
기술사업소 안전업무지원(상황)근무 시행

2016. 1.



기 술 본 부
[기술계획처]

기술사업소 안전업무지원(상황)근무 시행

1 관련근거

- 노사 특별 합의서(2015.1.23.) 23번
2015년부터 기술·역무분야에 당직근무 제도를 도입하고, 세부사항은 2015년 1/4분기 중앙노사협의회기구에서 논의한다.
- 노사협력차-2691('15.10.13.)2015년 3/4분기 노사협의회 의결사항 알림
“연번15번(기술직능 당직근무 시행) 기술직능 당직근무 제도를 도입한다.”
- 기술계획처-5111('15.12.24)2015년 4분기 기술본부 직능노사협의회 개최 결과 보고
“안전2번(기술사업소 당직근무 즉시 시행) 기술사업소 심야 안전지원을 위한 상황근무는 심야직종에 대해 우선 도입(04시~07시) 시범 실시 후 개선토록 한다.”

2 현 황

- 기술사업소 사무실 운영 현황

구분	사업소	지원반	유인신호취급실	비고
개소	14개소	25개소	17개소	

- 기술사업소 근무현황[시범 4조2교대, 건축분야 3조2교대]

구 분		전기·기계·신호·토목	통신·전자	건축
휴게 시간	야간	22:00~22:30, 05:00~07:00 [2시간30분]	21:30~22:00, 02:00~04:00 [2시간30분]	21:00~22:00, 02:00~04:00 [3시간]

- 기술사업소 휴게시간 이례상황 대비 자체 상황근무자 운영
 - 기술사업소는 통합근무 형태이나, 심야, 비심야 근무직원의 근무 및 휴게시간이 달라 이례상황 대비 기술사업소내 총괄을 담당할 상황근무자 필요

- 상황근무자는 각 분야 열차운행준비상태 확인, 이례상황 발생 시 연락체계 확보 등 신속한 상황전파 업무 담당

3 시행방안

○ 시행방안 검토

구분	[1안] 당직근무제도 부활	[2안] 안전업무지원(상황)근무 (대체 당직비 지급)
근무시간	02:00~04:00(비심야) 05:00~07:00 (심야)	04:00~07:00
장점	- 비심야, 심야근무 휴게시간 공백 방지	- 열차운행과 관련된 업무담당 심야근무 휴게시간 공백방지 - 별도 휴게시간 미부여
단점	- 당직근무 후 별도의 휴게시간 부여에 따른 인력운영 효율성 저해 - 당직비(현업 3만원 적용) · 1인 : 153,300천원/년 · 2인 : 306,600천원/년	- 비심야 근무 휴게시간 기술 사업소별 방안 필요 - 소요예산 : 102,200천원/년 (20천원*365일*14개소)

○ 시행방안

심야, 비심야 휴게시간 공백방지를 위한 당직근무제도 시행은 별도의 휴게시간 부여 등 교대 근무자의 인력운영상 어려움이 있으므로, (2안)으로 우선 도입 시범 실시

4 시행계획

- 시행일자 : 2016년 2월 1일
- 시행대상 : 기술사업소(14소)
- 시행방법
 - 근무시간 : 04:00~07:00(3시간)

대 상	근무시간	안전업무지원(상황)근무	비고
심야 근무자	04:00~05:00	05:00~07:00	

- 근무인원 : 1인
- 지급금액 : 20,000원/1인(현업 당직비 지급금액 2/3 수준 적용)
- 근무 명령권자 : 기술사업소장
 - 현업의 장이 소속직원(심야 교대근무자)을 대상으로 월단위로 근무를 편성운영
- 안전업무지원(상황)근무자 주요 업무내용
 - 기술사업소내 열차운행준비상태 이상 유무 확인 보고(UTIMS)
 - 유선 장애 및 고장신고 접수 후 담당분야 통보 조치
 - 이례사태 발생 시 관련분야 및 유관부서 통보 및 조치

5 행정사항

- 안전업무지원(상황)근무 지원비 예산편성 협조 : 예산처
 - 예산부서 : 소통복지처
 - 예산명 : 사업비용, 운수사업원가, 사무관리비
 - 소요예산 :

연 도	산 출 기 준(단위:천원)	소요예산
2016년	· 인원(1명)×14개소×365일×20천원= 102,200천원	102,200천원

- 안전업무지원(상황)근무 지원비 지급 : 소통복지처
- 안전업무지원(상황)근무 시행 및 지원비 지급 요청 : 기술사업소

6 결 론

- 기술사업소내 야간 안전업무지원(상황)근무시행으로 휴게시간 업무공백을 방지하고 이례사태 발생 시 신속한 상황 전파로 시설물 안전 관리 및 열차안전운행을 확보코자 함.

첨부 : 1. 안전업무지원(상황) 근무 일지 1부.
 2. 안전업무지원비 지급요청(양식) 1부. 끝.

첨부 #1

안전업무지원(상황) 근무 일지

2016년 월 일 요일

상황근무 : 00:00부터 ~ 00:00 까지

결재	담당	P/L	소장

근무자	소속	직급	성명	서명	인수인계사항		
	00기술사업소						
열차 운영 준비 상태 보고	분야	보고(확인)시간		성명	보고내용		
	전기						
	신호						
	토목						
	UTIMS						
장애 및 고장 상황 접수	접수				상황통보(전파)		
	시간	소속	수화자	내용	시간	수보자	
본사 연동 및 상황 보고	시간	보고처	내용		수화자	비고	
○ 문서수발, FAX, 기타 내용							