

# 출장 신청서

부서명: 정보화지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	출장구분 (공용차량)	출장목적	출장시작일시	출장종료일시	출장지	비고	업무대행자
양선희	지방행정사무관	관내 (미사용)	정보화지원 업무 협의	2015-12-18 11:30	2015-12-18 15:30	우이동주민센터		

변동 사항 :

여비내역	합계(원)	운임	일비	숙박비	식비	기타
	0	0	0	0	0	0