

공공임대주택에 대한 서울시민 인식조사 용역 착수 보고회

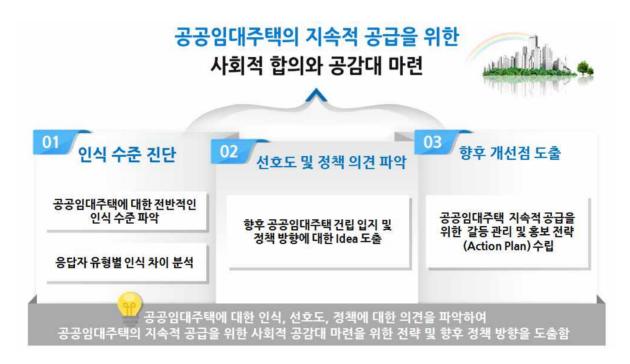
2015. 11. 23





1. 제안개요

- 1. 조사개요
- 1) 개요
- (1) 조사 배경 및 목적



- (2) 사업 수행 범위
- ☑ 공간적 범위
 - O 서울시 25개 자치구
- ☑ 시간적 범위
 - 2015년 11월 ~ 12월
 - O 전체 과업수행 기간은 2015년 11월(계약 체결일 이후)부터 2015년 12월까지 총 30일임

2. 조사설계

1) 조사개요

	서울 시민 대상 조사	서울시 시의원 및 구의원 대상 조사
조사대상	현재 서울시에 거주하는 만 19세 이상 성인남녀	서울시 시의원 및 구의원 525여명
표본 수	10,000명	260명(50% 이상 성공)
표본설계	서울시 자치구별 300명 강제할당 후 자치구별, 성별, 연령별 비례할당 실시 주택유형, 점유형태 할당 보완 실시	자치구별 최소 표본수 확보 새누리당 소속 의원 50% 새정치민주연합의원 50%
조사방법	CATI 조사 (컴퓨터를 이용한 전화면접조사) <mark>유무선 RDD 활용</mark>	CAWI 조사 (컴퓨터를 이용한 웹조사) CATI 조사/CAMI조사/FAX 조사 병행

2) 표본설계 자문위원 위촉

◘국내 최대 주택 관련 조사인 주거실태조사 표본설계를 담당한 이기재교수를 통계 전문가로 위촉



이기재 교수

(현)한국방송통신대학교 정보통계학과 부교수

- 연구 및 조사경력 22년
- 서울대학교 계산통계학과 학사
- 서울대학교 계산통계학과 석사, 박사
- 한국조사연구학회 학술상 운영위원(2003~2006)
- 한국 조사연구학회 총무이사(2005~2006)
- 한국통계학회 응용통계연구 편집주간(2006~2007)



주요 연구 실적

- 2008 TV 시청행태조사(정보통신정책연구원) 표본 설계 및 사후 추정
- 2013 한국인의 의식, 가치관 조사(문화체육관광부) 표본 설계 및 사후 가중치 처리
- 2015 주거실태조사 표본설계 (2015년, 국토교통부)
- 2014 주거실태조사 표본설계 (2014년, 국토교통부)
- 2011 주거실태조사 표본설계 (2011년, 국토연구원)
- 2005 주거실태조사 표본설계 (2015년, 국토연구원)
- 근로자 이동 실태조사 가중치 작성 (2013년~2014년, 고용노동부)
- 고용형태별 근로자패널조사 가중치 작성 (2010년~2012년, 고용노동부)
- 사업체고용실태조사 표본 설계 및 안정화 방안 연구 (2010년, 고용노동부)
- 산업별/직업별 고용구조조사 가중치 작성(2009년, 6월)
- 분기별 노동통계조사의 효율적인 추정 방법 (2008년, 고용노동부)
- 보고통계품질향상을 위한 평가지표 개발, 조사연구 (2006년, 3월)



3. 설문 검토

- O SH 공사 도시연구소에서 작성한 1차 설문지를 (1) 한국리서치 연구진과 (2) 자문위원이 함께 검토함
- O 한국갈등해소센터 이강원 소장, 한겨례 경제사회연구원 한귀영 박사 검토결과 수렴하여 반영함
- O 한국리서치 연구진 검토 및 자문위원 검토 결과는 착수 보고 자료에 첨부함

