

문서번호	총무처-44838
보존기간	준영구
결재일자	2015.12.31.
공개여부	공개

★과장	팀장	총무처장	경영전략본부장	
협 조				

제14대 이사장 이임식 행사계획

2015.

제14대 이사장 이임식 행사계획

- 일 시 : 2016. 1. 6(수), 10:00~10:40(40분)
- 장 소 : 12층 대강당
- 참석인원 : 300여명 (본사, 현장 사업소 등 참석 가능한 전 직원 ※부서장필참)
- 행사내용 : 동영상 시청 및 꽃다발 전달, 이임사, 하례 등

구 분	시간	주요 내용	비 고
국민의례 (10:00~10:02)	2분	국민의례	사회자 : 총무팀장
동영상 시청 (10:02~10:08)	6분	임기시 주요 업적 및 활동	-
감사패/ 꽃다발 증정 (10:08~10:10)	2분	직원대표(2) 증정	*감사패 : 신소영 *꽃다발 : 이민희
이 임 사 (10:10~10:20)	10분	이사장 이임사	-
폐회 및 하례 (10:20~10:40)	20분	임직원과의 환송 인사 ※청사앞 기념촬영후 배웅	하례 순서 (본부장 → 부서장 → 직원)

- 소요예산 : 1,450천원(본부, 판매비와관리비, 행사운영비)
 - 감사패 및 기념품 800, 꽃다발 50, 현수막 100, 동영상제작 500

행정사항

- 부서(본사)별 필수인원 1명을 제외한 직원은 행사개최 10분전 까지 12층 대강당 착석 대기(시간엄수)
- 업적 동영상 및 이임사, 사진(동영상 등) 촬영 (홍보마케팅실)

