전자교육일지

부서 : 총무지원처	직위 : 과장	성명 : 박차리	전화번호 : 02-6311-2163

등 록 번 호: 총무지원처-8434
결 재 일 자: 2015.12.08.
시 행 일 자:
공 개 구 분: 부분공개 ()
문서보존기간: 10년
수 신 자: 내부결재
제 목: 정보공개 교육(4분기)

과장	처장	실장
박차리	안영권	전결 12/08 김대식

작성자	박차리/과장/총무지원처	작성일	2015-12-07
교육일시	2015-12-08	교육대상	총원 : 전 직원명
교육시간	1 분		
교육참석대상			
교관	직위:정보공개책임관 성명: 김대식		

1. 총무지원처-3703(2015. 5. 31.)호 「2015년 정보공개 확대 추진계획 알림」과 관련입니다.

2. 국민의 알권리를 보장하고, 행정운영의 투명성과 책임성을 강화하여 투명 행정 구현에 기여하며, 정부와 시 정책에 부응하고자 추진하는 「2015년 정보공개 확대 추진계획」에 따라 4분기 정보공개 교육을 다음과 같이 실시하고자 합니다.

가. 교육대상: 전 직원

나. 교육방법: 전자교육일지 열람

다. 교육내용: 결재문서 게시 위치 변경 및 등록 방법

1) 결재문서 게시 관련 변경 내용

구분	변경 전	변경 후
게시 위치	공사 홈페이지 관리 (https://www.smrt.co.kr/djemals/index.jsp)	「서울시 정보소통광장」수동등록 시스템 (http://opengov.seoul.go.kr/registration/)
등록 원칙	문서 생산 해당 월	결재문서 생산일 기준 7일 이내 등록 ※ 월 평균 최소 5건 이상

2) 게시자: 부서 정보공개 담당자(현업 사업소 제외)

3) 게시 위치 변경일: 2015. 10. 23.

4) 게시 방법: 정보소통광장 수동등록시스템 사용자 설명서(붙임 1) 참조

5)「서울시 정보소통광장」대시민 공개 서비스 시작일: 2015. 10. 28.

6) 유의사항

○ 결재문서 공개시 개인정보 등 비공개사항 노출되지 않도록 유의

○ 첨부물 있는 문서 등록시 붙임 파일도 반드시 등록

○ 등록시 공개구분(대시민공개 · 부분공개 · 비공개) 선택은 문서 공개구분과 일치

- 대시민공개 문서 등록시 임의로 부분공개(또는 비공개) 선택하지 말 것
- 문서 공개구분 변경 필요시 기록물등록(생산)대장에서 수정 가능

붙임: 정보소통광장 수동등록시스템 사용자 설명서 1부. 끝.