

시 민

주무관	시민활동지원과장	총무부장	한강사업본부장	
이명화	민숙자	이상국	01/22 고흥석	
협 조		공원부장 운영부장 시설부장 주무관		장상규 송대식 차광재 전찬호

문서번호	시민활동지원과-153
결재일자	2015. 1. 22.
공개여부	대시민공개
방침번호	

『자연과 사람, 사람과 사람에 대한 배려』 시민과 함께하는 한강 자원봉사 운영



2015. 1.

한강사업본부
(시민활동지원과)

사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 ■ (시민의견수렴, 자원봉사 프로그램 기획 및 참여) 무 □
	● 이 해 당 사 자 : 유 □ () 무 □
	● 전 문 가 : 유 ■ (자원봉사, 환경, 레저안전) 무 □
	● 음 브 즈 만 : 유 □ () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 □ 환경 □ 재해 □ 기타 ■ (자원봉사기본법) 무 □
	● 기 타 사 항 : 고용효과 □ 노동인지 □ 균형인지 □ 홍보 □ 취약계층 □ 성인지 □ 빗물순환 □ 장애인 □ 디자인 □ 갈등발생 가능성 □ 유지관리 비용 □ 바른 우리말 □ 인권 □ 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 ■ (교육청) 무 □
	● 민 간 단 체 : 유 ■ (자원봉사관리협회 등 유관단체 교육 협조) 무 □
	● 기 업 : 유 ■ (현대건설 등 봉사활동 직접참여) 무 □
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 ■ (중앙, 시, 구 자원봉사센터) 무 □
	● 민 간 단 체 : 유 ■ (청소년수련관 및 문화의집 시민법인 등 시민단체) 무 □
	● 시 산 하 기 관 : 유 ■ (서울디자인재단, 서울특별 시립청소년활동진흥센터 등) 무 □
언 론 홍 보 계 획	● 홍 보 계 획 : 보도자료 ■ 기자설명회 □ 현장설명회 □ 기획보도 □ 기고문 □ 기타 □ () 없음 □

목 차

I . 법령상근거	1
II . 추진배경 및 방향	1
III . 2014년 자원봉사자 운영 결과	2
IV . 비전 및 추진개요	4
V . 사업별추진계획	5
① 한강공원 자원봉사 프로그램 일반 운영 지원	
② 한강 자원봉사 네트워크 구축 및 운영	
③ 한강공원 시민참여 리더 「한강도담이」 양성 및 운영	
④ 기획 자원봉사 프로그램 개발 및 운영	
⑤ 한강 자원봉사 대축제 Action Day 개최	
⑥ 한강 자원봉사 주간 운영	
VI . 소요예산	11
VII . 추진일정	11
VIII . 홍보계획	12
IX . 활동 인정 보상	12
X . 기대효과	13
XI . 행정사항	13

『자연과 사람, 사람과 사람에 대한 배려』 시민과 함께하는 한강 자원봉사 운영

한강 자연성 회복 및 시민서비스 향상을 위하여 한강공원 자원봉사 커뮤니티를 구현하고 이를 지원하여 시민과 함께 가꾸고 만드는 공원관리 자원봉사 문화를 정착시키고자 함

I 법령상 근거

- 자원봉사활동 기본법 (2008.2.29. 제8852호)
- 자원봉사활동 기본법 시행령 (2010.3.15. 제22075호)
- 서울특별시 자원봉사활동 지원조례 (2007.7.30. 제4541호)
- 서울특별시 자원봉사활동 자원조례 시행규칙 (2009.12.10. 제3714호)

II 추진배경 및 방향

- 한강보전 및 관리 패러다임의 전환기
 - 한강 관리 패러다임(치수 ▶ 이수 ▶ 친수)의 변화로 시민과 함께 만들고 가꾸는 민·관 협력체제 요구
- 시민들의 공원 관리 참여 욕구 다양화 및 만족도 제고
 - 한강공원의 볼거리, 즐길거리 확대 요구에 부응하고 시민 스스로 기획하는 적극적 참여욕구 반영
- 한강관리 · 공원 운영의 약점 보완 및 강점 극대화
 - 한강관리의 약점(접근성 부족)을 극복할 수 있는 매력적인 한강공원 자원을 활용(다양한 시설, 자연환경)한 다양한 프로그램 운영 및 지원으로 한강공원 자원봉사 풀 확보 및 네트워크 구축

