

문서번호	총무처-42781
보존기간	준영구
결재일자	2015.12.22.
공개여부	공개

과장	팀장	총무처장	경영지원본부장	
박만섭	임근식	안찬	12/22 이지윤	
협 조	사무처장	조남길	인사처장	이효재
	홍보마케팅실장	김태임		
	장애인복지운영처장	권순만		

2015년 정년퇴임식 행사 계획

2015.

2015년 정년퇴임식 행사 계획

I

행사개요

- 일 시 : 2015.12.29 (화) 10:00 ~ 10:55(55')
- 장 소 : 12층 대강당
- 참석대상 : 정년퇴임자(40명), 참석가능 임직원, 퇴직직원가족 등
- 행사내용 : 표창 및 기념패 수여, 이사장·노조위원장 격려말씀,
퇴임 직원대표 답사

□ 세부일정 (안)

구 분	시 간	주요내용	비 고
퇴임식 10:00 ~ 10:45 (45분)	10:00~10:02(2')	• 개회 및 국민의례	사회자(총무팀장)
	10:02~10:20(18')	• 표창장, 재직기념패 및 상품권 전달 - 정년 퇴임직원 : 40명 • 노동조합 감사패 : 1명	유공포상금 별도지급
	10:20~10:30(10')	• 퇴임 축하메세지 영상 상영 (장애인콜택시 운영처 직원)	
	10:30~10:35(5')	• 이사장님 격려사	
	10:35~10:40(5')	• 노조위원장님 격려사	
	10:40~11:45(5')	• 퇴임사	퇴임직원 대표 (김성일)
	10:45	• 폐회	
기념촬영	10:45~10:55(10')	• 참석자 단체 기념촬영	이사장, 노조위원장, 임원, 퇴임자 전체

II

세부 추진계획

□ 정년퇴임자 현황 및 지원사항

- 인 원 : 서비스직 40명
- 퇴임직원 지원사항

구 분	지급액	지급방법	비 고
유공포상금	500천원	현금	계좌입금
여행경비지원	500천원	국민관광상품권	표창수여 시 지급

※ 재직기념패 별도 제작 (55천원/개)

□ 소요예산 : 5,500천원

구 분	소요예산	산출내역	비고
계	5,500천원		예산과목 -장애인콜택시, 행사운영비 : 3,800천원, 임차료 : 1,700천원
기념패	2,200천원	- 개당 55천원 × 40개	
꽃다발	1,200천원	- 개당 30천원 × 40개	
행사용품	1,700천원	- 원형테이블 12개, 의자 120개 등	
행사소모품	400천원	- 현수막 100천원 등 기타 소모품	

※ 유공포상금, 여행경비지원 등 별도 지급 (예산과목 : 장애인콜택시, 포상금)

□ 행정사항

- 정년퇴임직원 대상자 유선 연락(참석여부, 동반가족 수 등 확인-장애인콜택시)
- 퇴임 축하메세지 영상 제작(장애인콜택시)
- 여행상품권 구매의뢰 및 재직기념패 제작 (총무처)
- 표창장 준비 (인사처)
- 행사당일 기념촬영 (홍보마케팅실)

- 별첨 : 1. 2015년 정년퇴임 직원 명단
 2. 재직기념패 시안 및 문구
 3. 좌석배치도
 4. 현수막 시안