

시 민

담당자	행정팀장	소방행정과장	소방서장	
정은택	손창오	구삼서	12/15 황인환	
협 조				

문서번호	소방행정과-15440
결재일자	2015. 12. 15.
공개여부	대시민공개
방침번호	

- 소통 활성화 및 건강·에너지 충전을 통한 청렴도 1위 사수 -  
**『우리는 Forever Family!!』 소통 워크숍 변경 계획**



2015. 12.

## 사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (\* 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 가 자 문	● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 약 배 자 려	● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
홍 보	● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 소통 활성화 및 건강·에너지 충전을 통한 청렴도 1위 사수 -

## 우리는 Forever Family” 소통 워크숍변경 계획

직원 상호간 소통 활성화를 통한 생동감 넘치는 조직문화를 형성하고 건강에너지를 충전하여 시민들에 고품질 소방서비스를 제공하여 청렴도 1위 사수하기 위한 워크숍 계획임

### I 추진근거

- 자연과 함께 휴식과 힐링을 통한 신바람나는 조직문화 조성
- 청렴의식 개혁과 시민편의를 위한 제도개선 등 공직기강 확립
- 겨울철 소방안전대책 향상 방안 및 2015년도 국민행복안전 정책 활성화 방안 토론

### II 추진개요

- 기 간 : 2015. 12. 17.(목) 09:00 ~ 12. 18.(금) 17:00(1박2일)
- 장 소 : 민들레 펜션(경기도 안산시 단원구 구봉길 105)  
※ 관악소방서에서 펜션까지 약 1시간 20분 소요
- 참석대상 : 35명
  - 행정과 13명, 예방과 12명, 재난과 5명, 현장대응단 2명, 센터장 3명
  - 미참석자 : 당직원 및 업무공백 방지 8명, 휴가:3명, 인사이동:2명,

● 안전관리책임자 지정

- 안전관리책임자(정) : 소방행정과장
- 안전관리책임자(부) : 각 부서장

● 주요추진사항

- 2016년 주요업무 정책방향 및 소방청렴도 추진 설명회
- 담당자의 자발적인 참여를 통한 청렴 의지력 제고 및 대책강구
- 자연과 함께 휴식과 힐링을 통한 신바람나는 조직문화 조성
- 친목·협업을 위한 부서별 족구대회 등 체육행사
- 친인간·친자연·친근로 가치추구를 위한 봉사소방 구현
- 화재피해저감을 위한 현장대응행정 강화방안 제고

● 행사준비단

구 분	직 위	성 명	비 고
운영단장	소방행정과장	구 삼 서	워크숍 운영사항 총괄
실 무 자	소방행정팀장	손 창 오	워크숍 운영사항 조정
	안 전 계 획	정 은 택	워크숍 진행 및 세부운영
	지 출 · 후 생	이 소 현	
	용 수	마 규 범	
	교 육	최 선 우	
	자 체 점 검	정 승 수	

Ⅲ

세부일정

시간대별		행 사 명	비고	
12/17 (목)	09:50 ~ 11:30	100'	소방서 출발 ⇒ 현장도착	민들레 팬션
	11:30 ~ 12:00	30'	인원점검 및 숙소배정(짐 정리)	
	12:00 ~ 13:30	90'	중식 및 휴식	
	13:30 ~ 18:30	300'	부서별 발표 및 토론회	
	18:20 ~ 22:00	240'	저녁식사 및 소통의시간 (서장님과의 대화의 시간)	
	22:00 ~ 23:00	60'	부서별 토론회 ※ 조직활성화 및 청렴도 향상 방안	
	23:00 ~		취 침	
12/18 (금)	07:00 ~ 07:20	60'	기상 및 세면	
	07:20 ~ 08:20	60'	아침식사	
	08:20 ~ 11:20	180'	자아성찰을 통한 힐링(구봉도 해솔길)	
	11:30 ~ 12:30		점심식사	
	13:00 ~ 17:00	240'	청렴 족구대회 개최	
	17:30 ~ 19:00	90'	귀서(도착 및 해산)	

