



서울특별시 SH공사

수신자 수신자 참조
(경유)

제목 2015년 3/4분기 정기공시 자료제출 요청

1. 관련근거

- 지방공기업법 제46조 제3항, 제75조의2, 제76조 제2항 및 시행령 제44조의2
- 『2015년 통합경영공시 개선방안』 (전략홍보처-76호, 2015.01.12.)

2. 위와 관련하여 우리 공사 경영에 관한 정보를 행정자치부 지방공기업 경영정보공개시스템(클린아이) 사이트에 공시하고자 하오니 아래 내용 및 「2015년 통합경영공시 기준·통합경영공시 항목」(첨부)을 참조하여 3/4분기 정기공시항목 대상부서에서는 부서장의 결재를 득한 후 관련자료를 **11월 11일(수)까지(※기한엄수)** 전략홍보처에 제출해 주시기 바랍니다.

3. 수시공시항목 대상부서에서는 공시대상 **정보 발생·변경되는 날(사유발생시)** 즉시 위와 같은 방법으로 전략홍보처에 제출해 주시기 바랍니다.

4. 경영정보 통합공시는 행정자치부 지방공기업 경영평가 주요항목이므로, 자료의 오류가 없도록 정확하게 자료를 작성해주시기 바랍니다.

가. 통합공시 개요

1) 공시 방법

- 행정자치부장관이 정한 공시항목에 대해 『지방공기업경영정보공개시스템』(클린아이시스템)을 통하여 공시

2) 2015년 3/4분기 정기공시 공시항목

항목	연번	공시내용	공시시기	해당부서	비고
인사 및 조직현황	3	임원현황 (임원국외출장정보)	분기	인사팀	
인건비현황	9	기관장 업무추진비	분기	재정전략팀	
사업성과 재무현황	17	공사채 발행현황	분기	예산자금팀	
부채현황	22	금융부채	분기 연간	회계팀	
보고서	52	사업보고서	분기 반기	회계팀	

3) 자료공시 시점

- 분기 정기공시 : 분기 말 기준으로 **45일 이내**에 통합 공시
(※ 제출기한 : 2015.11.11.(수))
- 수시공시 : 공시대상 정보 발생·변경되는 날로부터 14일 이내 공시
(※ 사유발생시마다 전략홍보처로 즉시 송부)

나. 공시내용 및 업무담당부서 : 첨부 참조

다. 작성(제출)방법

1) 제출항목 확인

- 행정자치부 지방공기업 경영정보공개시스템(www.cleaneye.go.kr) 접속 ➔ 경영공시 ➔ 지방공기업별 경영정보 ➔ SH공사 ➔ 경영정보 열람으로 확인

2) 제출항목 작성 : 첨부한 「2015년 통합경영공시 기준·통합경영공시 항목」을 참고하여 정확히 작성

- 첨부한 항목별 번호는 첨부 “2015년 통합경영공시 기준” (12p~14p) 번호임
- 정해진 파일이 없는 경우 한글파일, PDF파일 등 별도 문서로 작성

3) 제출항목 내부결재 : 부서장의 결재를 받아 문서화

4) 제출 : 전략홍보처로 문서 송부

5) 제출자료 및 담당부서 재검토 요청 : **2015.11.12.(목)**

6) 제출자료 등록 : **2015.11.13.(금) 예정**

- 경영공시 담당자 - 감독자(전략홍보처장) - 확인자(감사) 결재 후 클린아이 일괄등록

라. 행정사항

- 인사이동 등으로 통합경영공시 담당자가 변경된 경우 「2015년 부서별 공시담당자」(첨부) 양식을 참고하여 즉시 전략홍보처로 문서 전달

- 붙임 1. 2015년 경영공시항목 및 업무담당부서(부서별)
2. 2015년 통합경영공시 기준
3. 2015년 통합경영공시 항목. 끝.

전 략 홍 보 처 장

수신자 SH팀01~71, SH센터01~11

팀 원

김성환

전략홍보처장

김재인

11/03

협조자

시행 전략홍보처-3148

(2015.11.03)

접수

()

방참번호

우

전화 02-3410-7019

전송 7027

/ daigoro07@i-sh.co.kr

/ 공개