

문서번호	주차관리과-1271	★주무관	주차관리팀장	주차관리과장	건설안전교통국장	부구청장	구청장
결재일자	2016. 1. 20.	김정숙	서성한	정찬모	김희동	하철승	01/20 박경수
공개여부	대시민공개	협 조					
보도여부							
		행정지원과장	임재홍				
		정보화지원과장	양선희				
		인사팀장	이재봉				

시간선택제임기제공무원 채용계획

2016. 1. 15.

강 북 구
(주차관리과)

시간선택제임기제공무원(주정차단속분야) 채용계획

평일 초등학교 주변 불법 주정차를 집중 단속하여 학생들이 안심하고 보행할 수 있는 등하교길 조성을 위해 주차단속원 2명과 단속자료 분석 및 오류정정을 위해 주차단속용 CCTV 자료 추출자 1명을 채용하여 업무수행에 만전을 기하고자 함

1 관련근거

- 지방공무원법(법률 제13634호) 제25조의5
- 지방공무원 임용령(대통령령 제26640호)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부예규 제32호)
- 서울특별시 강북구 지방공무원 인사규칙(규칙 제565호, 2015. 5. 1)
- 서울특별시 강북구 영상정보처리기기 설치 및 통합관제센터 구축 운영 조례

2 채용개요

■ 임용분야 및 인원

임용분야	직급(등급)	정원	현원	모집인원	근무기간	채용방법	예산연봉액(천원)
불법주정차단속	시간선택제 임기제(마급)	9명	9명	3명/예비3명	임용일 ~2016.12.31	경력경쟁임용	13,560

■ 사업(임용)의 필요성

- 관내 초등학교 주변 집중 단속으로 학생들의 안전한 보행로 확보
- 교통소통에 지장을 주는 곳을 단속하여 주민편의 증진
- CCTV 단속자료 증가에 따른 분석 및 오류 정정 등 행정의 투명성 확보

■ 임용분야 직무내용 및 특성

- 평일 초등학교 주변 주정차 위반 차량 단속 및 계도
- 아침 시간대 소통에 지장이 있는 곳 단속 및 계도
- CCTV 단속건에 대해 정확한 분석에 따른 자료 추출

■ 응시자격 요건

○ 공통 요건

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조 (부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 지역·연령·성별 : 제한없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

○ 필수자격 요건

- 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 (아래 2요건 중 1요건 충족 필수)

【직무관련분야】

- 교통법규 위반 단속업무, 일반 단속 업무, 교통관련 행정업무 근무경력이 있는 사람 또는
- 운전면허 2종 보통 이상의 자격증 소지자로 운전경력이 있는 사람
- PC 활용 가능한 자

■ 채용분야

- 모집인원 : CCTV 자료 추출자 1명, 불법주차 단속원 2명

■ 근무기간 : 채용일 ~ 2016년 12월 31일

- 근무실적에 따라 총 5년의 범위내 연장 가능

■ 근무조건

○ 근무내용

- 불법주정차 단속원 : 초등학교주변 주정차위반 차량 단속 및 계도(PDA단속)
- CCTV 자료 추출자 : CCTV 단속자료 추출, 오류자료 추출 및 정정

○ 근무시간

- 불법주정차 단속원 : 07:00 ~ 15:00
- CCTV 자료 추출자 : 09:30 ~ 17:30

■ 채용방법 : 경력경쟁임용

○ 1차(서류심사) : 응시자격요건 심사

※ 응시인원이 채용예정인원의 10배수 이상인 때에는 채용예정 인원의 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(지방공무원임용령 제55조제4항)

○ 2차(면접심사) : 단속공무원으로서의 자세 및 적격성 등을 종합적으로 평가

- 1차 서류시험 합격자에 한함
- 면접 심사위원 추후 별도 구성

○ 합격자 결정 : 면접시험 결과 평정점수 최고득점자 선발

- CCTV 자료추출자 1명과 불법 주정차 단속 현장 근무자 2명

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음 (예비후보자 : 차순위 3명 - CCTV 자료추출자 1명, 불법 주정차 단속 2명)

■ 보수수준

- 신규임용되는 자의 연봉은 지방공무원 보수규정에 의거 임용 등급별 하한액 책정을

원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격능력경력 등을 고려하여 협의결정하며 결정된 연봉을 약정한 주당근무시간에 비례하여 책정함

※ 연봉외 급여는 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

3

채용절차

■ 채용광고

- 공고기간 : 2016. 1. 18(월) ~ 1. 27(수) [10일간]
- 공고방법 : 우리구 홈페이지 및 인사혁신처 '나라일터' 공고

■ 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : 2015. 1. 28(목) ~ 2. 1(월), 3일간
- 접수장소 : 강북구청 주차관리과
- 접수방법 : 접수처에 직접 제출(인터넷, 우편접수 불가)
- 구비서류
 - ① 응시원서 1부(사진 2매 포함).
 - ② 이력서 1부.
 - ③ 자기소개서 1부.
 - ④ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부.
 - ⑤ 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함) 1부.
 - ⑥ 자격증 사본(원서 제출시 원본 지참) 1부.
 - ⑦ 운전면허증 사본 1부.
 - ⑧ 주민등록초본 1부.

■ 서류심사(1차)

- 일 시 : 2016. 2. 3(수)
- 장 소 : 주차관리과
- 서류심사 합격자 게시 : 2016. 2. 4.(목)한 구 홈페이지 게시 및 개별통보

■ 면접시험(2차)

- 일 시 : 2016. 2. 5.(금) 예정
- 장 소 : 주차관리과 옆 회의실

4

세부추진일정

업 무 명		일 정	방 법	주관부서
채용계획의결		1.13(수)~1.15(금)		행정지원과 (인사위원회)
채용공고(10일간)		1.18(월)~1.27(수)	구 홈페이지 및 인사혁신처 '나라일터'	주차관리과
응시원수 교부 및 접수(3일간)		1.28(목),1.29(금) 2.1(월)	직접 접수	주차관리과
시험위원회 심사	서류심사	2.3(수) 예정	주차관리과	주차관리과
	면접시험	2.5(금) 예정	주차관리과 회의실	주차관리과
최종합격자 발표		2.11(목) 예정	개별통지	주차관리과
최종합격자 등록		2.12(금)~2.16(화)	합격자등록원서 접수 등	주차관리과
신원조사, 신원조회, 채용신체검사서 접수		2.17(수)~2.19(금)	강북경찰서, 등록기준지 등	주차관리과
채용승인		2. 22(월)~2.26(금)	주차관리과→행정지원과	행정지원과 (인사위원회)
임용		3.2(수) 예정	행정지원과	구청장

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5

소요예산

- 위원수당 : 400천원(100,000원×4명=400천원)
- 예산과목 : 주차관리과, 건전한교통문화정착, 주차관리(주차장특별 회계), 불법주정차단속, 일반운영비, 사무관리비

- ※ 붙임
1. 채용공고(안) 1부
 2. 응시원서 등 제출서류 각 1부
 3. 서류·면접채점표 각 1부
 4. 임용약정서 및 성과계획서 각 1부. 끝.