※별첨 : 하례 순서 및 기념촬영, 좌석배치도, 현수막/감사패 시안

<별첨> 하례 순서 및 기념촬영

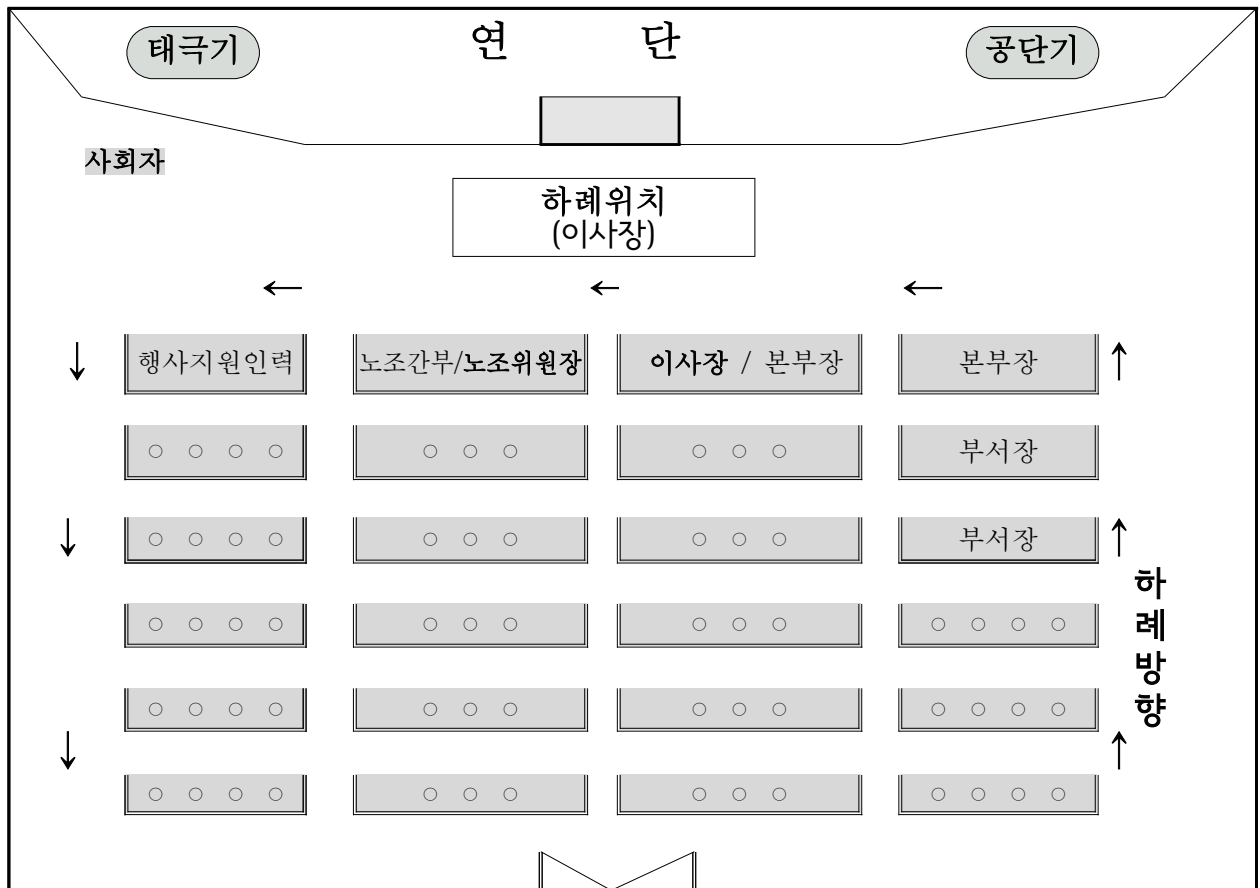
○ 하례 순서 : 본부장 → 부서장 → 팀원

※ 하례 후 임원 및 부서장 : 강당 대기 후 기념사진 촬영장소로 함께 이동

※ 직원 : 강당 대기 후 E/V 까지 환송

○ 기념 촬영 : 부서장급 이상 간부 ※ 장소 : 청사 정문앞

□ 좌석 배치도




※ 부서장은 맨우측 좌석에 착석

□ 현수막

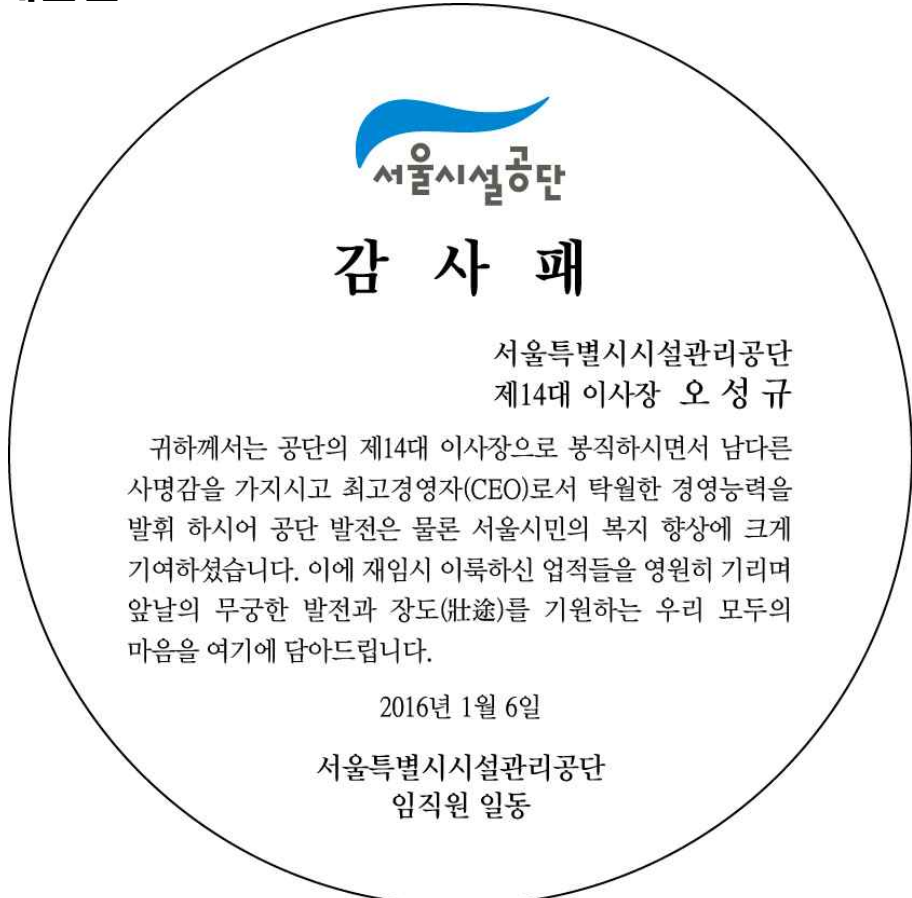
『제14대 이사장 이임식』

환 공단 발전을 위하여 헌신하신 오성규 이사장님 감사합니다 **송**

2016. 1. 6(수)

 서울특별시시설공단 서울특별시시설관리공단 임직원 일동

□ 감사패문안



□ 디자인(시안)

