

2016년도 어린이집 지도·점검표

■ 어린이집현황

어린이집명	(어린이집)	전화번호	02)	-
소재지		아동정원		아동현원
보육교직원 현황	담임교사 명, 취사부 명, 기타교사 명, 기타 명			

■ 분야별 점검사항

분야	점 검 항 목	점 검 사 항	지적(위반)사항
일반분야	1) 관련장부 비치 및 활용 여부	▷ 어린이집 운영일지 ▷ 보육교직원 인사기록카드 ▷ 현금출납부 ▷ 총계정원장 ▷ 수입·지출결의서 ▷ 인가증 및 표준보육료수납한도액 기타비용한도액 게시여부 ▷ 어린이집운영위원회 회의록 ▷ 생활기록부 ▷ 입학원서	
	2) 정원 준수여부	▷ 정원외 보육여부 ▷ 별도관리 보육 여부	
	3) 교사대아동비율 준수 및 허위등록, 무자격자 채용여부	▷ 교사대아동비율준수 ▷ 무자격자 및 교사 허위등록 여부	
	4) 운영시간 준수여부 (07:30 ~ 19:30)	▷ 보육교직원 출근부 등 확인	
	5) 보육계획 수립여부	▷ 주간보육계획 수립여부 ▷ 월간보육계획 수립여부 ▷ 연간보육계획 수립여부	
보육아동 및 교직원 관리분야	1) 보육아동 및 교사 반별 명단(사진)비치/부착여부	▷ 명단비치여부 ▷ 사진부착여부	
	2) 보육교직원 관련 구비서류적정 여부	▷ 근로계약서 및 복무규정 등 비치 여부	
	3) 특별활동 교사 관련 구비서류 적정 여부	▷ 근로계약서, 성범죄조회서 및 건강진단서 비치 여부	

분야	점 검 항 목	검 검 사 항	지적(위반)사항
안 전 및 위생관리 분 야	1) 비상계획수립및 정기적인 점검·훈련·교육실시 여부	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 비상계획수립 여부 ▷ 비상대피 훈련실시 및 교사 역할 분담 교육실시 여부 ▷ 안전점검 실시여부(매일,매월) ▷ 안전교육 실시여부(주기별) ▷ 소방훈련 여부(매월) ▷ 아동학대예방교육 실시 여부 	
	2) 가스·화재·음식물·자동차 보험(차량운행시) 가입여부	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 가스화재음식물 보험 가입여부 ▷ 자동차 가입여부 ※ 차량번호 : _____ 	
	3) 아동보육교직원 건강검진 계획수립 및 건강검진 실시여부(년1회이상) - 신종플루 예방계획	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 아동 건강검진 실시여부 ... (명중 명실시) ▷ 보육교직원 건강검진 실시여부 ... (명중 명실시) 	
	4) 가스·전기·화기·차량 안전관리 실시여부	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 가스·전기안전점검 실시여부 ▷ 전기, 콘센트 등 위험여부 ▷ 대피도, 유도등, 응급전화번호 비상연락망 비치 여부 ▷ 비상구 장애요소 유무 여부 ▷ 소화기 등 소화장비 관리상태 및 응급용품 비치여부 ▷ 차량내 안전벨트 등 안전장비 상태 및 소화기 비치 여부 ▷ 차량에 영유아를 보호할 수 있는 사람 동승 여부 	
	5) 식기류 및 식재료 위생 관리 상태	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 급식일지 작성 여부 ▷ 보존식 비치 여부 (144시간, 상시인원50인 이상) ▷ 유통기한 경과제품 보관 여부 ▷ 원산지 표시 여부 ▷ 식기류 위생관리 적정여부 ▷ 주방청결상태 적정여부 ▷ 식기소독기 설치 여부 ▷ 위생복, 위생모 착용 여부 ▷ 침구류 및 장난감 소독 여부 	
	6) 시설물 등 안전관리 상태	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 축대, 옹벽, 절개지 균열상태 ▷ 2층이상 비상대피시설 설치 적정 여부(계단, 미끄럼대 등) ▷ 기타 어린이집내 위험요소 여부 등 	

분야	점 검 항 목	검 검 사 항	지적(위반)사항
재정관리 분 야	1) 재무회계규칙 준수여부	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 어린이집통장 및 카드 적정 개설 및 사용여부 ▷ 총계정원장 및 현금출납부 통장 등 일치여부 ▷ 지출결의서작성및지출증빙 서류(고지서, 영수증 등) 적정여부 ▷ 계좌입금, 신용카드, 현금영수 등 사용여부 ▷ 지출항목의 재무회계규칙 적정여부 	
	2) 보육료 수납 기준 준수여부	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 보육료수납한도액 준수여부 ▷ 기타비용수납한도액 준수여부 ▷ 특별활동 부모동의서 비치여부 ▷ 보육료 계좌입금 준수여부 ※ 현금수납 처리절차 준수여부 	
	3) 급간식 적정여부 ※ 1,745원이상 1인/일	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 식단표사용 적정여부 ※ 작성처(영양사) : _____ ▷ 급간식비 적정 집행여부 ※ _____ 원 (1인/일) 	
	4) 보육교직원 급여관리 적정여부	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 봉급명세서 지급·날인여부 ▷ 퇴직적립금 개설 및 적립여부 	
	5) 비품(교재교구)구입 등 집행 및 관리 적정여부	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 구입 및 지출 적정여부 ▷ 적정관리여부 ▷ 교재교구대장, 비품대장 비치여부 	

2016. . .

점검자 직 급 : 성 명 : (인)

확인자 어린이집명 : 성 명 : (인)

강 북 구 청 장 (귀하)