

## - 2016년 차량기지 - 시설물 및 지원업무 현업 지도점검 계획(안)

차량기지 각종 시설물 및 위탁관리 업무 현업 지도점검을 통해서 미비점을 개선·보완하고 체계적인 재난·재해예방 및 안전관리 활동에 만전을 기하고자 함.

### I 관련근거

- 직제규정시행내규 “제5장 업무분장”제13조 「지도감독 등」

### II 일반현황

- 차량사업소 시설물 현황

소속	개소일자	규모	구조	연면적	건축면적		비고
					검사고	주공장	
고덕	'95.3.29	검사고 외 17동	철골조	49,491㎡	14,220㎡	22,140㎡	
도봉	'95.11.15	검사고 외 16동	"	54,197㎡	14,654㎡	22,140㎡	
방화	'95.3.29	검사고 외 17동	"	24,557㎡	14,220㎡	-	
신내	'00.6.16	"	"	24,557㎡	14,220㎡	-	
천왕	'99.12.22	"	"	26,474㎡	15,236㎡	-	
모란	'96.5.7	검사고 외 15동	"	19,568㎡	10,562㎡	-	

- 위탁관리 현황

· 기 간 : 2016. 1. 1 ~ 2016. 12. 31

(단위 : 명)

구 분		계	고 덕	도 봉	방 화	신 내	천 왕	모 란
경비	경비면적(㎡)	1,273,602	262,926	258,000	192,374	190,140	212,518	157,644
	인 원	61	11	10	10	10	10	10
건물청소	청소면적(㎡)	169,822	42,323	44,601	18,590	30,841	19,245	14,222
	인 원	42	9	9	6	6	6	6
시설관리		26	5	5	4	4	4	4

### III 2015년 추진실적

- 점검기간 : 2015.01.01 ~ 2015.12.31(1회/분기, 총4회 실시)
- 2015년 추진실적
  - 우수사례 횡단전개 : 「휴지통 없는 화장실」 등 총 2건

- 2016년도 6개 차량기지 -

## 시설물 및 지원업무 현업 지도점검 계획(안)

2016. 1.



**운 영 본 부**  
(차량계획처)

○ 지적사항 실행정도 : **기지경비 등 지적사항 총 7건에 대한 조치완료**

연 번	지 적 사 항	조치결과	비고
1	- 기지경비 야간(음영지역) 취약시간대 도보순찰 미준수	완료	고덕기지
2	- 지하공동구 일상점검 미흡	완료	고덕기지
3	- 기지 방문자(차량) 기록대장 차량 출차시간 기록관리 미흡	완료	신내기지
4	- 차량기지 시설물 관련 재해, 재난 등 안전관리 계획수립 미흡	완료	천왕기지
5	- 기지 방문자(차량) 기록대장 차량 출차시간 기록관리 미흡	완료	모란기지
6	- 공기압축기 및 차체세척기용 CCTV 고장조치 지연	완료	도봉기지
7	- 위탁업무 일일 검수 미흡(변경된 점검양식 미적용)	완료	신내기지

**IV 2016년도 현업 지도점검 계획**

□ **점검개요**

- 점검기간 : 2016.01.01 ~ 2016.12.31(1회/분기, 총 4회)
- 점검부서 : 차량계획처 또는 관련부서(기계, 토목, 전기 등)와 협업
- 점검장소 : 6개 차량사업소(고덕/도봉/방화/천왕/모란/신내)

