



# 서울문화재단

문화가 꿈  
문화가 꿈

수신자 내부결재  
(경유)

제목 연희문학창작촌 2016년 임시직 신규채용 계획

1. 대표이사 방침 제461(기획조정팀-2365, 2015.11.30.)호 '2016년 임시직 운영계획(案)' 관련입니다.

2. 2015년 12월 31일자로 연희문학창작촌 임시직의 계약이 만료되어 아래와 같이 신규채용을 진행하고자 합니다.

- 아 래 -

가. 건 명 : 연희문학창작촌 2016년 임시직 신규채용

나. 채용내용

- 채용인원 : 2명(상용임시직)
- 채용방법 : 공개채용
- 채용분야

담당 업무	인원	자격 및 우대요건
· 홍보(온/오프라인) · 프로그램 기획 및 운영 보조 · 공간 및 시설 운영 관리	1명	- 문화예술 분야 관련 경력자 우대 - 포토샵일러스트 사용가능자 우대
· 국제교류 · 프로그램 기획 및 운영 보조 · 공간 및 시설 운영 관리	1명	- 문화예술 분야 관련 경력자 우대 - 영어 가능자(문서작성 및 회화)

다. 계약 및 근무조건

- 근무기간 : 2016.채용시~2016.12.31(※12개월 미만)
- 근무조건 : 주5일(월~금) 일8시간(09:00~18:00)
- 급여유형 : 7형(월150만원)
- 후생복지(공통) : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입 및 1개월 만근시 연차 지급

라. 소요예산

- 소요예산 : —금삼천구백육십만원정(₩39,600,000)

구 분	산 출 내 역
급 여	1,500천원×12개월×2명 = 36,000천원
보험료	총급여의 약 10% = 3,600천원
<b>총 계</b>	<b>39,600,000원</b>

※2016년 예산 확정전으로 추후일정에 따라 변경될 수 있음.

○ 예산항목 : 문화도시서울구현>문화예술공간활성화>연희문학창작촌운영>  
기타인건비>급여(행정스태프)

※ 붙임문서 : '2016년 임시직 운영계획(案)' 1부. 끝.

---

★대리

매니저(직무대리)

창작지원본부장

협조자 차장

팀원

팀장

시행 연희문학창작촌-308 ( 2015.12.02. ) 접수 ( )

우 120-824 서울특별시 서대문구 증가로2길 6-7 / <http://www.sfac.or.kr>  
전화 02-324-4622 / 전송 02-324-4624 / 공개