	89,978,300	46,788,710	56,823,400	165,000	0.35%	0.29%	165,000	0.35%	0.29%	0
의회사무처 기획팀	12,043,150	6,262,430	7,606,200	0	0%	0%	0	0%	0%	0
의회사무처 교육팀	12,401,300	6,448,670	8,706,000	45,900	0.71%	0.59%	0	0%	0%	0
의회사무처 홍보팀	11,758,150	6,114,230	7,426,200	39,500	0.65%	0.53%	39,500	0.65%	0.53%	0
의회사무처 강연팀	12,105,650	6,336,530	7,696,200	88,000	1.39%	1.14%	88,000	1.39%	1.14%	0
의회사무처 건설소	12,993,150	6,756,420	8,256,200	817,380	12.1%	9.96%	817,380	12.1%	9.96%	0
공보관	2,334,241,450	1,213,806,540	1,448,994,600	0	0%	0%	0	0%	0%	0
감사관	116,090,100	60,366,850	81,140,000	3,310,000	5.48%	4.06%	883,000	1.46%	1.09%	0
여성가족정책관	447,854,955,500	232,780,524,850	268,761,731,000	2,403,000,000	1.03%	0.89%	2,368,000,000	1.02%	0.98%	0
여성능력개발센터	488,068,750	253,795,750	306,090,400	1,712,630	0.67%	0.56%	1,581,870	0.62%	0.52%	0
배정담당관	37,514,715,000	19,507,651,800	37,500,820,000	0	0%	0%	0	0%	0%	0

- 1 조회할 자료의 조건을 설정
 - “회계연도”를 선택하여 조회
 - “집행일자” : 선택된 집행일자로부터 7일간의 집행실적을 조회
- 2 조회조건에 해당하는 7일간의 일별 집행액/집행율을 확인

참고 균형집행 관련 지방재정관리시스템 질의·회신

1 균형집행 목표액 등록

질문 1

- 2014년 자치단체 재정 균형집행관리는 어느 메뉴에서 관리하나요?

답변 1

- 2014년도 재정 균형집행 업무는 “지출관리 > 균형집행관리” 메뉴를 통해 관리할 수 있습니다..

질문 2

- 2014년 균형집행관리를 위해 시스템에서 어떤 권한을, 누구에게 부여해야 하나요?

답변 2

- 2014년 균형집행관리를 위해서는 목표액 생성 및 최종확정 업무를 수행하는 균형집행관리자와 각 사업-통계목별 목표액을 등록하는 사업부서 일반담당자로 분류할 수 있습니다.
- 균형집행관리자는 BM020(균형집행담당자 권한)을 부여받으면 되고, 일반담당자는 지출관리 기본권한인 EM051(지출/지급품의담당 권한)을 부여받으시면 됩니다.

질문 3

- 현재 2014년 이월예산이 확정되지 않았는데 균형집행목표액을 어떻게 관리해야 하나요?

답변 3

- 자치단체 이월예산이 확정되는 3월초까지는 이월요구액을 기준으로 추정목표액을 관리하게 됩니다.
- 균형집행목표액 작성을 위한 이월요구는 등록작업까지만 수행하며 승인요청할 필요는 없습니다. 이후 실제 이월액 확정시에는 승인요청 이후 프로세스를 정상적으로 진행하시면 됩니다.

· 예산관리>예산배정관리>이월관리>이월요구 화면에서 이월요구등록

- “이월요구액반영” 버튼은 이월요구 자료를 신규등록한 후 여러 번 클릭 가능하며, 목표액에 기반영되어 작성 중인 목표액은 변경되지 않고, 신규 작성 또는 이월요구액이 변경된 자료만 이월예산에 반영됩니다.

질문 4

- 조직개편으로 인한 예산 이체 후 이관된 사업에 대한 관리는 어느 부서에서 수행하게 되나요?

답변 4

- 이체작업 수행 후 이체된 사업에 대한 관리는 이체받은 부서에서 관리합니다.
- 균형집행에서 별도의 작업없이 자동으로 사업 이관됩니다.

질문 5

- 조직개편으로 부서가 분리된 경우 기본경비-일반운영비가 이체 후 이관된 부서에서 조회되지 않는 경우 어떻습니까?

답변 5

- 균형집행에서는 사업이체가 발생한 경우에는 이체받은 부서쪽으로 예산의 변경내역을 표시해 주지만 통계목이체(기본경비,행정운영경비)를 통해 예산을 분할하여 이체한 경우는 예산변경의 경우와 동일하게 인지되어 변경되는 금액에 대해 반영이 불가능합니다.

질문 6

- 목표액과 월별집행액의 합계가 틀린데 저장이 됩니다. 금액이 틀리면 저장이 안되어야 하는 것 아닌가요?

답변 6

- 월별집행계획액은 예산과목별로 설정된 균형집행목표액을 1월부터 6월까지 집행할 계획을 수립하는 것으로 목표액을 초과하여 입력하실 수 없습니다.
- 집행계획 입력작업 중 수시로 집행계획을 저장하는 경우 목표액보다 적은 금액이 입력된 상태에서는 저장 가능합니다.

질문 7

- 균형집행과 민간집행에 대해 각각 목표액 및 집행계획을 등록해야 하나요?
민간집행은 균형집행 대상의 일부로 포함되었으므로 균형집행에 입력된 내용을 민간집행에 자동 반영할 수는 없나요?

답변 7

- 현재 시스템에서는 2014년 균형집행도 균형집행과 민간집행에 대한 자료를 별도로 분리해서 각각 관리해야 합니다.
- 목표액 및 집행계획을 균형집행에서 잘 정비하여 저장 하신 후 민간집행 반영 버튼을 통해 해당 입력내역을 민간집행 분야에 동일하게 적용하시면 됩니다.

