

<붙임 1>

## 【사회복지시설 수검자료 목록】

(종합사회복지관)

※ 작성기간 : 2014. 10. 01. ~ 2015. 09.30.까지 처리한 업무전반

### 1. 재정현황

○ 세입현황

(단위 : 천원)

구분	계	사업수입	과년도수입	보조금수입	후원금수입	차임금	법인전입금		이월금	잡수입
							의무전입금	실제전입금		
'143~4분기										
'151~3분기										

- 사업수입내역

구분	계	가족복지	지역사회보호	지역사회조직	교육·문화	자활	기타
'143~4분기							
'151~3분기							

○ 세출현황

(단위 : 천원)

구분	계	사무비			재산조정비	사업비	과년도지출	상환금	기타	집행액
		인건비	업무추진비	운영비						
'143~4분기										
'151~3분기										

- 사업비 지출내역

구분	계	가족복지	지역사회보호	지역사회조직	교육·문화	자활	기타
'143~4분기							
'151~3분기							

## 2. 종사자현황

직책	성명	주민등록번호	임용일	호봉수	호봉산정기준	퇴직일	자격증부여	비고

※ 점검대상 기간동안 재직한 종사자 전원

※ 호봉산정기준은 사회복지관경력, 군복무경력 등 인정경력 기재

## 3. 회계직원 재정보증 가입여부

직위	성명	재정보증현황	보험료납부형태	비고
		보증보험가입 - ○○보험:보증금액 및 보험료 기재 인우보증 -보증인의 재산세납부금액	개인부담, 복지시설운영비, 법인부담 등	

## 4. 퇴직적립금 운영현황 - 통장 사본 첨부

대상인원	관리에금명	적립금액	적립기간	비고

## 5. 기능교사현황

성명	담당 프로그램	최종학력	이력서 유·무	자격증 취득사항	교육 개시일	경력확인 유·무	비고

## 6. 유료프로그램 강사료 소득세 원천징수 현황

프로그램명	강사명	강의기간	지급강사료	소득세	주민세	세금계	비고

## 7. 유료(실비 이용료) 사업현황

사업명	개설일	월이용료	이용인원	운영인원	사업계획 유·무	월교육시간	사업폐지일	비고

## 8. 유료 프로그램 수입 및 지출현황

구분	프로그램명	수입			지출			비고
		년/분기	내역	금액	지출일	내역	금액	
예시)	미용교실							
분기계								
년계								

※ 프로그램별, 분기별로 작성, 수입내역은 ○○○외 ○인으로 작성

※ 지출내역은 항목별 구분 작성(강사료, 전화요금, 교통비 등)

## 9. 기부금(후원금) 관리현황

구분	수입	사용내역				사용 잔액
		소계	결연후원	재가복지	각종지원	
'133~4분기						
'141~3분기						

## 10. 기능보강사업 현황(보조 및 자체사업 전체)

구분	건명	업체	계약방법 (수의계약, 경쟁입찰)	금액	
				보조금	자부담
보조사업					
자체사업					

### 11. 물품관리 현황 (구입 및 설치내역)

구 분	총금액	구입 년월일	구입물품 장 비 명	금 액	구입방법 (수의,입찰등)
보 조 금					
법인전입					
시설자체 구 입					
가증 및 기부					

### 12. 각종보험 가입현황 - 가입증서 사본 첨부

소재지	면적	보험사명	보험종류	보험료	가입기간	비고

### 13. 공과금 지출현황 - 월별로 구분작성

구분	계	전기료	수도료	전화요금	도시가스	비고
.	( )	( )	( )	( )	( )	

※ 운영법인이 부담한 경우 ( )에 기재

### 14. 통장관리현황 - 현재 사용중인 통장 전부

거래은행	계좌번호	예금주	비고

### 15. 복지시설 운영규정(내규)

- 직원채용, 복무, 상훈, 연가, 징계 등이 포함
- 법인 운영규정이 별도 있을 경우 함께 제출