4. 사전조사

- O 서울시에 거주하는 만 19세 이상 성인남녀 125명을 대상으로 CATI 사전 전화면접조사를 실시함
- O 면접시 응답자가 어려워 하는 문항 또는 대답하기 어려운 문항, 응답자 반응 등에 대해 확인하고, 수 정 방안을 마련하여 최종 설문 확정 시 반영함

5. 자료수집 및 실사관리

(1) 서울시민 인식 조사

- ① 유무선 RDD를 활용한 CATI 조사
 - O 유선 및 무선의 활용 비율을 5:5 균등할당을 함으로써 성, 연령, 직업 등의 특성에 따라 통신 매체의 활용도 및 의존도의 차이를 줄이고 표본의 대표성을 높일 필요가 있음

② 면접원 선발 및 교육

- O 선발 인원: 면접원 64명 선발
 - -목표 표본: 10,000 표본
 - 실사 기간: 10일
 - 면접원 1인당 1일 평균 19부 진행(※ 30문항 일반국민조사 기준, 일일 최소 16부 ∼ 최대 22부 진행 가능)
 - -10,000표본 ÷ 10일 ÷ 19표본 = 53명 × 1,2명(탈락 고려한 추가 선발) = 64명
- O 주택 및 부동산 분야 조사 전문연구원이 표준화된 교육 실시
 - 정확한 결과를 얻기 위해서는 표준화되고 효율적인 교육이 필요하므로, 주택 및 부동산 조사에 전문성이 있는 프로젝트 PM이 표준화된 지침서를 활용해 실사 시작 전 집체교육을 진행함

③ 면접원 관리

- O 실사관리 프로그램인 CATI Manager를 통해 면접원별 성공부수, 응답자 접촉시도 부수, 응답자 접촉시간. CATI 접속시간 등을 실시간/누적적으로 확인하면서 면접원을 관리함
- O 조사의 진행상황을 실시간으로 모니터링 할 수 있는 모니터링 Page를 작성하여 진행 상황별로 즉각 적이고 효율적인 실사 대처가 가능하도록 함



④ 자료 검증

- 지속적인 진행상황 체크를 통한 일정관리와 자료 수집 단계에서 시스템에 의한 로직에러를 검증함
- O 전화 면접 중 실시간으로 감청 결과를 통해 발생한 문제에 대해 대응함

(2) 시·구의원 인식조사

① CAWI + Multi Method 조사 자료수집 방법

- O 서울시의회 및 구의회 홈페이지를 통해 시·구의원 연락처와 이메일 구축
- O DB에 이메일이 있는 경우, 조사 안내문과 조사 URL을 응답자 이메일로 발송함
- O DB에 이메일이 없는 경우, 전화면접원이 응답자를 컨택해 조사를 안내하고 E-mail을 확인한 뒤, WEB-CATI를 통해 조사 안내문과 조사 URL을 발송함
- O 응답률을 높이기 위해 조사안내문 및 SMS 발송, 독려전화를 실시함
- O 응답자가 E-mai을 사용하지 않을 경우, WEB-CATI를 통해 전화조사로 진행을 하거나 종이설문을 FAX로 전송하여 조사하도록 함

② 조사관리 방안

○ 본 제안사 자체 프로그램인 WEB-CATI를 이용하여 전화리쿠르팅, 이메일 전송, 독촉전화가 하나의 통합 프로그램에서 이루어지는 One-Stop 시스템 관리

③ 응답률 제고 방안

- O 웹메일 발송과 함께 공문을 발송하여 조사의 공신력을 높여 조사 협조율을 제고함
- O 전문가, 공무원 조사 경험이 많은 면접원이 조사의 취지와 목적을 설명하여, 조사 협조할 수 있도록 설득함
- 조사 진행상황에 따라 면접원이 시의회 및 구의회를 방문해 종이설문으로 진행을 하는 방법도 고려함

④ 자료검증

- O 리스트 구축 시, 조사 가능한 정확한 리스트를 구축함
 - -리스트정보와 CAWI 응답정보가 다른 경우 응답 내용의 정확성 여부를 검증함
- O 문항간 로직을 사전에 프로그램화하여 Logic 에 벗어나는 경우 응답 과정 중 실시간 검증함
- O 조사 결과를 실시간으로 검증함 (극단치, 응답 시간, 문항 값 체크, 응답자의 성실도 체크)
- O 검증 10단계의 기준에 맞지 않는 데이터는 삭제 처리함