질문 8

- 균형집행목표액 등록화면에서 민간집행반영 버튼을 클릭하지 않고 제출한 경우 어떻게 조치해야 하나요?

답변 8

- 방법1. 예산부서로 제출된 목표액은 예산부서 균형집행담당자가 반러처리 해야 다시 사업부서에서 목표액 조정이 가능합니다. 균형집행관리자에게 반러요청하신 후 민간집행반영 버튼 클릭하여 다시 제출하시기 바랍니다.
- 방법2. 단순 민간집행 반영의 경우 균형집행관리자는 요청 부서의 민간집행 반영 작업을 대신 수행해 줄 수 있습니다. 균형집행목표액등록 화면에서 민간집행 반영버튼을 누르지 않고 제출한 부서를 조회한 후에 민간집행 반영작업을 대신 수행해 줄 수 있습니다.

질문 9

- 균형집행목표액 등록작업 중인데 금액입력란이 활성화되지 않습니다.

답변 9

- 균형집행관리자 권한을 사용자의 경우 [전체,제출,미제출] 여부를 선택하실 수 있도록 되어 있으며, 등록상태를 “전체”로 조회할 경우 수정이 불가능합니다. 균형집행관리자인 경우도 목표액 조정작업을 할 경우는 제출 또는 미제출 상태로 조회하여 작업하시기 바랍니다.

2 균형집행 현황 생성

질문 10

- 균형집행관리자가 매일 현황생성 작업을 수행해야 하나요?

답변 10

- 2014년 균형집행의 경우와 동일하게 매일 자정 배치작업을 통해 전일 균형집행자료가 자동생성 됩니다.
- 일과 중 현재 시간의 집행실적을 조회하여 보고자료를 내셔야 하는 경우 현황생성 작업을 수시로 수행하시면 됩니다.

3 균형집행 현황 조회

질문 11

- 전체로 조회하면 나타나는 사업이 세부사업 선택 팝업에서 보여지지 않습니다.

답변 11

- 지출관리에서 제공하는 사업조회 팝업에서 조회되는 사업은 지출을 위한 준비가 완료된 사업, 즉 예산현액이 생성되어 있고, 해당 예산이 배정된 상태의 사업에 대해서만 조회가 가능합니다.
- 예산배정사항을 확인하여 배정받으면 사업조회 팝업에서 조회가 가능합니다.

질문 12

- A부서에서 일반지출로 B부서에게 일상경비를 교부한 금액이 균형집행현황 조회에서 집행실적으로 집계되지 않는 이유는 무엇인가요?

답변 12

- A부서에서 B부서로 일상경비 교부된 지출처리 건은 실적에 반영되지 않으며, 일상경비를 교부받은 B부서에서 지출 완료된 금액이 A부서의 실적으로 반영되게 됩니다.

질문 13

- 일상경비 교부액은 균형집행 실적에서 제외됩니다. 따라서 일상경비가 포함된 예산의 실집행액 파악을 위해서는 전체 집행액에서 일상경비 교부액을 제외한 후, 일상경비 집행액을 합산해야 파악되기 때문에 어려움이 있습니다.

답변 13

- 지출관리>지출품의>지출품의>지출집행현황 메뉴에서 일상경비 교부액을 제외한 실집행액 파악을 위한 기능이 추가되었습니다. “경비구분”조회조건을 『전체(교부제외)』로 선택하여 조회하시면 예산과목별 실집행액 파악이 가능합니다.

질문 14

- 중점관리사업 집행현황 조회에서 현재 목표액 대비 집행내역 항목의 중점관리대상사업 건수가 계속 변경됩니다. 왜 그런가요?

답변 14

- 3대 중점관리대상사업은 국가에서 지원되는 보조사업을 기준으로 집계됩니다. 수입관리>보조금관리>보조사업내시관리>보조금확정예산등록 메뉴에서 내시된 국고보조사업을 자치단체 사업에 매핑하게 되면 건수가 늘어나게 되어 변경되는 것으로 이상 없는 사항입니다.

질문 15

- 예비비로 본예산과 이월예산에 없는 새로운 세부사업으로 지출을 하였습니다. 그 지출이 실적에 반영이 되고 있는데 계속 반영이 되는 것인지 궁금합니다.

답변 15

- 균형집행 대상이 아닌 예비비에서 균형집행 대상 예산과목으로 예비비 변경사용을 하여 집행한 경우 균형집행 대상액 및 목표액에서는 제외되지만 균형집행 실적으로는 집계됩니다. 해당 집행액은 6월 균형집행 완료까지 계속 반영됩니다.

4 기타

질문 16

- 307-10 사회복지보조로 편성되어야 할 예산이 307-02 민간경상보조로 본예산이 잘못 편성되어 307-10으로 예산변경을 하려고 합니다. 307-10은 균형집행 제외 통계목인데 균형집행 목표액에서 제외가 되나요?

답변 16

- 균형집행 목표액은 당해 본예산 및 이월예산을 기준으로 작성되며, 당해 예산의 경우 본예산 편성이후 변경사항(이용, 전용, 변경사용) 및 추경, 성립전 사항은 적용되지 않습니다. 따라서 307-10으로 예산변경을 하더라도 본예산 편성 시점의 통계목 307-02로 균형집행 목표액이 생성됩니다.
- 질문하신 경우 예산변경사용을 하게 되면 목표액은 307-02로 작성되고, 이후 집행은 균형집행 제외 통계목인 307-10에서 집행되어 집행실적으로 집계되지 않습니다.