

"서울문화재단은 문화예술을 통해 삶의 질을 높이고 서울의 도시경쟁력을 키우고자 서울시에서 설립한 기관입니다"

문서번호	경영지원팀-137
보존기간	중영구
결재일자	2016.01.22.
공개여부	부분공개(6,7)
방침번호	대표이사 방침 제(43)호

★차장	팀장	경영기획본부장	대표이사
합 조			
팀장			
팀장			
차장			
대리			

# 2016년 서울문화재단 회계·계약 운영방침

## 2016년 서울문화재단 회계·계약 운영방침

2015년 출납폐쇄가 완료됨에 따라 결과를 분석·보고하고, 제도 개선을 통하여 효율적인 2016년 회계·계약 운영에 만전을 기하고자 함.

### I 개요

- 기간 : 2016.01.01. ~ 12.31
- 대상 : 2015년 ERP 지출결의 내용 분석
- 내용 : 부서별, 회계담당자별, 계약건별 등 분석을 통해 업무 개선  
※ 변경 추가된 법규 및 서울시 지침을 검토 반영

### II 2015 회계 계약 현황

- 부서별 지출결의서 : 총22,919건 (금액 : 57,235백만원)

구분	지출금액	건수	순위		비고
			금액	건수	
<b>합 계</b>	<b>57,235,827,226</b>	<b>22,919</b>			
경영지원팀	6,485,258,189	3,681	3	1	급여, 복지 예산분리
축제지원센터	3,273,693,253	1,915	5	2	회의, 다과, 출장
예술교육팀	1,546,812,056	1,585	8	3	심사, 지원
시민청	1,430,248,454	1,356	10	4	행사진행
서울문화예술교육지원센터	11,344,955,617	1,252	1	5	
신당창작아케이드	342,738,976	1,080	23	6	관리비 분리 지출
기획조정팀	1,021,351,199	1,032	16	7	회의, 다과
극장운영팀	1,257,462,650	1,024	13	8	
서울연극센터	1,318,500,820	889	11	9	
공공예술센터	1,544,360,737	863	9	10	
금천예술공장	969,208,074	767	17	11	
문래예술공장	1,738,190,643	702	6	12	
연희문학창작촌	538,984,954	665	19	13	

문화나눔팀	10,111,077,717	650	2	14	
서울무용센터	1,304,915,012	620	12	15	
서교예술실험센터	1,050,884,517	616	14	16	
성북예술창작센터	357,018,524	583	22	17	
관악어린이창작놀이터	258,779,984	579	25	18	
잠실창작스튜디오	171,324,736	518	28	19	
홍보팀	534,719,418	389	20	20	
제휴협력실	371,526,160	372	21	21	
창작지원팀	1,592,102,711	301	7	22	
정책연구팀	195,596,639	269	26	23	
예술지원팀	5,885,715,720	255	4	24	
서울연극센터(대화로연습실)	333,861,188	234	24	25	
창작공간통합관리운영	27,181,440	118	32	26	
IT기획팀	729,286,440	107	18	27	
극장운영팀(남산창작센터)	69,977,550	103	30	28	
서울축제지원센터TFT	1,037,143,906	91	15	29	
감사팀	5,292,910	88	33	30	
문화자원기증센터	62,694,772	85	31	31	
문화제휴팀	176,671,600	83	27	32	
서울거리예술창작센터	148,290,660	47	29	33	

※ 2016.01.01. ERP 자료 사용

### ■ 계약현황

기간: 2015.01.01.~2015.12.31

구분	합계		경쟁계약		수의계약		조달계약		비고 (단위:백만원)
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
합계	213	5,146	29	2,805	95	1,915	89	426	
공사	9	314	3	215	6	99			
용역	112	4,281	24	2,523	86	1,749	2	9	
물품	92	551	2	67	3	3	87	417	

