

초과근무 명령서

제 호

2015.07.02

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 관광사업과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이은주	2015년 7월 1일 07:30부터23:00까지	해외 글로벌 마케팅 사업 검토	사전
지방행정사무관	이자영	2015년 7월 1일 07:50부터22:00까지	디지털 마케팅 실행계획 수립 검토	사전
지방행정사무관	이우철	2015년 7월 1일 07:30부터20:00까지	서울썸머세일 행사추진관련 자료검토	사전
지방행정주사	이경혜	2015년 7월 1일 07:00부터22:00까지	메르스 안정화이후 해외홍보마케팅 방안 마련	사전
지방행정주사(일 반입기제)	김응표	2015년 7월 1일 09:10부터23:00까지	서울 글로벌 마케팅 계획 수립	사전
지방행정서기(일 반입기제)	범미선	2015년 7월 1일 08:00부터22:00까지	의료관광 온라인플랫폼 구축 검토	사전
지방행정주사보	김지현	2015년 7월 1일 07:00부터22:00까지	일상경비 서류 정리	사전
지방행정주사보	최철영	2015년 7월 1일 07:30부터23:00까지	주민참여예산 분과 회의 참여	사전
지방한시임기제 7 호	강유라	2015년 7월 1일 09:00부터21:00까지	중국어 표기처리 업무	사전
지방행정서기(일 반입기제)	김도형	2015년 7월 1일 08:00부터22:00까지	2016년 서울MICE육성 사업 기본계획(안) 작 성 등	사전
지방행정주사보	이순환	2015년 7월 1일 09:00부터22:00까지	2014 결산 시의회 심의 및 서울 국제 MICE 포럼 운영용역 제안요청서 등 작성	사전