

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

|      |             |
|------|-------------|
| 등록번호 | 복지정책과-30643 |
| 등록일자 | 2015.9.7.   |
| 결재일자 | 2015.9.8.   |
| 공개구분 | 대시민공개       |

|         |        |                 |  |  |  |
|---------|--------|-----------------|--|--|--|
| 드림스타트팀장 | 복지정책과장 | 복지문화국장          |  |  |  |
| 신제육     | 김구연    | 전결 09/08<br>김효길 |  |  |  |
| 협조자     |        |                 |  |  |  |

- 드림스타트! 아이들의 꿈을 만들어 갑니다 -

## 2015 드림스타트 사업 대민 홍보 계획

- 추진기간 : 2015. 9월 ~ 12월 연중
- 추진사항 : 드림스타트 사업 대민 홍보 및 위기가정 아동 발굴
- 홍보대상 :
  - 동주민센터 22개소, 구립·민간어린이집 244개소, 초등학교 33개교
  - 제6회 사회복지박람회 참여 기관(종사자) 및 참가 구민
- 홍보방법
  - 22개 동주민센터: 통장회의 자료 게재 및 리플릿 배포·비치
  - 어린이집·초등학교: 협조 공문 및 리플릿 발송
  - 사회복지 페스티벌 “강남드림스타트” 부스 운영

2015. 9 . .

강 남 구  
(복 지 정 책 과)

# 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야                                | 확인 및 적시사항  |           |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
|-------------------------------------|--|-----------|-------|-------|-------------------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------------|-------|-------|--------|-------|-------|-------------------------------|-------|-------|------------------|-------|-------|-----------------|-------|-------|--------------------|-------|-------|
| 관련 규정 및 근거                          | <p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동복지법 37조, 2015년 보건복지가족부 드림스타트 사업지침</li> </ul>  |           |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| 추진 경위                               | <p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 드림스타트 사업 홍보</li> </ul>   |           |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| 예산 사항                               | <p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입 우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>  |           |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| 수혜자 및 범위                            | <p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수혜대상 : 취약계층 아동 및 가족</li> </ul>   |           |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| 분야별 검토사항<br>[계속 :    ]<br>[신규 : ✓ ] | <p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">( ✓ )</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( ✓ )</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(   )</td> </tr> </table> | ① 관련부서 협조 | ----- | ( ✓ ) | ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | (   ) | ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | ( ✓ ) | ④ 미래행정 수요예측 | ----- | (   ) | ⑤ 시장조사 | ----- | (   ) | ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | (   ) | ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | (   ) | ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | (   ) | ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | (   ) |
| ① 관련부서 협조                           | -----  | ( ✓ )     |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| ② 이해관계인 및 예상되는 민원                   | -----  | (   )     |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| ③ 추진상 사전 걸림돌                        | -----  | ( ✓ )     |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| ④ 미래행정 수요예측                         | -----  | (   )     |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| ⑤ 시장조사                              | -----  | (   )     |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교       | -----  | (   )     |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규                    | -----  | (   )     |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| ⑧ 행사관련 의전 및 선거법                     | -----  | (   )     |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수                  | -----  | (   )     |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| 타 기관 사례                             | <p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 없음</li> </ul>  |           |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |
| 전문가 자문                              | <p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 없음</li> </ul>  |           |       |       |                   |       |       |              |       |       |             |       |       |        |       |       |                               |       |       |                  |       |       |                 |       |       |                    |       |       |

# 2015 드림스타트 사업 대민 홍보 계획

2013년 2월 강남드림스타트 개소 이후 지역·대상별로 전수조사를 통해 대상 아동을 발굴하여 많은 취약계층 아동의 건강한 성장을 지원하고 있으며, 사각지대에 있는 아동가구 발굴 등 빈곤아동에 대한 관심 및 드림스타트사업 인식 향상을 위해 대민 홍보를 실시하고자 함.

## I 드림스타트 홍보 개요

### 추진배경

- 드림스타트사업 인식 향상으로 취약계층 아동에 대한 관심 유도
- 사각지대에 있는 아동가구 발굴

### 추진기간 : 2015. 9월 ~ 12월 연중

### 추진사항 : 드림스타트 사업 대민 홍보 및 위기가정 아동 발굴

### 홍보대상 :

- 동주민센터 22개소, 구립·민간어린이집 244개소, 초등학교 35개교
- \* 상반기에 동주민센터, 초등학교 홍보 실시함.
- 제6회 사회복지박람회 참여 기관(종사자) 및 참가 구민

### 홍보방법

- 22개 동주민센터: 통장회의 자료 게재 및 리플릿 배포·비치
- 초등학교·구립어린이집: 협조 공문 및 리플릿 발송
- 사회복지 페스티벌 “강남드림스타트” 부스 운영

## II 대상별 세부 홍보 계획

### 동주민센터 22개소

- 9월 통장회의(반상회) 자료에 홍보자료 게재 및 홍보물 배부

- \* 리플릿, 휴대용 물티슈·티슈 등
- 민원실에 리플릿 비치
- 동 복지팀에 직접 방문하여 사업 안내 및 대상자 발굴 협조 요청
- \* 드림스타트 팀장, 업무담당자, 아동통합서비스전문요원(해당 동)방문

구립·민간어린이집 244개소

- 사업안내문 및 리플릿 우편 발송, 시설 월례회의시 홍보

초등학교 35개교

- 사업안내 공문 및 리플릿(파일) 전자문서 발송

사회복지 페스티벌 부스 운영

- 강남드림스타트 센터 및 사업 안내
- 복지상담(아동가구) 및 관련 서비스 정보 안내
- 사업안내 리플렛 및 홍보물품 비치▪배부
- 드림스타트 이해 퀴즈/빈곤 아동 이해 및 사업 홍보



### 기대효과

- 가족해체, 사회 양극화 등 아동 빈곤문제의 인식 제고
- 구민의 드림스타트 사업 인식 향상
- 양육환경 및 발달상황이 열악한 아동 발굴 (사각지대 Zero화)



### 행정사항

- 각 동 9월 통장회의 회의자료 게재 및 홍보 결과 보고
  - 보고기한: 2015. 9. 30까지
  - 홍보결과(보고양식)

| 동명 | 회의일시 | 참석인원 | 현장사진 |
|----|------|------|------|
|    |      |      |      |

\* 통장회의자료 첨부

- 붙임 1. 드림스타트사업 안내 (통장회의자료).
2. 드림스타트 리플릿 1부.
  3. 어린이집 및 초등학교 명단.
  4. 동별 홍보물 배부 수량. 끝.