### ■ 카드지출 : 12,882건(전체지출의 56.2%) 4,396백만원(전체금액의 7.7%)

- ※ 300만원이상 카드결제 344건 1,811백만원(카드건의 41%)
- ※ 450만원이상 카드결제 147건 1,066백만원(카드건의 24%)
- ※ 490만원이상 카드결제 85건 771백만원(카드건의 17.5%)
- ※ 500만원이상 카드결제 28건 488백만원(카드건의 11.1%) 프로그램 운영 건

### ■ 회계담당자 별 지출결의 처리

담당자	처리금액	비율	처리건수	월처리건수	비고
**수	18,706,746,837	277%	11,786	<b>982건</b>	16개부서 본인 지출 38개
**주	<b>31,769,853,529</b>	470%	4,885	407건	7개부서 본인 지출 239개
**란	6,759,226,860	100%	6,248	520건	10개부서 본인 지출 437개

### ■ 제6기 디자인폴 운영 : 124건 497백만원

기간: 2015.01.01.~2015.12.31

업체명	건수	합 계		건수	법 인 카 드		건수	계약 (입찰, 수의)	
	124	497백만원		109	258백만원		15	238백만원	
**	11	104,732,800	21%	7	11,575,800	4%	4	93,157,000	39%
**	3	11,500,000	2%	3	11,500,000	4%	-	-	0%
**	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
**	11	54,646,600	11%	10	27,157,000	10%	1	27,489,600	12%
**	11	58,896,490	12%	8	16,760,000	6%	3	42,136,490	18%
**	63	202,830,720	41%	<b>56</b>	<b>126,827,220</b>	<b>49%</b>	7	76,003,500	32%
**	6	13,019,000	3%	6	13,019,000	5%	-	-	0%
**	19	51,973,000	10%	19	51,973,000	20%			0%

### III 결과 분석

- 경영지원팀 회계담당 평균 지출결의 처리건수 : 평균636건/월
- 예산 분리로 인한 급여담당자의 과도한 업무 절차 : 1,728건(144건/월)
- 외부 사업공간 지출건수 : 평균 633건/년
- 카드사용 확대에 의한 2014년 대비 계약건수 감소 : 152건→124건
- 조달 물품 구매 증가 : 167백만원→426백만원(255% 증가)
- 매월 지급되는 경비로 반복적인 지출 : 1,193건 239백만원 (정수기, 세균, 관리비 등)
- 디자인폴 8개중 1개 업체 전체 금액의 41% 차지
- 단가산출시 최저가 항목만 적용하여 최저전적보다 적은 기초가격 발생

## IV 2016년 개선방향

### ■ 예산절감

- 외부협약기관 확대(혁신과제 재무분야)
  - 협약기관과 협력하여 공동 진행건 시도(복사지 공동구매 등)
  - 봉사활동 등 기타 필요한 사항
- 과도한 증빙자료 절감
  - 필요한 증빙자료 확인가능한 크기로 2~4page 모아찍기 권장

### ■ 카드 사용

- 부서별 카드 사용 금액 500만원 미만 유지
- 300만원 이상 카드결제건 지출건 발주계획 제출 확인

### ■ 업무절차 개선

- 계약부서 협조 제외
  - 공모, 공연계약, 출연료, 공연관람료, 임대료(정수기, 비데 등 포함), 관리비, 자문계약 등
- 규정 개정 검토 : 계약금액 1천만원 이하 매월 지급하는 경비 선결제
- 공공기관에 대하여 지급하는 경비 선결제 적극 활용(시설관리공단 관리비)

### ■ 디자인 풀 운영

- 디자인풀 간담회 정례화를 통한 의견 청취
- 사업담당자의 의견을 반영한 평가 시스템 적용 검토
- 협약기관과 공동운영 검토
- 300만원이상 연5회이상 특정업체와 반복적인 수의계약 금지(카드결제 포함)
- 산출조서 작성시 적정가격 확인