※ 당일 기상상황에 따라 일정 변경 가능

## IV 소 요 예 산

일별	여 비 지 출 내 역		
	일 비	식 비	숙박비
12/17	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 관용차 이용자 20,000원×25명 = 500,000원</li> <li>▶ 자가용 이용자 40,000원×10명 = 400,000원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 7,000원×35명 = 245,000(중식)</li> <li>▶ 7,000원×35명 = 245,000(석식)</li> </ul>	실비 정산
12/18		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 7,000원×35명 = 245,000(조식)</li> <li>▶ 7,000원×35명 = 245,000(중식)</li> </ul>	
금액	900,000원	980,000원	
총금액	1,880,000원		

- ▶ 일 비 : 금900,000원
- ▶ 식 비 : 금980,000원
- ▶ 숙박비 : 금700,000원
  - 들국화실 ⇒ 100,000원(2명), 코스모스실 ⇒ 150,000원(11명)
  - 민들레실 ⇒ 250,000원(22명)
- ▶ 프랜카드 제작 : 35,200원(기본경비/일반운영비/사무관리비)

### ※ 예산과목

- 소방행정과 / 기본경비 / 국내여비(202-01)
- 예산종류 : 일비, 식비, 숙박비
- 지급방법
  - 일비, 식비 ⇨ 소방행정과(장비회계팀) 참석직원 개별 계좌 입금
  - 숙박비 ⇨ 소방행정과 카드결제후 청구

- 행사지원비 : 금600,000원(2015년 하반기 기관성과포상금 지원)

## V

## 행정 사항

- 각 부서는 참석자 명단을 12.16.(수)까지 소방행정과로 붙임서식에 의거 통보 하여주시고,
- 본 워크숍 참석에 따른 민원업무 등 당면 현안업무에 공백이 발생하지 않도록 민원업무에 만전을 기하여 주시기 바라며
- 원활한 행사진행을 위하여 각부서별 협조사항에 대하여 이행 철저
  - 행사선발요원 : 행사진행에 따른 식사준비 등 행사소요물품 사전 준비
  - 장비회계팀 : 워크숍 참석자에 대한 **여비를 규정에 맞게 지급**
  - 홍보교육팀 : 행사기간 중 사진촬영 및 행사자료 확보
  - 구급팀 : 비상용 구급함 준비
- 행사 종료시까지 안전사고가 발생하지 않도록 안전책임관 업무 확행 및 철저한 자기관리로 공직자로서의 품위를 손상하여 조직에 누를 끼치는 일이 없도록 하기 바람.

- 붙임
1. 참석자 명단 통보서식 1부.
  2. 워크숍 장소(민들레펜션) 안내도 1부.
  3. 워크숍 발표 자료 1부.
  4. 프랜카드(안) 1부. 끝.

붙임 1)

