

(별첨 1)

## 보조사업 신청서

보조사업

보조사업명				신청액	천 원		
사업자		사업 자구 분		대표자		사업자번호	
총사업기간				당해사업기간			
주소							
사업개요							

연도별 집행계획

연도	사업비(천원)	집행 계획	비고

평가기준

성과목표	성과지표	측정방법	성과목표치	단위	비고
				%	
				%	

(별첨 2)

### < 성과평가 체크리스트 >

구분	질문사항	배점
사업 및 계획(15)	1-1. 다른 보조사업과 불필요하게 유사·중복되지 않는가?	10
	1-2. 보조사업자의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	5
관리(25)	2-1. 보조사업자가 사업추진실태를 주기적으로 관리하고, 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	5
	2-2. 사업이 계획대로 집행되었는가? (※ 예산집행을, 기타 집행실적 등 감안)	15
	2-3. 예산절감 또는 집행의 효율성을 제고한 실적이 있는가?	5
	2-4. 보조금의 집행과정에서 민원을 야기시키거나 예산을 낭비한 사실이 있는가?	-20
성과(60)	3-1. 계획된 성과를 달성하였는가?	40
	3-2. 계속 지원할 필요성이 인정되는가?	20

\* 질문사항 배점별 세부 평가기준은 변경 가능

< 보조사업의 계속지원여부 결정 기준(변경가능) >

- ▶ 80점 이상 : 계속 지원 가능
- ▶ 80점 미만 ~ 60점 이상 : 지원 감축
- ▶ 60점 미만 : 지원 중단