

# 초과근무 명령서

제 호

2016.01.04

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 공보실

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	박성주	2016년 1월 1일 09:00부터13:00까지	각종 언론사 인터뷰 및 간담회 추진, 업무계획 수립	사전
지방행정주사	권유안	2016년 1월 1일 07:20부터11:30까지	조간 신문스크랩	사전
지방행정주사보	이순희	2016년 1월 1일 14:00부터20:00까지	보도자료 실적 관리	사전
지방행정주사보(일반임기제)	윤복실	2016년 1월 1일 13:30부터17:30까지	인사말씀 작성	사전
지방행정서기(일반임기제)	천윤석	2016년 1월 1일 09:10부터13:10까지	2016년 현충원참배 촬영	사전
지방행정서기보	강현주	2016년 1월 1일 11:00부터16:00까지	씨앤엠 촬영 기획 및 일정 정리	사전
지방행정사무관	박성주	2016년 1월 2일 11:22부터15:22까지	각종 언론사 인터뷰 및 간담회 추진, 업무계획 수립	사전
지방행정사무관(일반임기제)	이창우	2016년 1월 2일 11:07부터15:07까지	2016년 홈페이지 유지보수 관련 평가위원회 제안요청서 검토	사전
지방전산주사	한진희	2016년 1월 2일 10:30부터14:00까지	조간스크랩 및 잔무처리	사전
지방행정주사보	이순희	2016년 1월 2일 15:00부터21:00까지	보도자료 실적 관리	사전
지방행정주사보(일반임기제)	노경숙	2016년 1월 2일 10:00부터15:00까지	의회보 잔무정리	사전
지방행정서기(일반임기제)	천윤석	2016년 1월 2일 14:00부터18:00까지	사진자료관 자료정리	사전
지방행정사무관	박성주	2016년 1월 3일 13:30부터17:30까지	각종 언론사 인터뷰 및 간담회 추진, 업무계획 수립	사전

지방행정주사보(일반임기제)	노경숙	2016년 1월 3일 11:00부터15:00까지	의회보 잔무정리	사전
지방행정서기보	강현주	2016년 1월 3일 11:00부터16:00까지	씨앤엠 촬영 기획 및 일정 정리	사전
지방행정서기보	김남철	2016년 1월 3일 16:24부터20:24까지	일상경비 집행내역 정리	사전