



서울특별시도시철도공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 2016년 명절연휴 대체근무 시행

1. 기술계획처-246('16.1.20.) 「2016년 명절연휴 대체근무 시행계획」 관련입니다.

2. 기술본부에 배정된 특별초과근무수당 예산범위 내에서 설·추석 연휴기간 대체근무(기계, 건축분야)를 시행하오니, 필요한 관련분야는 절차에 따라 처리하여 주시기 바랍니다.

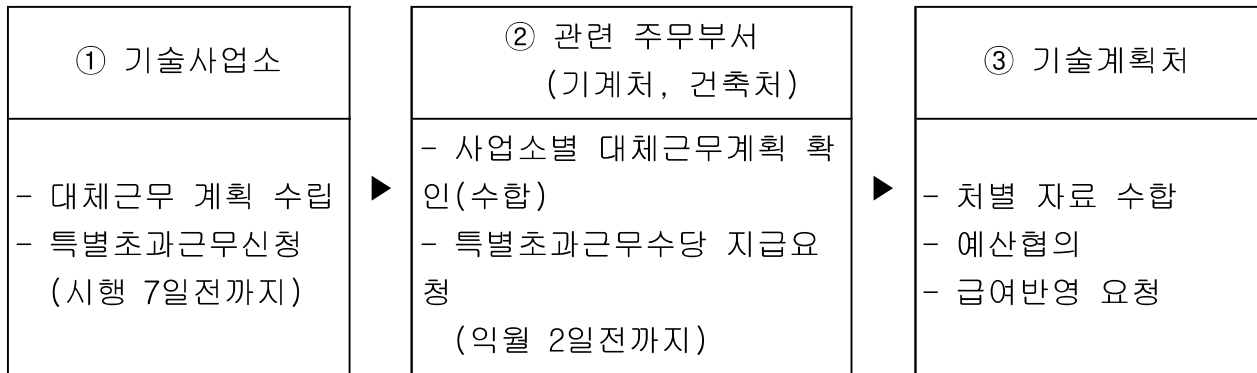
가. 대체근무 기간 : 설연휴('16.2.7~10.), 추석연휴('16.9.14.~16.)

나. 대체근무 대상 : 기술사업소 기계, 건축분야 교대근무자

다. 대체근무자지정 : 기술사업소 내 기계, 건축 동일분야 직원 선정

※ 건축분야는 부득이한 경우 본사, 단의 통상근무자 지원 협조

라. 업무처리 절차



마. 행정사항

1) 본부 배정 예산 내 효율적 사용 고려.

2) 기술사업소는 필요 시 대체근무 계획을 수립하고, 관련 주무처로 대체근무 시행 7일전까지 특별 초과근무 신청.(소속, 시행일자, 직급, 사번, 성명, 근무시간)

3) 분야별 주무처(기계처, 건축처)는 대체근무 시행 후 익월 2일전까지 기술계획처로 수당 지급 요청.

붙임 : 관련문서 1부. 끝.

기술계획처 *김창희*

과장 김호식

부장 이태형

처장 01/22
김만화

협조자

시행 기술계획처-259 (2016.01.22.)

접수

우 04806 서울특별시 성동구 천호대로 346/http://www.smrt.co.kr

전화 2355 전송 4177 / subwaykim@smrt.co.kr / 대시민공개

부패 '0'의 공기업! 청렴이 우리의 경쟁력입니다. 인사 이권청탁 배격