□ **한강 중심 자원봉사 연계망 확대 및 시민중심 자원봉사 문화 정착**

- 공원별 해당 자치구자원봉사센터 및 지역사회와의 협력강화
- 시민 주도의 기획·운영 프로그램의 발굴 및 지원 확대

Ⅲ 2014년 자원봉사자 운영 결과

□ `14년 한강 자원봉사 운영 현황 : 연46,124명 참여

- 개 인 : 생태프로그램운영 등 21개분야 821명, 연10,954명 활동
- 단 체 : 공원관리 및 시민체험 프로그램 운영 연14,050명 활동
 - 총147개 / 기업(36) 지역주민(3), 단체(45), 학교(63)
 - 생태·녹지, 환경, 문화·홍보, 안전예방, 시설정비 5대 분야 등 9,239명 참여
 - 한강놀이대장 등 기획 자원봉사 프로그램 운영 : 22팀, 4,811명 활동
- 일회성 : 밤섬 환경정화활동 등 8개분야 연20,751명 활동
- 시민 자원봉사 리더 「한강도담이」 양성 : 67명 수료,369명 활동
- 한강 자원봉사 대축전 「Action Day」 개최 : `14.11.8, 3,000명 참여
- 세계 자원봉사자의 날 기념 주간 운영 및 행사 개최 : `14.12.5 전후



<한강 꽃길 조성>



<생태계 교란종 제거>



<시민참여 표지판 만들기>



<자연체험프로그램 운영>



<인형극을 통한 재해예방교육>



<겨울준비 잠복소 설치>

□ 사업영역

○ 한강공원 자원봉사 활동 총괄 지원

- 기반조성을 위한 행정, 재정적 지원, 활동에 대한 인정보상
- 한강 자원봉사활동 이해 도모를 위한 기관 방문 및 설명회 추진
- 한강 자원봉사활동 실적관리 시스템 운영 및 관리

○ 한강공원 자원봉사 네트워크 구축 및 운영

- 기업, 학교 등 단체 참여자를 위한 공원 관리 자원봉사 네트워크 운영
- 정예 자원봉사 네트워크의 집중 관리를 통해 지속적 참여 유도
- 참여 프로그램의 다양화·양질화를 통한 활동 참여자 만족도 증진
- 주요활동 : 한강 꽃길 조성, 녹지대 가꾸기, 공원안내 표지판 제작 등

○ 시민 참여 리더 「한강도담이」 양성

- 한강공원 자원봉사 활동리더이자 현장 코디네이터 「한강도담이」를 지속 양성하여 권역별 배치에서 나아가 11개 공원별 배치 추진
- 기본 교육 외 활동 현장 교육 강화로 실질적 현장 지도 능력 배양
- 동기부여 및 지속성을 위한 인정보상 방안 및 관리체계 마련

○ 시민 기획 자원봉사 프로그램 개발 및 운영

- 시민 주도적 자원봉사 문화 강화를 위한 기획 프로그램 운영 지원
- 시민이 직접 기획한 자원봉사 프로그램 중 우수 프로그램 발굴, 활동 컨설팅, 기타 행정 지원 병행
- 주요내용 : 시민체험 프로그램 운영, 공동체놀이, 안전교육 진행 등

○ 자원봉사 대축제 「Action Day」 및 자원봉사주간 운영

- 시민참여 한강공원 관리의 필요성 홍보 및 자원봉사 네트워크의 기반 확산을 위한 시민 참여의 장 마련
- 자원봉사 활동이 결합한 자원봉사 페스티벌 「Action Day」 개최
- 자원봉사 활동평가, 우수사례 공유를 위한 자원봉사주간 운영(12월)

