



# 서울신용보증재단

수신자 내부결재(게시)  
(경유)

제목 '재단 홈페이지-서울시 정보소통광장'간 결재문서 연계시스템 구축·시행(안)

공공정보 개방 및 공유에 대한 시민 요구 증대와 재단 업무의 투명성 제고를 위하여 '재단 홈페이지'와 '서울시 정보소통광장'간 결재문서 연계시스템을 구축하여 재단 주요 결재문서를 다음과 같이 시민들에게 공개하고자 합니다.

## 1. 관련법규 및 기준

- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제8조의2 : 공개대상 정보의 원문공개

**제8조의2(공개대상 정보의 원문공개)** 공공기관 중 중앙행정기관 및 대통령령으로 정하는 기관은 전자적 형태로 보유·관리하는 정보 중 공개대상으로 분류된 정보를 국민의 정보공개 청구가 없더라도 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하여야 한다.

- 서울특별시 열린시정을 위한 행정정보 공개 조례('14.10월)
- 재단 '정보공개업무처리기준 제6조' : 행정정보의 공표 등

## 2. 주 요 내 용

- 시 행 일 : 2015. 10. 28.(수)
  - 문서등록은 '15.10.19.(월) 생산된 문서부터 실시
- 공개범위 : 상임이사 이상 결재 모든 문서

구 분	공 개 내 용
공 개 문 서	문서 본문과 첨부문서 일체 공개
부 분 공 개 문 서	문서 본문만 공개
비 공 개 문 서	문서 정보(제목, 문서번호, 책임부서 및 책임자 등)만 등록

- 공개시기 : 생산일(최종결재 완료일) 기준 7일 이내 등록
- 공개방법 : 팀별 문서등록 담당자가 소관문서를 '서울시 정보소통광장 수동등록 서비스'에 직접 등록
  - 주관부서 담당자는 담당자 계정관리 및 등록문서 상시 모니터링

### 3. 업무절차

단 계	세 부 내 용	비 고
1.등록준비	▪ 결재문서 본문 및 붙임파일 다운로드 - 비배포용 한글파일 또는 PDF파일	수동
2.문서등록	▪ ‘정보소통광장 결재문서 수동등록 서비스’ 문서 등록 - 문서정보 입력 및 결재문서 등록	수동
3.정보소통광장 공개	▪ 서울시 정보소통광장 공개 (등록일 다음날)	자동
4.재단홈페이지 공개	▪ 재단 홈페이지 공개 (정보소통광장 공개일과 동일)	자동

※굵은선 : 각 팀별 문서등록 담당자 조치 사항

### 4. 본부부서 요청사항

- 본부부서 팀별 문서 등록 담당자 1인 지정하여 (붙임1)양식으로 회신
  - 공개대상 여부에 대한 신속한 의사 결정 위해 팀장 또는 선임팀원 지정 권장
  - 회 신 기 한 : 2015. 10. 22.(목) 15:00
  - 회 신 방 법 : 기획팀 김용기 대리 내부메일
- 결재문서 수동등록 서비스 이용 교육 참석
  - 참 석 대 상 : 팀별 문서등록 담당자(부재시 대직자 반드시 참석)
  - 개최일/장소 : 2015. 10. 23.(금) 중회의실 예정(확정 후 별도 안내)

붙 임 : 1. 정보소통광장 문서등록 담당자 현황(양식) 1부.

2. 투자출연기관 결재문서 수동등록 서비스 사용자 설명서 1부. 끝.

★대리

팀장

실장

이사

협조자

시행 기획팀-513 ( 2015.10.20. ) 접수

우 04130 서울시 마포구 마포대로 163 (공덕동)

/ http://www.seoulshinbo.co.kr

전화 / 02)2174-5127 /전송 (02)3278-8112 / purumae@seoulshinbo.co.kr / 공개