6. 조사결과 분석

01 🥑

응답자 특성별 분석 실시

● 성별, 연령별 (인구학적 특성), 주택 점유 유형별, 주택유형별, 소득별 분석을 실시

02 🕢

25개 자치구별로 응답 결과를 분석

자치구 내 인구학적 특성별, 주거상태별 분석을실시

03 (

공공임대주택에 대한 입장에 따른 유형화(Segmentation) 분석

- 각 유형에 속한 응답자의 규모 파악
- 각 유형에 속한 응답자의 거주 지역구, 성, 연령 분포 등 인구사회학적 특성 분석
- 각 유형에 속한 응답자들의 공공임대주택에 대한 인식, 정책에 대한 의견, 선호도, 수요도 등을 파악
 - => 공공임대주택 공급과 관련한 정책 홍보 과업을 유형별 특성을 고려하여 효과적으로 수행할 수 있도록 함

〈응답자 유형화(Segmentation) 예시〉

구분		거주지역에 공공주택 건립 시 찬반	
		찬성	반대
	필요하다	제 1 유형	제 2 유형
공공임대주택에 대한 태도	필요하지 않다	ā	제 3 유형

7. 추가 제안 사항

1) 집단심층토의(FGD) 실시

- O 공공임대주택 거주자 그룹과 주변 지역 주민 대상의 집단심층토의(Focus Group Discussion)
- O FGD 실시 일정은 12월 1주로 예정함

집단심층토의 구성



- 서울시 공공임대주택 거주자 6~8인
- 서울시 공공임대주택 인접지역 거주자 6~8인
- 거주 권역, 거주기간을 고려하여 그룹을 구성함

내용



- 공공임대주택 이미지
- ◎ 공공임대주택의 필요성
- ◎ 공공임대주택 거주 장단점
- 공공임대주택공급 정책에 대한 인식 및 의견

기대 효과



 공공임대주택 공급에 대한 찬성과 반대의 이유, 공공임대주택 공급과 관련된 이해당사자 (stakeholder) 갈등 양상 등을 심층적으로 이해

2) 홍보 및 갈등관리 분야 자문위원 위촉

- O 본 조사는 공공임대주택에 대한 서울시민, 시의원 및 구의원의 인식을 파악하는 것을 1차적 목표로 하나, 궁극적으로는 공공임대주택과 관련된 사회적 공감대를 형성하여 공공임대주택의 지속적 공급이 가능할 수 있는 방안을 도출하는 것을 목적으로 함
- O 따라서, 조사 결과에 대한 분석 뿐 아니라 향후 공공임대주택을 둘러싼 갈등 해결 방안과 대언론 및 국민을 대상으로 한 홍보 정책이 수립되어야 함
- O 본 제안사는 홍보와 갈등관리 전문가를 자문위원으로 위촉함
- O 갈등 분야와 홍보 분야 자문 위원을 위촉하여 조사 결과에 대한 분석 뿐 아니라 조사 결과를 활용한 구체적인 갈등 해소 방안 및 홍보 방안을 도출하는 등 조사 결과의 활용도를 제고함



이<mark>강원 소장</mark> 현)한국사회갈등해소센터 소장

- 현)서울시 갈등관리심의위원
- 현)한국갈등학회 갈등조정/컨설팅 위원장
- 전)경실련 갈등해소센터 소장
- 공저)한국사회 공공갈등 이렇게 풀자



주요 연구 실적

- 2009 국립서울병원 관련 갈등조정(주민공청회 3차례 진행)
- 2010. 송변전 설비 관련 보상 등 제도개선위원회 간사
- 2010, 국회 기획재정위 주관 '합리적인 에너지 세제 개편 연속 기획토론위원회'진행
- 2012-현재, 송전선로 전자계 위험소통 토론회(경과지주민, 일반시민, 전문가) 주관
- 2013. 교육부 주최 '또래조정 사례 및 운영 사례 공모전'주관
- 서강대학교 경영학과 학사/KDI 국제정책대학원 공공정책 석사(갈등관리 전공)



한귀영 박사 현) 한겨레 경제사회연구원

- 서울대학교 행정대학원 정책학 박사
- 공저)한국사회 공공갈등 이렇게 풀자
- 논문)한국 공론조사의 성과와 전망



약력

- 1999. 한국노동연구원 책임연구원
- 2001, 새시대전략연구소 책임연구원
- 2003. 한국사회여론연구소 수석전문위원
- 2006, KBS '생방송토요일입니다' 패널 출연(2년)
- 2008, 미국무성 초청 IVP(International Visitor Program)



