



문서번호	자치행정과-23310
결재일자	2015. 12. 11.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제606호

★주무관	자치행정팀장	자치행정과장	행정관리국장	부구청장	구청장
박성춘	문광선	권창석	김종순	이비오	12/11 정원오
협 조	총무과장	박봉주			
	복지정책과장	최성연			
	질병예방과장	한경숙			
	주무관	문수영	마을공동체담당관	심수택	

- 소통과 협치로 성공적 정책 추진을 위한 -  
**성동구 민관거버넌스 구축계획**



(자치행정과)



- 소통과 협치로 성공적 정책 추진을 위한 -  
**성동구 민관 거버넌스 구축 계획**

민관 파트너십을 통해 찾아가는 동 주민센터 사업의 성공적 정착과 2016년 사업을 확대코자 민관거버넌스를 구성 운영하고자 함.

## I. 추진 근거

- 동마을복지센터 추진단 구성 및 운영계획(자치행정과-1167호, '15. 1. 21.)
- (가칭) 동마을복지센터 사업 운영 안내(市 자치행정과-6005호, '15. 3. 20.)
- 찾아가는 동 주민센터 100일 성과회의(자치행정과-18232호, '15. 10. 8.)

## II. 추진 방향

- 행정 조직 주도/ 공공의존형 정책추진에서 탈피
- 민관협력/주민주도형 거버넌스 구축을 통해 정책 추진
- 사업실행과정에서의 민관협력 및 지역사회 역량강화

### 〈거버넌스(Governance) 개요〉

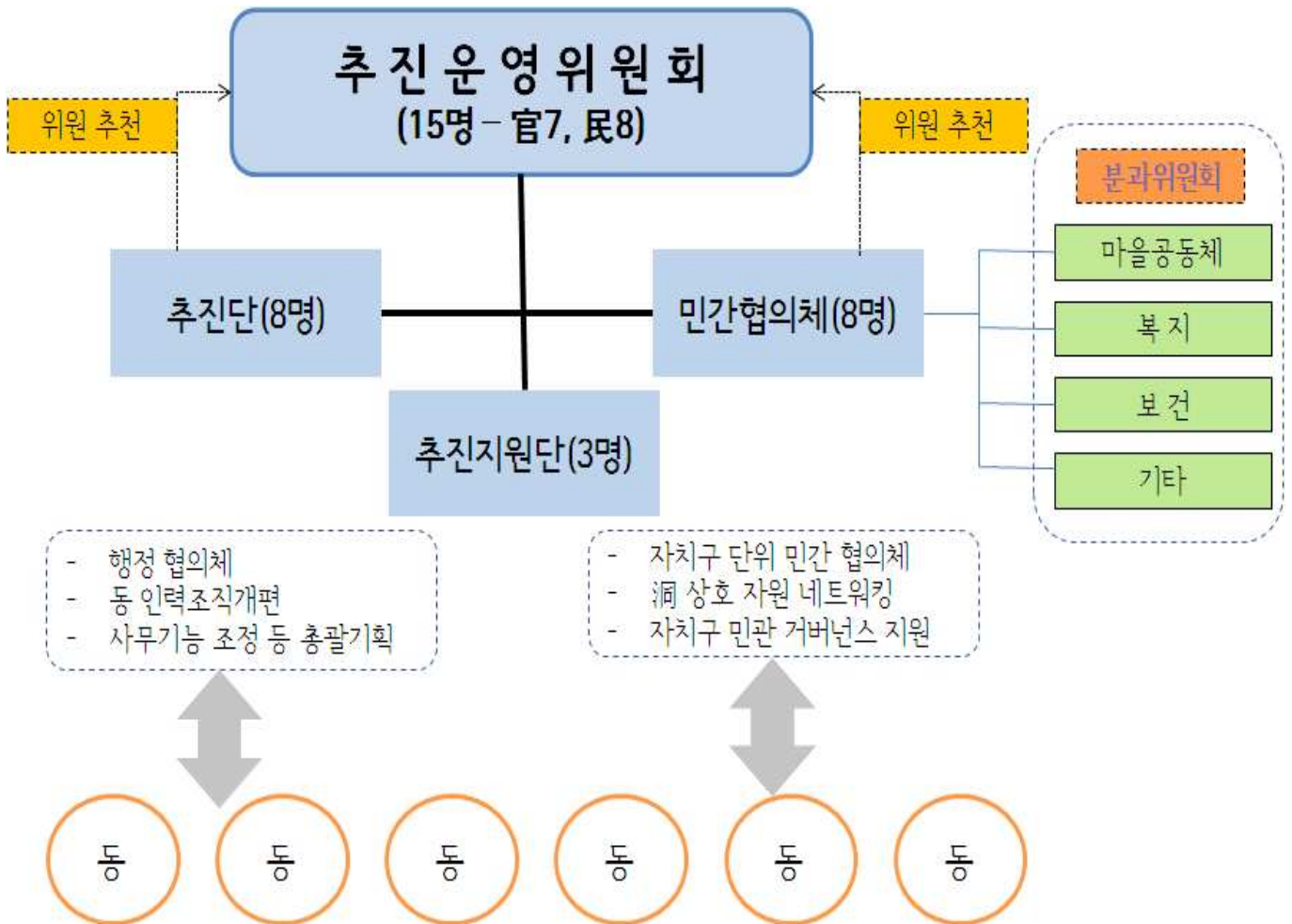
- ◆ **개 념**: 사회 내 다양한 기관이 자율성을 지니면서 함께 조직운영에 참여하는 변화 통치방식을 말하며, 다양한 행위자가 통치에 참여·협력하는 점을 강조해 '협치'라고도 함.
- ◆ **배 경**: 오늘날의 행정이 시장화, 분권화, 네트워크화, 기업화, 국제화를 지향하고 있기 때문에 기존의 행정 이외에 민간 부문과 시민사회를 포함하는 다양한 구성원 사이의 네트워크를 강조한다는 점에서 생겨난 용어

