

# 공직기강확립 교육 참고자료

## 1 기강해이 행위 엄단

- 지참출근·무단이석, 점심시간 미준수 등 복무규정 위반
- 당직·현업근무자 음주·근무지 이탈 행위 및 보안관리 소홀
- 정당한 사유 없이 민원처리 거절·지연 등 무사안일, 복지부동

## 2 청렴한 공직윤리 함양

- 직무관련자로부터 편의를 제공받거나 휴가비 명목 금품 등 수수행위 엄금  
※ 본의 아니게 금품 등을 받은 경우 클린신고센터 신고 철저
- 불법 인·허가, 특혜성 계약에 따른 행동강령 위반 금지
- 출장을 빙자하여 사적용무를 보거나 사우나·도박 등 금지

## 3 상시 비상연락체계 유지

- 비상상황을 대비하여 비상연락망 정비, 상시 비상응소체계 유지
- 유관기관과 신속한 협조·대응체계 구축
- 휴대폰을 진동으로 전환하여 사용 시 수시 수신 확인
- 청사·중요 장비·시설물 사전점검, 유지관리 이행
- 조직 및 개인비위 수사사건, 각종 사건 사고 동향보고 시행 철저