

★ ◎

감사직무대행 방침 제214호

문서번호	행정감사팀-2898
보존기간	3년
결재일자	2015.10.26
공개여부	공개
일상감사	대상아님

팀 원	행정감사팀장	감사직무대행		
		10/26		
장대희	민경배	민경배		
협조				

부서별 청탁등록 대상 업무 및 청탁 유형 설정

서울특별시 SH공사
(행정감사팀)

부서별 청탁등록 대상 업무 및 청탁유형 설정

1 목적

공사 내 각 부서별로 부패발생 요인이 있는 업무에 대하여 청탁등록 대상 업무 및 청탁유형을 설정하여 사후 감사나 적발보다는 정기 교육 등을 통하여 철저한 진단과 처방을 통하여 공사 청렴도를 향상시키고자 함

2 관련근거

- 국민권익위원회 청렴조사평가과-859호(2015.3.31.) 「2015년도 공공기관 부패방지 시책평가 실시계획 통보」
 - 선제적 도입이 필요한 수범사례(공무원연금공단)
- 행정감사팀 감사 방침 제41호(2015.02.13.) 「2015년도 청렴도향상 및 윤리경영 추진계획(안)」
- 행정감사팀 - 1407호(2015.05.14.) 「반부패 수범사례 이행 관련 협조 요청」

3 추진 경위

- '15.3.31 2015년도 반부패 수범사례 선정 (국민권익위원회)
- '15.5.14 반부패 수범사례 이행관련 협조 요청 (행정감사팀)
- '15.10.14 부서별 청탁등록 대상 업무 및 청탁유형 설정 (전부서)

대상부서	대상업무	청탁유형	비고
전부서	74건	130건	

4

본부별 주요 청탁등록 및 청탁유형

○ 청탁유형 설정 방법 : 업무 특성에 맞게 각 부서별로 청탁유형 설정

본부명	주요 업무명	주요 청탁유형
기획경영본부	- 자금운용 - 신규사업 수주 - 계약행위	○ 특정금융기관 자금예치 요청 ○ 신규사업 정보를 요구하는 경우 ○ 계약체결을 요구하며 행하는 청탁
주거복지본부	- 직원채용 - 임대주택 공급 - 시설관리업무	○ 임대주택관리 전담직원 채용 청탁 ○ 부적격자 공급 청탁 ○ 특정업체 선정 또는 입찰 등에 관한 정보 요구
도시재생본부	- 설계 및 지급자재 발주 - 사업기획관련 용역발주	○ 용역사 선정관련 사전청탁 ○ 특정 자재 및 공법 설계반영 요구
택지사업본부	- 개발계획 업무 - 설계 및 시공업무	○ 계약 및 발주 심사 관련 사전정보 청탁 ○ 특정 자재 및 공법 설계반영 요구
건설사업본부	- 설계업무 - 지급자재 구매업무	○ 특정 자재 및 공법 설계반영 요구 ○ 사급자재 선정에 관한 청탁
보상실	- 토지 및 물건 보상	○ 없는 지장물을 있는것처럼 해달라는 요구 ○ 지장물 면적을 확대해서 보상 요구
마케팅실	- 택지공급 업무 - 분양계약 업무	○ 토지매매대금 감액 요구 ○ 당첨자 자격여부 및 순위 관련 부당한 요구
감사	- 감사업무	○ 내부신고자 정보를 알려 달라는 부당한 요구 ○ 감사결과 지적된 사실을 무마해 달하는 청탁
도시연구소, 홍보처	- 구매계약 및 용역 업무	○ 계약업체 선정을 위한 청탁

※ 각 부서별 청탁등록대상 업무 및 유형 : 첨부1

5

청탁등록대상 업무추진 및 실적관리

- 청탁등록대상 업무추진
 - 각 부서별 청탁등록 대상 업무 교육 실시
 - 부서장 주관하에 분기별로 교육훈련시스템을 통한 실시
- 청탁등록대상 업무 추진 실적관리
 - 점검은 반기별로 교육훈련시스템으로 교육실시 여부 점검
 - 미실시 부서에 대해서는 본부별 BSC평가에 반영 예정
- 청탁등록 대상 업무 신고
 - 임직원 행동강령에 따라 타인으로부터 알선·청탁 등을 받은 경우에는 청탁등록시스템을 통하여 행동강령책임관에게 신고

6

행정사항

- 분기별 교육 실시(전부서)
 - 교육제목 : 청탁등록 대상 업무 및 청탁유형
 - 교육방법 : shine 시스템 > e - 감사 > 기타업무 > 교육훈련 관리
- 반기별 각 부서 교육 실적 점검 실시(행정감사팀)
 - 점검방법 : 전산점검(단, 필요시 자료 요청) . 끝.

붙임 청탁등록대상 업무 및 유형(총괄). 끝.