### ■ 협상계약 공정성 강화 대책(서울시 개선대책 준용)

- 심사위원 추천 문서 "비공개"로 송수신
- 예비심사위원 확정시 일상감사팀장 협조(감사팀 협조)
- 원칙적으로 최소 7인이상 참석 시 제안서평가위원회 개최

- 예비위원 까지 불참시 위원회 전원 동의 필요(동의서 작성)
- 평가위원 사전조율 및 평가점수 최저기준 도입(보안각서 징구, 유의사항 사전고지)
- 평가항목별 최저점은 배점의 60%로

### ■ 수의계약 운영 개선 적용(서울시 재무과-61732호 관련)

- 물품 소액수의계약 2천만원이하 ⇒ 1천5백만원 이하로 축소
- 중증장애인 생산품 생산시설 : 모든 금액 수의계약 가능(법령 적용)
- 여성/장애인 기업: 추정가격 5천만원이하 1인 수의계약 가능(법령 적용)
- 사회적기업, 자활기업, 협동조합, 마을기업 : 2천만원이하 수의계약 가능(법령 적용)
- 연5회이상 특정업체와 반복적인 수의계약 금지
- ※ 중증장애인/여성/장애인기업/사회적기업 등의 1인 수의계약 실적은 담당자 KPI실적에서 제외

### ■ 행사대행사업 관련 제도 개선(서울특별시지방경찰청 권고 반영)

- '사후정산', '실비정산' 필요시 입찰공고, 제안요청서, 계약서 등에 정확히 표시
- 세금계산서 품목란에 사업명을 반드시 기재하여, 계산서 중복사용 방지
- 대행사업 회계법인 정산시 '제3자 발급사실조회'를 확인하도록 함
- 공정한 정산업무를 위한 원가분석 기관 풀 도입 검토

## V 행정사항

### ■ 업무협약 기관 검토

### ■ 협상계약 심사위원예비명부 확정시 감사팀 협조

붙임 : 1. 협상에 의한 계약제도 개선 전·후 비교표 1부. 끝.

[붙임 : 1]

## 협상에 의한 계약제도 개선 전·후 비교표

2015.12.15. 공람

단계	세부사항	현행	개선	시행일
평가위원 위촉 구성 단 계 보 안 성	추천문서 비공개	사업부서별로 처리방식 상이	평가위원 추천 요청시 '비공개'로 송·수신 (문서에 보안문구 삽입)	'16.1.1
	예비명부 관리 강화	사업부서 단독으로 예비명부 확정	평가위원 예비명부 확정 시 감사팀장 협조결재 시행 ※ 투·출은 자체 감사부서와 협의·시행	'16.1.1
제안서 평가단계 객 관 성	공무원 수 제한	없음	제안서평가위원회 공무원 위원수 3분의 1 이내로 제한	규칙 개정 후
	최소 참석 기준 조정	평가위원 전원의 2/3 참석시 개최	평가위원 최소 7인 이상 참석시 개최 원칙	규칙 개정 후
	업체명 등 비공개	사업부서별로 처리방식 상이	제안서 작성 및 발표시 업체 식별정보 비공개 진행 원칙	규칙 개정 후
	평가위원 사전교육	보안각서 징구	위원회 개최 전 평가 유의사항 사전교육 실시 및 보안각서 징구	규칙 개정 후
	평가 최저 기준 도입	없음	평가 최저점을 배점의 60%로 설정	규칙 개정 후
	평가사유서 회의록 작성	사업부서별로 처리방식 상이	평가항목별 사유서 작성 평가위원회 진행과정 회의록 작성	'16.1.1
평가결과 사후관리 투 명 성 전 문 성	평가결과 공개 강화	사업부서별로 처리방식 상이	※ 투·출은 자체 홈페이지에 게시	'16.1.1
	특이사항 공유	없음	민원·감사 등 특이사항 ※ 투·출은 특이사항 발생시 서울시 재무과에 게시 요청 공문 시행	'16.1.1