

문서번호	상가운영처-17301
보존기간	준영구
결재일자	2015.12.29.
공개여부	공개

★과장	◎팀장	상가운영처장	복지경제본부장	
협 조	팀장			

2016년도 지하도상가 시설분야 사업계획

2015. 12

2016년도 지하도상가 시설분야 사업계획

2016년도 지하도상가 시설분야 주요사업계획 및 유지관리부분 배정예산에 대하여 사업계획을 수립·시행하여 지하도상가 유지관리에 만전을 기하고자 함.

□ 2016년도 시설물유지관리 부분 예산현황

(:)

예산과목(통계목)	예산액	사용예산	비고
총계	3,072,899	2,662,794	-
수선유지비(기타수선유지비)	2,442,038	2,031,933	상기현장 일상적 유지보수 등 제외
수탁자산취득비(구조물수탁)	630,861	630,861	-

□ 2016년도 지하도상가 주요사업계획(시설분야)

주요사업	목표	비고
① 지하도상가 피난() 시설 서비스디자인 적용 개선	· 유동인구 과밀상가, 피난안내 대피 시설 시인성개선 (서비스디자인 적용)	핵심과제 예산사업
② 현장 재난대응능력 향상 추진 ()	· 맞춤형 재해예방 교육시스템 구축 및 운영 강화	일반과제 비예산사업
③ 효율적 공기질 관리를 위한 급기 시스템 제어운영 기준 개선	· 유동인구 등 외부 환경요소를 고려한 급배기 시스템 운영기준 구축	일반과제 비예산사업
④ 공간재생사업을 통한 매력적인 지하도상가 기반조성 ()	· 서비스디자인을 통한 공간재생사업으로 디자인() 현장시공 감독	핵심과제 예산사업
⑤ 사회적기업 판로개척 및 홍보 지원 등을 위한 「 」 조성 확대 ()	· 시청광장지하도상가 공실점포(9) 활용, 「 」 조성을 위한 점포조성공사 시행	일반과제 예산사업
⑥ 신규 수입원 발굴 등 수입 규모 확대 ()	· 민관협력을 통한 연결통로 조성 관련 손실보상금 ... 500 만원 징수 (4)	핵심과제 비예산사업

□ 시설물 정비계획(안) - 따로붙임 참조

(:)

사업명	사업내용	사업기간	소요예산	예산과목
총계			2,662,794	-
지하쇼핑센터 시설물 안전점검	- 구조물, 소방, 가스, 전기, 승강기, 냉방시설 법정 안전점검	2016. 1. ~ 12.	289,736	수선유지비
공기질 관리 용역	- 공기질 측정, 장비 점검 및 공조설비 유지 보수	2016. 1. ~ 12.	462,000	수선유지비
냉난방설비 유지보수 용역	- 지하도상가 냉난방설비 유지보수 용역	2016. 1. ~ 12.	205,000	수선유지비
승강설비 유지보수 용역	- 승강설비 유지보수	2016. 1. ~ 12.	173,960	수선유지비
시설물 유지보수(건축)	- 노후 건축물 시설물 보수 및 구조체 점검 등	2016. 1. ~ 12.	100,000	수선유지비
시설물 유지보수(전기)	- 노후 전기설비 보수 및 경제적 수리한계 도래 전기설비 교체	2016. 1. ~ 12.	100,000	수선유지비
시설물 유지보수(소방)	- 소방시설 점검 조치사항 정비 및 시설개선 등	2016. 1. ~ 12.	40,000	수선유지비
근무환경 개선공사	- 근로환경 개선(인현, 화현, 영등포역, 명동관리소)	2016. 2. ~ 5.	100,000	수선유지비
방재실 노후 종합 관제설비 교체(본부)	- 각종 관제장비 (비상방송, 비상통신, 영상감시, 운영서버 등) 교체	2016. 2. ~ 8.	170,000	수선유지비
소방시설물 개선	- 바닥통로유도등, 피난유도 시인성 개선	2016. 3. ~ 12.	60,000	수선유지비
지하도상가 내진성능 상세평가 용역	- 지하도상가 내진성능 상세평가 및 보강	2016. 2. ~ 8.	44,737	수선유지비
피난안전성능 개선 연구용역	- 피난안전성능 분석연구를 통한 개선 방안 도출	2016. 4. ~ 10.	49,500	수선유지비
출입구 대피시설 안전디자인 시설 개선	- 서비스디자인을 통한 실질적 피난 안전시설 개선	2016. 1. ~ 12.	100,000	수선유지비
시청광장 새특점포 조성공사	- 시청광장 새특 3,4호 9개 상가로 분할 조성	2016. 1. ~ 3.	137,000	수선유지비
터미널 지하도상가 E/S 설치공사	- 강남터미널지하도상가 에스컬레이터 2대 신설	2016. 1. ~ 12.	630,861	수탁자산취득비

□ 행정사항

- 일상 유지관리를 위한 공사() : 조기 발주 시행
- 단일 공사는 면밀한 현장조사 후 2016 !도 발주 시행
- 사업별 발주전 VE, 계약심사 및 일상감사 의뢰 후 내용반영
- 각 사업에 대한 발주 품의는 본 방침으로 같음
- 본 사업은 추후 예산이 확정된 이후 예산에 따라 변경될 수 있음
- 단일 공사는 현장 여건의 변동 등으로 조정될 수 있음
- 관계기관 협의 및 외부 여건 변화에 따라 취소 및 조정 가능()