

# 동장 현장행정 주간보고

[2016. 0. 00(월)]

수 신 : 감사담당관

## 1. 순찰노선

- 
- 

## 2. 순찰결과

시 간	위 치(대상)	적 출 사 항	조 치 사 항

※ 조치사항에 “자체처리”, “OOO과 이관”으로 구분 입력

## 3. 행사참석 및 취약계층 방문

- 
- 

## 4. 기타 건의사항 등

- 
- 

붙임 적출사진 1부

# 적 출 사 진

동 명 : ○○○동

적출사진(타부서 이관사항 포함)

번호	적출내용	정비 전	정비 후
1	( 분 야 ) • 적출일자 : ○○.○○. • 위치 : (거리명 주소) • 내 용 - • 처리부서 : (이관부서)		
2	• 적출일자 : ○○.○○. • 위치 : (거리명 주소) • 내 용 - • 처리부서 : (이관부서)		
3	• 적출일자 : ○○.○○. • 위치 : (거리명 주소) • 내 용 - • 처리부서 : (이관부서)		

※ 분야 : 도로, 주택건축, 치수, 가로정비, 공원녹지, 교통시설물 등(불법주차, 불법광고물 제외)