

## 내방외 2역 근무환경 개선공사

# 공사참여자 kick off 및 안전/부조리근절교육

### I 회의목적

내방외 2역 근무환경 개선공사 시행과 관련하여 공사참여자가 책임의식을 갖도록 착공 전 kick-off 회의(안전관리, 품질관리, 부조리근절 예방 사전교육 및 주요공법 협의등)를 통한 각종 안전사고 예방 및 투명한 공직풍토 조성에 만전을 기하고자 함.

### II 개 요

- 회의일시 : 2016년 01월 18일 10:00~12:00
- 개최장소 : 도봉차량기지 관리동 3층 시설지원단 휴게실
- 참석자 : 4명
  - 발 주 자 : 시설개량부 이기선 부장 외 2명
  - 시 공 사 : (주)한미디자인 이사 김기현

### III 회의 내용

구 분	회의내용	비고
공정관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 준공기한내 공사가 완료될 수 있도록 공정관리 및 작업원 배치에 만전을 기하여야 하며, 만일 예정공정보다 공기가 늦을 경우 추가 인력배치 등을 통해 공정을 만회할 수 있도록 협조.</li> <li>- 수정공정표 제출(시공사)</li> <li>- 타 분야(전기)등과도 상호 협의 공사시행</li> <li>- 수정공정에 미 부합시 재 공정회의와 수정공정표 제출</li> </ul>	
자재 및 품질관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요자재 반입시 사전 반입요청 및 검수 후 승인된 자재반입 (품질시험서, 인증서, 거래내역서, 기타 요청서류제출, 필요시 품질시험의뢰)</li> <li>- 도면 및 시방서에 준하여 시공하고 상이시 감독과 협의바람</li> </ul>	
환경 및 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사장내 금연</li> <li>- 분진예방 계획서 제출 및 분진 및 소음 관리철저</li> <li>- 용접 등 화재위험이 있는 작업시 소화기 배치 및 불연방지도 설치 후 작업</li> <li>- 작업원 개인별 안전장비 항상 착용(안전모, 안전화, 안전조끼 등)</li> <li>- 안전교육 철저히시행(매주 1회)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 작업시 직원업무 불편 최소화 및 민원발생 방지를 위하여 공사 안내판 및 안전띠를 설치하여 안전사고 및 민원에 필요한 조치를 할 것</li> <li>- 인화성물질(신너류 등) 취급주의 및 화재예방철저(소화기 비치등)</li> <li>- 고소부위(비계 등) 작업시 추락방지 등 안전관리 철저</li> <li>- 지하철 고객동선 이용시 신호수 및 보행도우미를 배치하여 작업 하고, 주변 지장물 사전확인 및 승객통행로 확보 등 필요한 안전 조치 후 시행</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">기타</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사안내문 가설칸막이 외부 및 대합실 내부에 제작 설치 (공사 예정 안내판, 하도급신고안내문, 공사안내문, 대금지급안내문)</li> <li>- 건설장비 사용시 건설장비 임대계약서 제출</li> <li>- 일일작업일보 작성보고</li> <li>- 공사완료 후 준공 청소 철저</li> <li>- 가설칸막이 설치 후 시건장치는 번호키를 사용 효율적 현장관리노력</li> <li>- 공사현장 대리인 상시 상주 및 현장기술자 배치확인표 항시 소지</li> <li>- 키스콘 공사등록 및 직접시공 계획서(또는 하도급)작성</li> <li>- 각종 보험료, 안전관리비, 정산대상경비, 선금 등 사용내역 증빙서류 제출(관련규정에 따른 사후정산요령에 따라 정산처리)</li> <li>- 재해예방 기술지도 대상 공사로 지도기관과 계약 후 매월 1회 이상 교육실시</li> </ul>	



사      진      철



사    진    설    명	촬    영    일    시
공정 및 현장관리 회의	2016. 01. 18



사    진    설    명	촬    영    일    시
공정 및 현장관리 회의	2016. 01. 18