





물품창고관리실태 조치이행 사항

1 관련근거

- 총무지원처-6713('15.09.30) 「물품창고 관리실태 점검결과 조치사항 알림」
- 기술본부장 방침-953('15.10.21) 「기술본부 자재공동창고 관리 방안」

2 조치사항

□ 공통사항

요구사항	조치사항
○ 물품 보관방법 변경	
· 종이박스, 마대자루 보관물품 부품함 보관	· 2016년 부품함 구매 후 조치예정
· 노후화된(커버 탈락 등) 부품함	· 2016년 부품함 구매 후 조치예정
· PCB(쌓아서 보관)	· 11, 12월 일제정비 예정
· 검수대기품 검수완료 후 창고내 재배치	· 해당 없음
· 물품QR 또는 품명(규격) 일부 미부착	· 11,12월 일제정비 예정
· 각종 철거발생품 처분 요청	· 분야별 불용요청 추진 중
○ 각종 표지판 부착(정비)	
· 불용품 [불용예정/매각예정/폐기예정] 등	· 조치완료  
· 공동사용 창고내 구획별 명판부착	· 조치완료  
○ 매각대상 고철류(공기구)야적장 반출 /컴퓨터류 PC창고 반납	· 불용완료 후 반출예정
○ 창고내 장기간 보관중인 각종 폐기물 폐기 처리	· 조치완료

□ 부서별 조치사항

연번	요구사항	조치사항
5.	창고내 각종 철거발생품 처분요청	- 분야별 추진 중
	필터류(신품) 랩핑 처리	필터류 정리 後
14.		