3) 조사결과 활용 제안

☑ 공공임대주택의 지속적 공급을 위한 정책대안 발굴계획

- 공공임대주택 건립을 둘러싼 갈등 해결 방안 제시
- O 공공임대주택 긍정적 이미지 확산을 위한 홍보 메세지 발굴

☑ 보도자료 작성 시 지원 사항 : 인포그래픽 작성 지원 등

- O 최근 각 기관별로 보도자료 배포시 인포그래픽스를 활용하는 추세가 늘어나고 있음
- O SH공사에서 조사 결과 발표 시, 본 제안사 디자인 담당 연구원이 인포그래픽스를 활용하여 보도자료 작성을 지원할 예정임

8. 추진 일정 및 조직

(1) 추진일정

☑ 조사수행 추진일정

O 전체 조사수행 기간은 계약시점으로부터 5주로, 실사 기간은 계약 후 2주부터 4주까지 총 3주로 계획함

		착수일로부터(총 1개월)			
구 분	1주	2주	3주	4주	
	11월 23일 주	11월 30일 주	12월 7일 주	12월 14일 주	
1. 조사기획 및 조사표 협의					
2. 표본 설계					
3. 사전조사 진행					
4. 설문 확정					
5. 조사 준비물 사전 준비					
6. 면접원 교육					
7. 실사 진행					
8. 집단심층토의(FGD) 실시					
9. 검증 및 자료처리					
10. 결과물 및 보고서 작성					



단계별 조사 일정 계획 및 점검

대분류	중분류	담당기관	기간	
조사 협의	일정 계획 수립	SH/HRC	11월 18일	
	1차 조사표 검토	SH/HRC	11월 18일 ~ 11월 20일	
	착수 보고	HRC	11월 23일	
표본추출	서울시민 표본설계	이기째교수(방통대)/제안사	11월 24일	
	시의원 및 구의원 리스트 구축	제안사	11월 19일 ~ 25일	
	예비조사 표본추출	이기재교수(방통대)	11월 25일	
	예비조사 면접원 교육	제안사	11월 25일	
사전조사	예비조사실시	제안사	11월 25일 ~ 11월 27일	
진행	예비조사 결과 논의 및 반영	제안사	11월 27일	
	최종 조사표 확정	SH/제안사	11월 27일	
	설문지 교정 및 Editing	제안사	11월 27일	
CATI/CAWI	CATI 및 CAWI 프로그래밍	제안사	11월 30일	
	CATI 및 CAWI 프로그램 테스트	SH/제안사	11월 30일	
시스템 준비	CATI 및 CAWI 프로그램 수정	제안사	11월 30일	
Œ-1	CATI 및 CAWI 프로그램 확정	제안사	11월 30일	
조사 사전 준비	공문 준비, 수령, 인쇄	SH/제안사	11월 25일 ~ 27일	
	슈퍼바이저 선발	제안사	11월 23일	
면접원 선발	면접원 선발	제안사	11월 24일 ~ 26일	
및 교육	면접원 교육자료 및 지침서 작성	제안사	11월 27일	
	면접원 교육	SH/제안사	12월 1일	
실사진행	실사진행	제안사	12월 1일 ~ 12월 11일	
	실사현황 보고	제안사	매주 화요일	
	실사종료 보고	SH/제안사	12월 11일	
FGD 실시	FGD 대상자 리쿠르팅	제안사	11월 30일 ~ 12월 4일	
	FGD 실시	제안사	12월 7일 ~ 12월 11일	
	FGD 결과 정리	제안사	12월 11일	
검증 및 자료처리	검증 및 데이터 처리	제안사	12월 14일	
	데이터 클리닝	제안사	12월 14일 ~ 12월 15일	
	데이터 확정	제안사	12월 15일	
	가중치 작업	이기재교수(방통대)	12월 15일	
결과물 및 보고서 작성	최종 데이터 제출	제안사	12월 18일	
	통계표 제출	제안사	12월 18일	
	조사 결과 분석 및 보고서 작성	제안사	12월 14일 ~ 12월 18일	
	최종 성과품 제출	제안사	12월 18일	



(2) 추진조직

☑ 추진 조직은 다음과 같음