### Ⅲ. 추진 계획

#### □ 구성 및 운영 방향

- 행정·복지·마을공동체 관련 전문적인 식견과 능력을 보유한 자
- 각 분야 전문가, 시민대표, 기관대표, 연구진 등으로 균형있게 구성
- 민간자원과의 협업을 통해 최종 구성(안) 도출
- 구 특성에 맞는 정책개발 및 사업주체들의 이해도 증진

#### □ 찾아가는 동 주민센터 민관거버넌스 조직 체계



※ 2016년 민관합동으로 찾아가는 동 주민센터 사업의 성공적 정착

## □ 구성 및 주요 역할

### ① 추진운영위원회

- 위원장: 공동으로 운영(官: 성동구청장, 民: 위원회 호선으로 결정)
- 구성: 15명
  - 당연직(7): 구청장, 행정관리국장, 주민생활국장, 보건소장, 마을공동체담당관, 동장, 구 추진지원단 1명
    - ※ 동장 1명: 금호1기동장(마을사업 - 희망동)
  - 위촉직(8)
    - 복지·보건·마을 분야(5): 민간협의체 추천을 받아 위촉
    - 사회적경제 등 기타분야(1): 민간협의체 추천을 받아 위촉
    - 주민자치분야(1): 마장동 주민자치회장
    - 시 추진지원단: 1명
- 주요역할
  - 찾아가는 동 주민센터 사업의 기본방향 및 운영방안 자문
  - 추진단·추진지원단·민간협의체를 총괄하는 최종 결정기구
    - ※ 간사: 총괄 부서장(자치행정과장)

### ② 민간협의체

- 구성: 8명
  - 복지분야(3): 복지기관의 과장급, 지역사회보장협의체 활동중인 자 등
  - 보건분야(1): 건강한의료복지사회적 협동조합 등
  - 마을분야(3): 마을공동체위원회, 성동구마을생태계조성지원단 등
  - 기타분야(1): 사회적경제협의회 등
- 주요역할
  - 사업의 실질적 동력을 이끄는 민간단위 실무협의체
  - 마을, 복지, 보건 등 민간자원 네트워킹

### 3 추진단

#### ○ 구성: 8명

- 복지분야(2): 복지기획팀장, 동 기초복지팀장
- 보건분야(2): 방문보건팀장, 동 생활복지팀장
- 마을분야(2): 마을기획팀장, 동 마을행정팀장
- 행정분야(2): 인사팀장, 자치행정팀장

※ 실무과장: 시·구 연석회의 등 참석하고 구 단위에서는 필요시 소집

#### ○ 주요역할

- 사업의 실질적 동력을 이끄는 행정단위 실무협의체
  - 실무 분야별 회의와 통합회의 등 다양한 방법으로 업무 추진사항 협의
- ※ 간사: 총괄 부서 팀장(자치행정팀장)

### 4 추진지원단

#### ○ 구성: 3명

#### ○ 주요역할

- 시·구·동 정책적합성 확보 및 현장 지원: 컨설팅, 현장육구 수렴
- 구 단위 찾아가는 동주민센터 모니터링 수행 후 컨설팅 진행, 교육
- 민간 자원조사·발굴 지원: 동별 자원조사 지원, 민·관 자원 공유
- 지역에 잠재되어 있는 인적·물적 자원의 공유 및 연계 촉진
- 민간분야의 네트워킹: 민관협력의 토대로서 민의 역량 세우기
- 지역내 민간역량을 '찾동'을 매개로 통합적 네트워킹 추진