□ **점검대상 : 차량기지 각종 시설물 및 위탁 관리업무 등**

□ **점검방법 및 일정**

- 점검방법 및 점검일정 : 주요 시설물 및 위탁 관리상태, 서류점검 병행

구 분	점검시기	분기별 주요 점검사항	비 고
시설물 및 위탁업무 현업 지도점검	1/4분기	○ 차량기지 관리 위탁업무 운영실태 - 시설물, 경비 등 위탁 과업별 업무수행 현황 등 ○ 해빙기 시설물 안전점검	
	2/4분기	○ 안전관리추진계획 수립 및 이행여부 ○ 재해 및 재난 대비 종합계획 수립 여부 ○ 개인정보 처리 위탁업무 관리실태	
	3/4분기	○ 기지내 시설물 유지관리 현황 ○ 풍수해 및 재해예방 관리상태 ○ 차량기지내 후생시설 운영 및 업무용차량 관리실태 등	
	4/4분기	○ 시정사항 조치여부 등 종합점검 시행(년간 실적 확인 등) ○ 동절기 시설물 안전점검 ○ 개인정보 처리 위탁업무 관리실태	

※ 세부일정은 별도통보, 차량계획처 업무일정에 따라 점검시기는 변동 될 수 있음.

□ **주요 점검사항**

○ **차량기지 각종 시설물 안전관리**

- 사고 및 장애가 자주 발생되거나 예상되는 시설물 관리상태
- 차량기지 시설물 관련 재해, 재난 등 안전관리 계획수립 및 이행여부
- 차량기지 주요시설 관리상태
  - 공조·환기설비(보일러, 냉온수기, 공기조화기, 환풍기, 냉/난방 순환펌프)
  - 위생급수설비( 화장실 위생기구, 급수펌프, 샤워실 및 기능실 위생설비, 전기 온수기, 오수펌프, 지하수 재활용 시설, 물탱크 등)
  - 소방설비(자동 화재 탐지기, 옥내외 소화전, 스프링클러, 피난설비, 이산 화탄소 소화설비, 소화기 등)
  - 산업폐기물 처리 적정성 및 기타설비( 각종 배관, 배수펌프, 집수정 등)
- 각종 감사 지적사항 및 점검결과 조치사항에 대한 이행실태

○ **위탁업무(경비, 시설, 건물청소) 관리의 적정성**

- 차량기지 위탁관련 서류 및 관리의 적정성
- 개인정보 처리 위탁업무 관리실태 및 기간제 근로자 운용 실태 등

○ **기타 기지내 후생시설 운영 및 업무용 차량관리 업무 등**

**V 행정사항**

○ **시정요구에 대한 조치결과는 1개월 이내 추진계획 또는 처리결과 보고**

○ **시정요구 사항은 장애예방 평가 시 반영(감점 처리)**

- ⇒ 시정조치<sup>1)</sup> 감점기준 : 시정조치 건당 1건, 시정조치 미처리 시 추가 1건
- ⇒ 동일 지적(시정)사항 감점기준 : 중복 시 ⇨ 3건, 3회 중복 시 ⇨ 5건
- ⇒ 현지시정<sup>2)</sup> 사항에 대해 연내 중복 발생 시 1건 처리

○ **유공직원 표창상신 : 1명(1회/년, 4/4분기)**

○ **2016년 핵심성과지표(KPI) 관리(가중치 5점)**

- 현업안전(지도)점검 목표달성률(안전점검 실시율 3점, 개선율 2점)

**VI 결 론**

○ 차량기지 각종 시설물 및 위탁업무 전반에 대한 현업 지도점검을 통해 업무처리의 적정성 및 효율성을 증대하고, 차량기지 시설물의 체계적인 관리로 재난·재해 사전예방과 시설물 기능 안정화에 만전을 기하고자 합니다.

붙임 1. 현업 지도점검 일지 1부. 끝.

1) 시정조치 : 규정을 위반 하는 등 중대과실이 인정되는 사항

2) 현지시정 : 경미한 과실로 즉시 조치가 가능한 사항

[붙임 1]

## 현업 지도점검 일지

부 서 : ○○차량사업소

일 자 : 2016. 00. 00(0요일)

점검자 :

점검장소	점검내용	점검결과	비 고
○○차량 사업소	1.	1.	
기타 사항			

작성자 :

확인자 :