

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	복지정책과-30326
등록일자	2015.9.3.
결재일자	2015.9.4.
공개구분	대시민공개

주무관	복지정책팀장	복지정책과장	복지문화국장		
주인속	김경찬	김구연	09/04 김효길		
협조자	기획예산과장 예산팀장	김희주 조현석			

## 복지문화국 현안 사항 관련 간담회 개최



2015. 9. .

강 남 구  
(복 지 정 책 과)

# 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
<b style="color: green;">관련 규정 및 근거</b>	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • ----법 제○조 제○항 • 동법 시행령 제○조 제○항 ※ 해당 조항을 발췌하여 보고서 말미(맨 뒷장) 첨부
<b style="color: green;">추진 경위</b>	추진 경위는 무엇입니까? • 추진경위 : -----
<b style="color: green;">예산 사항</b>	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 근거 : 2016. 행안부 예산편성 지침 ○쪽 • 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함
<b style="color: green;">수혜자 및 범위</b>	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 공무원 ----, 일반주민 : ----, 특정인 : ----, 기타 : ----
<b style="color: green;">분야 별 검토사항</b> (계속 : ) (신규 : )	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- ( ) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ( ) ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ( ) ④ 미래행정 수요예측 ----- ( ) ⑤ 시장조사 ----- ( ) ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ( ) ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ( ) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ( ) ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ( ) • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
<b style="color: green;">타 기관 사 례</b>	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? •
<b style="color: green;">전문가 자 문</b>	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 전문가 : • 자문결과 :

# 복지문화국 현안 사항 관련 간담회 개최

복지문화국 현안 사항과 관련하여 주요업무 등 추진을 위한 관계자 간담회를 개최하여 업무추진에 만전을 기하고자 함.

## I 간담회 개요

■ 일 시 : 2015. 9. 7(월) 12:00~

■ 장 소 : 명동관 (강남구 남부순환로 2912) 외

■ 참석대상 : 35명

- 강남구의회 의원(복지도시위원회 위원 등 15명)
- 의회 관련 직원 5명
- 복지문화국·과장 등 관련 직원 15명

■ 주요내용

- 강남복지재단 업무 방향(모금 등)
- 244회 강남구 제2차 정례회 관련 사항
  - 행정사무감사와 관련한 논의
  - 2016년 일반회계 및 특별회계 세입.세출 예산안
- 하반기 복지문화국 주요사업 추진방향
  - 2015년 민간복지시설 연합연수 관련
  - 서울의료원 매각에 따른 우리어린이집 대체시설 확보
  - 제19회 어르신 기념행사 추진
  - 어르신 행복타운의 효율적인 운영
  - 국제평화마라톤 대회의 효율적인 운영

- 기타 복지문화국 사업에 관한 사항

## II

## 소요예산

■ 예산액 : 700,000원

● 20,000원 × 35명 × 1회 = 700,000원

■ 예산과목 : 기획예산과, 지방행정역량강화, 정책의종합·조정,  
기관공동업무추진, 업무추진비, 시책업무추진비

■ 지출방법 : 업무추진을 위한 복지정책과 BC카드 사용 후, 정산.  
끝.