

문서번호	감사팀-687
보존기간	존영구
결재일자	2015.12.03.
공개여부	공개
방침번호	대표이사 방침 제(464)호

★팀장	실장	대표이사
협 조		
경영기획본부장 팀장 차장		

「서울문화재단 임직원 행동강령」 개정



IV 행동강령 개정(안)

현 행	개정안
<p><별지 제3호></p> <p style="text-align: center;">금전 차용(부동산 대여) 신고서</p> <p>신고자 성명, 소속, 직위(직급), 주민등록번호, 주소, 연락처</p> <p>□ 금전 차용 채권자 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 채무관련 업무 내용(금액, 약정, 차용사유, 상환기일, 증명서류 목록) * 증명서류(사본) 첨부</p> <p>□ 부동산 대여 대여인 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 채무관련 업무 내용(사유, 대여기간, 및 일차료, 증명서류 목록) * 증명서류(사본) 첨부</p> <p style="text-align: right;">20 (서명) 신고자</p>	<p><별지 제3호></p> <p style="text-align: center;">금전 차용(부동산 대여) 신고서</p> <p>신고자 성명, 소속, 직위(직급), 주민등록번호, 생년월일, 연락처</p> <p>□ 금전 차용 채권자 성명, 주민등록번호, 연락처 채무관련 업무 내용(금액, 약정, 차용사유, 상환기일, 증명서류 목록) * 증명서류(사본) 첨부</p> <p>□ 부동산 대여 대여인 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 채무관련 업무 내용(사유, 대여기간, 및 일차료, 증명서류 목록) * 증명서류(사본) 첨부</p> <p style="text-align: right;">20 (서명) 신고자</p>
<p><별지 제4호></p> <p style="text-align: center;">외부강의등 신고서</p> <p>신고자 성명, 소속, 연락처, 직위(직급), 주민등록번호, 생년월일, 연락처</p> <p>□ 강의 □ 세미나, 공청회, 토론회, 심포지엄 등 유형 □기타()</p> <p>요청 사항 대상, 대표자, 연락처, 주소, 장 소</p> <p>일시(시간) () 대 가</p> <p>강의 대상 * 단체명 등 구체적으로 기술 (인원: 명)</p> <p>□ 강의 내용(구체적으로 기술) - 목 적(필요성) - 개 요 - 주요내용</p> <p>* 첨부: 강의일정표(2회 이상 강의가 연속될 경우)</p> <p>본인은 위 신고내용의 외부강의를 함에 있어 직무와 관련하여 지득한 일체의 비밀을 준수할 것이며, 이를 위반할 경우 관련 법령 및 규정에 의거 처벌을 감수할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 (서명) 신고자</p>	<p><별지 제4호></p> <p style="text-align: center;">외부강의등 신고서</p> <p>신고자 성명, 소속, 연락처, 직위(직급), 주민등록번호, 생년월일, 연락처</p> <p>□ 강의 □ 세미나, 공청회, 토론회, 심포지엄 등 유형 □ 강의, 세미나, 공청회, 토론회, 심포지엄 □ 행사, 참가, 자원, 의뢰의뢰 □ 기타()</p> <p>요청 사항 대상, 대표자, 연락처, 주소, 장 소</p> <p>일시(시간) () 대 가</p> <p>강의 대상 * 단체명 등 구체적으로 기술 (인원: 명)</p> <p>□ 강의 내용(구체적으로 기술) - 목 적(필요성) - 개 요 - 주요내용</p> <p>* 첨부: 1. 외부강의등 요청공문 2. 강의일정표(2회 이상 강의가 연속될 경우)</p> <p>본인은 위 신고내용의 외부강의를 함에 있어 직무와 관련하여 지득한 일체의 비밀을 준수할 것이며, 이를 위반할 경우 관련 법령 및 규정에 의거 처벌을 감수할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 (서명) 신고자</p>

『서울문화재단 임직원 행동강령』 개정

『개인정보 보호법』에 근거하여 『서울문화재단 임직원 행동강령』 별지의 각종 신고서 서식을 변경하고 불필요한 개인정보의 수집을 최소화함으로써 신고자와 피신고자 등의 개인정보와 권리를 보호하고자 함

I 임직원 행동강령

- 연혁: 2007. 10. 9.일 제정 이후 5차례 개정
- 구성: 행동강령 조항(제1~37조), <별지 제1~9호>
- 목적: 부패방지 및 깨끗한 공직풍토 조성을 위하여 서울문화재단의 임직원이 준수하여야 할 행동의 기준을 정함

II 개정 근거 및 배경

- 『개인정보 보호법』
 - 제16조(개인정보의 수집 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)

III 주요 개정 내용

- 개인정보 보호를 위해 ‘행동강령’ 별지 신고서 서식 상의 ①‘주민등록번호’ 기재란을 ‘생년월일’로 변경하고 ②불필요한 개인정보(‘주소’) 기재란을 삭제
 - <별지 제3호> 금전 차용(부동산 대여) 신고서
 - <별지 제4호> 외부강의등 신고서
 - <별지 제5호> 행동강령 위반행위 신고서
 - <별지 제6호> 금품등 반환비용 청구서
- 외부강의등 신고유형을 세분화하고 ‘외부강의등 요청공문’ 첨부를 의무화
 - <별지 제4호> 외부강의등 신고서

현 행	개정안
<p><별지 제5호></p> <p style="text-align: center;">행동강령 위반행위 신고서</p> <p>신고자 성명, 주민등록번호, 직위, 연락처, 주소, 생년월일, 연락처</p> <p>피신고자 성명, 직위(직급), 소속</p> <p>신고내용 증명서류 목록 * 증명서류 첨부</p>	<p><별지 제5호></p> <p style="text-align: center;">행동강령 위반행위 신고서</p> <p>신고자 성명, 주민등록번호, 직위, 연락처, 생년월일, 연락처</p> <p>피신고자 성명, 직위(직급), 소속</p> <p>신고내용 증명서류 목록 * 증명서류 첨부</p>
<p><별지 제6호></p> <p style="text-align: center;">금품등 반환비용 청구서</p> <p>청구인 성명, 주민등록번호, 직위(직급), 주소</p> <p>청구금액 금품(물품), 수량(금액), 반환일시, 반환일시, 증명서류 목록 * 증명서류(사본) 첨부</p> <p>반환받는 사람 성명, 연락처, 청구인과의 관계, 직무관련 내용</p> <p>기타 사항 20 (서명) 청구인</p>	<p><별지 제6호></p> <p style="text-align: center;">금품등 반환비용 청구서</p> <p>청구인 성명, 주민등록번호, 직위(직급), 주소</p> <p>청구금액 금품(물품), 수량(금액), 반환일시, 반환일시, 증명서류 목록 * 증명서류(사본) 첨부</p> <p>반환받는 사람 성명, 연락처, 청구인과의 관계, 직무관련 내용</p> <p>기타 사항 20 (서명) 청구인</p>

V 후속 조치사항

- 2015. 12월: 대표이사 승인을 득한 날로부터 시행
- 2015. 12월: 개정된 내용은 차기 이사회에 보고

붙임: 서울문화재단 임직원 행동강령 개정(안) 1부. 끝.