

일반용역계약서(최종)



※ 원본 확인용 QR코드

별첨 용역내역서, 일반용역계약 추가특수조건, 일반용역()계약특수조건 및 용역계약일반조건을 완전히 숙지하고 이에 따라 다음과 같이 조달물자 구매계약을 체결하며 이를 충실히 이행할 것을 약속하고 기명 날인한다.

계약일자 : 20151210

<계약자>

<발주처>

서울지방조달청
조달물자분임계약관
손병진

과 장 : 손병진 (Tel : 070-4056-8740)
사무관/서기관 : 윤삼노 (Tel : 070-4056-8726)
담 당 : 안덕기 (Tel : 070-4056-8879)

<계약상대자>

상 호 : (주)키삭
주 소 : 서울특별시 금천구 가산디지털1로 168, A동 1112호
대 표 자 : 이종호
사업자등록번호 : 213-86-34279
주민 등록 번호 : 570521-*****
전 화 번 호 : 02-2026-2655
팩 스 번 호 : 02-2026-2654

계 약 방 법 : 일반경쟁 국가(지방)계약
법시행령 : 043조 01항 00호 0-목

계 약 번 호 : 12158304000 구매관리번호 : 12158291300

계 약 건 명 : 차세대정보시스템 구축 PMO

품 명 : 정보화프로젝트관리서비스(PMO) 수 량 : 1.000 단 위 : 식

계 약 금 액 : 275,000,000 원 수 수 료 : 2,394,000 원

계 약 기 간 : 지체상금율 : 0.250

납 품 기 한 : 20161209 인 도 조 건 : 과업내역에 따름

수 요 기 관 명 : 서울신용보증재단 분할납품 : 가 납 품 장 소 : 과업내역에 따름

검 사 기 관 : 수요기관 검 수 기 관 : 수요기관

지 급 방 법 : 직불 계 약 구 분 : 총액계약

하자담보책임
기간(비고) : (특기사항 참조)

[부가정보]

인지세액(과세대상여부) : 150000 원(Y) 지역개발/도시철도채권 : 원(해당없음) 계약보증금 : 27,500,000 원

특기사항 :

1. 일반용역구매계약특수조건의 기재사항은 다음과 같이 한다.
 - 제12조 물가변동으로 인한 계약금액 조정방법 : 품목조정을
 - 제13조 용역대금은 수요기관에서 직접 지급
 - 제15조 하자보수기간 : 과업내역에 따름
2. 기타사항
 - 본사업의 제안요청서와 과업내용서, 계약자가 제출한 제안서 및 추가협상결과 등 제반서류는 일반용역 계약일반조건 제4조에 의하여 본 계약서에 별도 첨부하지 않더라도 계약문서로서의 효력을 가지며 계약서에 포함됩니다.
 - 본사업은 정보누출금지대상으로 지방계약법시행령 제92조 제1항 제19호의 적용을 받습니다.
 - 본 사업 PMO 용역의 낙찰자는 「전자정부사업관리 위탁에 관한 규정」 제6조에 의거 본 사업 감리 용역의 낙찰자로 선정될 수 없습니다.
 - 동 계약금액은 부가가치세 포함이므로 대금지급(청구) 시 세금계산서를 발행(접수)하여야 함

※하자조치 불이행으로 공개된 업체는 수요기관의 요구가 있을 경우 하자보수보증금을 징수할 수 있습니다.

[첨부문서]

No.	문서명	파일명
1	12158304000-지방자치단체_용역계약_일반조건(2015.1.5).hwp	12158304000-지방자치단체_용역계약_일반조건(2015.1.5).hwp
2	12158304000-일반용역계약특수조건(20151014).hwp	12158304000-일반용역계약특수조건(20151014).hwp
3	12158304000-청렴계약서(서약서).hwp	12158304000-청렴계약서(서약서).hwp

계약물품명세서

No.	물품분류번호	물품식별번호	품명	규격	지역	단위
	인도조건	수량	단가	계약금액	수요기관	납품기한
1	80101698	22571051	정보화프로젝트관리서비스(PMO)	전산프로젝트관리서비스(PMO)		식
	과업내역에 따름	1.000	275,000,000.000	275,000,000	서울신용보증재단	20161209

목록화 요청 안내문

◎ 『물품목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률』 및 관련 규정에 의거 정부가 소유하거나 취득하고자 하는 물품에 대하여는 물품목록번호를 사용하여야 합니다. 계약자께서는 반드시 동 계약물품의 계약체결 이전에 아래 “목록화 요청 절차 안내”를 참고하여 물품목록번호(물품식별번호)를 부여받고, 이를 계약응답서(계약서 초안)에 직접 입력한 후 송신하여 주시기 바랍니다.(기 목록화 완료된 품목은 해당 물품식별번호를 입력)

◎ 목록화 요청 절차 안내

(1) 물품 검색 절차

나라장터(www.g2b.go.kr) 접속 → 목록정보 → 상품정보통합검색 → 검색결과 물품목록번호가 없는 경우에는 목록화 요청

(2) 목록화 요청 절차

나라장터(www.g2b.go.kr) 접속 → 목록정보 → 목록화 요청 → 품목등록 → 품목등록 요청

※ 목록화 요청 절차에 대한 상세한 내용은

e고객센터 → 자료실 → 목록자료실 75번(목록화 요청 안내문)을 참조하시기 바랍니다. 아울러, 궁금한 사항은 물품관리과(042-481-7165, 7169, 7174, 7175, 7178, 7182, 7187, 7257) 문의하면 자세히 안내하여 드리겠습니다.

선금지급제도 안내문

□ 중소기업의 자금 유동성 지원을 위해 기획재정부 계약예규 「정부 입찰·계약 집행기준」 및 안전행정부 계약예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」의 선금지급요건에 부합하는 경우에는 대지급은 조달청에서, 직불은 수요기관에서 당해 예산의 범위 내에서 선금을 지급하고 있사오니 적극 활용하여 생산자금 확보에 도움이 있으시길 바랍니다.

□ 아울러, 선금지급 보증서를 제출하는 경우에 보증금액은 아래의 기준에 따른 이자상당액을 가산한 금액 이상으로 하고, 필요 이상으로 높은 이자율을 적용하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

○ 국가계약법 적용 시 : 사유발생 시점의 금융기관 대출평균금리(한국은행 통계월보상의 대출평균금리)

○ 지방계약법 적용 시 : 「지방재정법」 제77조에 따라 지방자치단체의 장이 지정한 금고의 정기예금 이율

네트워크론 제도 안내문

조달청에서는 중소 조달업체의 유동성지원을 위해 조달청 계약서(납품요구서)를 근거로 계약금액의 80%까지 대출을 해주는 『네트워크론(Network-Loan)』 제도를 시행하고 있으니 많은 이용 바랍니다.

□ 네트워크론 이용 가능 은행

- 산업, 경남, 광주, 기업, 농협중앙회, 대구, 부산, 우리, 전북, 하나은행, 외환은행(11개 은행)

□ 네트워크론 대상 계약 건

- 조달청 대지급 조건으로 계약한 물품구매계약(공동계약 제외)
- 총액계약은 계약금액, 단가계약은 납품요구금액 기준
(대출금액 등 세부사항은 개별은행의 심사기준에 따라 계약업체와 협의)

□ 상세안내 : 조달청홈페이지(www.pps.go.kr) > 정보제공 > 유동성지원

※ 기타 의문사항은 조달청 계약담당자에게 문의하시면 친절히 안내 받으실 수 있습니다.