※ 2015. 9. 1. ~ 임무수행 중

## □ 회의 운영

### ○ 총괄

구분	회의주기	참석자	회의내용	비고
추진운영위원 회의	분기 1회	추진운영위원(15명)	운영방안에 대한 자문, 사업계획, 평가 및 환류 등	
실무협의 회의	월 2회	민간협의체, 추진지원단, 실무팀장 구성(추진단)	현황 및 문제점, 개선사항 등 ※ 주관: 추진단→민간협의체→추진지원단	2·4주(금) 16:00
사업성과 회의	월 1회 (매월10일)	· 마을: 마을공동체담당관 - 마을행정팀장 · 복지: 복지정책과 - 기초복지팀장 · 보건: 질병예방과 - 생활복지팀장	마을, 복지, 보건분야별 성과사항(매월 7일까지 전월 성과 제출, 자치행정과) ※ 월1회 총괄보고회의 개최(주관: 자치행정과)	매월 10일 16:00 ※ 필요시 서면 가능

### ○ 추진운영위원 회의

- 회의소집: 안건이 있다고 판단시 위원장이 소집하거나, 재적위원 1/3 이상의 요구에 의해 개최(분기 1회 주기)
- 의결정족수: 위원 과반수 참석으로 개최되며, 출석위원 과반수 동의로 의결

### ○ 추진단 · 민간협의체 · 추진지원단 회의

- 회의주기: 개최주기는 별도로 없으며 실무단위에서 업무협의를 필요한 경우 수시로 개최
- 회의방법: 사업분야별(마을·복지·보건·기타), 추진주체별(추진단·민간협의체·추진지원단), 추진단+추진지원단, 민간협의체+추진지원단, 추진단+민간협의체+추진지원단 등 다양한 주체별 회의 개최

※ 추진단+민간협의체+추진지원단 회의는 2주 1회 정기적으로 실시  
(간담회: '15. 12. 10.(목) 예정)

추진운영위원회 위촉식 및 1차 회의 개최

- 일 시: '16. 1월 중
- 장 소: 구청 8층 대회의실
- 대 상: 구청장, 추진위원 15명

※ 민간협의체 구성 후 위원 추천(민간 위원장은 위촉식 당일 호선으로 결정)

○ 세부 진행순서

순서	시 간		내 용	진 행
위촉장 수 여	16:00~16:05	(5')	○ 회의안내	자치행정팀장
	16:05~16:15	(10')	○ 위촉장 수여 및 당부	구 청 장
회 의 진 행	16:15~17:00	(45')	○ 개 회(5')	구 청 장
			○ 찾아가는 동주민센터사업 추진 경과 보고(10')	자치행정과장
			○ 위원장 호선(10') ○ 의견수렴 및 정리(20')	위 원 장

#### IV. 행정 사항

부서 및 동 주민센터 협조사항

- 부서별 사업 추진간 민간자원과 협업으로 정책사업의 적극적 추진
- 매월 7일까지 전월 운영실적 분야별 성과회의를 거쳐 자치행정과 제출

붙임 1. 위촉장(안) 1부.

2. 동 민관거버넌스 운영사례(공간재설계). 끝.



붙임 1. 위촉장(안)

# 위 촉 장

○ ○ ○

「찾아가는 동 주민센터」 사업의 성공적 추진과  
주민 중심의 복지생태계 및 공동체 형성을 위하여  
귀하를 민관거버넌스 추진운영위원회 위원으로  
위촉합니다.

(위촉기간: 2016. . . ~ 2017. . . 2년)

2016년 월 일

성동구청장 정 원 오

## 붙임 2. 동 민관거버넌스 운영사례

### [찾아가는 동 주민센터 - 공간재설계]

#### □ 사업추진 위한 민관거버넌스

- 구 성: 행정 실무 직원 + 민간자문단(공공건축가, 동 시공자문팀)
  - 동 시공자문팀: 주민자치위원, 동 직능단체원, 자치회관 프로그램 이용주민, 기타 관심주민으로 10명 내외

#### □ 회의 개요

- 횟 수: 동별 3회 ~ 5회('15. 5월 ~ 6월)
- 장 소: 동 주민센터 현장
- 대 상: 주민 시공자문팀 + 공공건축가 + 직원(동 + 구청)
- 내 용
  - 찾아가는 동 주민센터 사업의 공간재설계 이해
  - 주민과 이용 직원 등의 아이디어 수집(의견 수렴)
  - 검토예: 직원 증원에 따른 팀(직원) 배치, 민원실 설계시 반영 사항, 무인민원발급기 설치 위치, 주민 공유공간 마련, 장애인 · 여성 · 어린이 · 어르신 등 이용 편의 등
- 관련 사진



공공건축가 사업설명(마장동)



주민회의 모습(금호2.3가동)