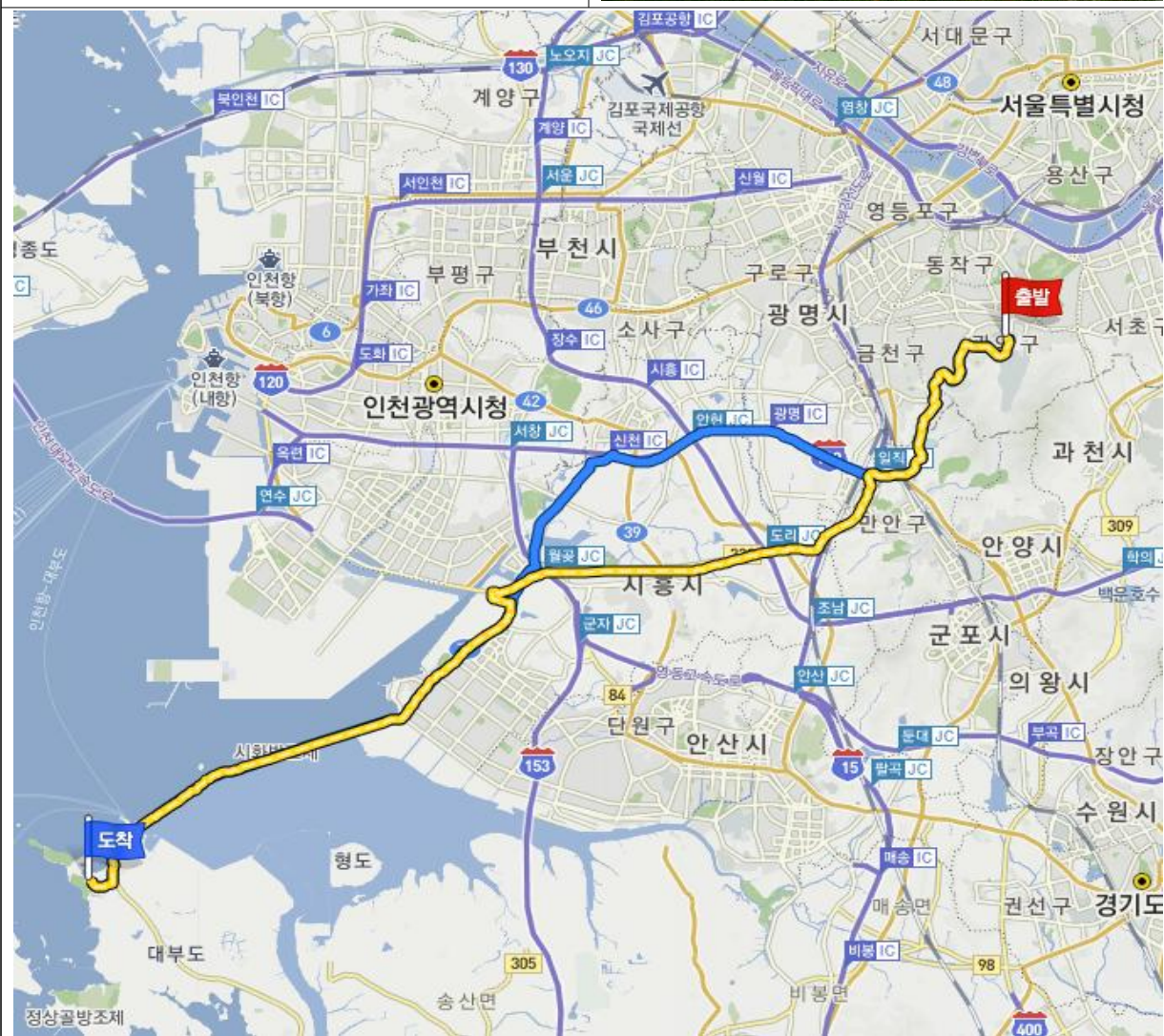
각 부서별 참석자 명단(예시)

연번	부서명	성명	참석여부	비고 (교통편)
1	소방행정과		○ (미참석시 사유기재)	자가용(개별출발)
2				
3				
4				
5				



붙임 2)

민들레 펜션 위치도



승용차 편 <서울~민들레펜션>

▶ 코스 : 제2경인고속도로 -> 서해안고속도로 일직분기점 -> 3경인고속도로 -> 물왕톨게이트-> 영동고속도로월곶분기점-> 평택시흥고속도로 군자분기점 -> 우측에 인천공항 3KM 지점 정왕IC 시화공동단 -> 민들레 펜션

[붙임 3]

# 워크숍 발표 자료

( A4 2페이지내 서술식 전개 )

계 급 :

성 명 :

1. 주 제 :

2. 현실태

○

○

3. 문제점

○

○

4. 개선내용

○

○

○

○

5. 기대효과

○

[붙임 4]

## 플랜카드 제작(안)

- 소통 활성화 및 건강 · 에너지 충전을 통한 청렴도 1위 사수 -

**“우리는 Forever Family” 소통 워크숍**

2015.12. 17(목) ~ 12.18(금)

※규격 : 가로 450cm, 세로 90cm