



서울문화재단

문화가 꿈
문화가 꿈

수신자 내부결재
(경유)

제목 문래예술공장 2016년 신규 행정스태프 채용 계획

1. 대표이사 방침 제461(기획조정팀-2365, 2015.11.30)호 “2016년 임시직 운영계획(案)”과 관련
입니다.

2. 2015년 12월 31일자로 문래예술공장 행정스태프 ‘윤지은’의 계약이 만료되어 다음과 같이
신규 채용을 진행하고자 합니다.

- 다 음 -

가. 건 명 : 문래예술공장 2016년 행정스태프 신규채용

나. 채용내용

- 채용인원 : 1명(상용임시직)
- 채용방법 : 공개채용
- 채용분야

담당 업무	인원	자격 및 우대조건
· 공간 대관 운영 · 프로그램 기획보조 및 홍보업무 보조	1명	- 관련 경력 3년 이상 - 문화예술 관련업무 및 홍보업무 경력우대 - 영어회화 가능자 우대 - 포토샵·일러스트 사용자 우대

다. 계약 및 근무조건

- 근무기간 : 2016.채용시~2016.12.31(※12개월 미만)
- 근무조건 : 주5일(월~금), 일 8시간 (09:00~18:00)
- 급여유형 : 7형(월165만원)
- 후생복지(공통) : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 및
1개월 만근시 월차 지급

라. 소요예산

- 소요예산 : 一금이천팔십칠만이천오백원정(₩20,872,500)

구 분	산 출 내 역
급 여	1,650천원×11.5개월×1명 = 18,975천원
보험료	총급여의 약 10% = 1,897,500원
총 계	20,872,500원

※2016년 예산 확정전으로 추후일정에 따라 변경될 수 있음.

○ 예산항목 : 문화도시서울구현/문화예술공간활성화/문래예술공장운영/기타인건비/급여(행정스태프)

붙임 : “2016년 임시직 운영계획(案)” 1부. 끝.

★팀원

매니저

창작지원본부장

협조자 팀원

차장

팀장

시행 문래예술공장-549 (2015.12.02.) 접수 ()

우 150-091 서울특별시 영등포구 경인로88길 5-4 (문래동1가) / <http://www.sfac.or.kr>

전화 02-2676-4333 /전송 02-2676-4646 / mirichoi@sfac.or.kr / 공개