① 한강공원 자원봉사 프로그램 일반 운영 지원

- 목적 : 한강사업본부 자원봉사활동 총괄 관리를 통해 사업 방향성을 정립하고 프로그램별 지원을 통해 시민참여 활성화 독려
- 기간 : '15년 1~12월
- 대상 : 부서 및 센터별 자원봉사 담당자, 활동 참여자
- 규모 : 연46,000명
- 내용
 - 부서별 자원봉사 프로그램 일반운영지원 (인력풀 구축, 업무매뉴얼 작성 및 배부, 담당자 교육, 자원봉사자 모집 및 교육 지원, 시·구 자원봉사센터 연계 등)
 - 한강 자원봉사활동 이해 도모를 위한 기관 방문 및 활동설명회 추진
 - 자원봉사활동 실적 관리 시스템 운영 및 관리
 - 우수 자원봉사자 시장 표창 추천 등 활동 인센티브 제공 등
- 소요예산(안) : 91,499천원
 - 한강 자원봉사 모집 및 교육 15,550천원
 - 자원봉사활동 운영 물품 및 활동복 구매 43,030천원
 - 자원봉사 실적관리 시스템 운영 및 관리 6,819천원
 - 자원봉사 물품 운반용 전기차 구매 및 관리 26,100천원
- 추진일정
 - 2015. 1~3 자원봉사 인력풀 구축, 전기차 구매 및 보험가입
 - 2015. 1~12 자원봉사 실적관리 시스템 운영 및 관리
 - 2015. 2~4 기관방문 및 한강 자원봉사 활동 설명회 추진
 - 2015. 3~4 부서별 담당자 교육 및 업무관리 매뉴얼 작성·배부
 - 2015. 3~12 실적관리, 보험가입, 활동물품지원 등 일반운영지원
 - 2015. 12 우수 자원봉사자 시장표창 추천 상신

② 한강 자원봉사 네트워크 구축 및 운영

- 목적 : 한강 정예 자원봉사 공동체 구성 및 네트워크 구축으로 시민과 함께 만들고 가꾸는 한강공원만의 자원봉사 모델 구현
- 기간 : `15년 1~12월
- 규모 : 총 471회 연인원14,050명 참여
 - `14년 한강 CANS 시스템으로 운영한 11개 공원에 총 147팀 참여(붙임)
 - 기업(36), 지역주민(3), 단체(45), 학교(63)
 - 생태·녹지, 환경, 문화·홍보, 안전예방, 시설정비 분야
 - ※ 한강CANS : 기업(Company), 지역주민(Apartment 등), 단체(NGO), 학교(School)로 구성된 한강공원 자원봉사 공동체
- 내용
 - `15년 한강 정예 자원봉사 공동체 [한강지킴이]모집 (총100팀)
 - 참여의 자발성 및 지속성 유지를 위하여 희망공원에 우선 배치 추진
 - 활동이 저조했던 공원의 참여 활성화를 위해 공원별 추가 모집 추진
 - 사전 수요 조사 및 센터별 담당자 회의 등을 통한 다양한 일감 발굴
- 소요예산(안) : 22,200천원
 - 한강 자원봉사 공동체 구성 및 네트워크 구축 2,200천원
 - 한강 자원봉사 네트워크 프로그램 운영 20,000천원
- 추진일정
 - 2015. 1 한강 자원봉사 공동체 구성 및 네트워크 구축 계획수립
 - 2015. 1~9 한강 자원봉사 공동체 구성 및 네트워크 상시 모집
 - 2015. 1~3 한강 자원봉사 공동체 구성을 위한 참여 안내 (지역사회, 시·구 자원봉사센터, 유관기관 등)
 - 2015. 3 한강 자원봉사 공동체 구성 및 공원별 배치(이후 상시)
 - 2015. 3~11 한강 자원봉사 네트워크 구축 및 프로그램 운영
 - 2015. 12 활동 평가회 개최

③ 한강공원 시민참여 리더 「한강도담이」 양성 및 운영

- 목적 : 자원봉사 코디네이터이자 시민참여 리더인 「한강도담이」 양성 및 교육을 통해 시민참여 한강공원 관리 능력 제고
- 기간 : '15년 1~12월
- 규모 : 한강도담이 100명
- 내용
 - '13년 제1기, '14년 제2기 한강도담이의 지속적 활동 운영
 - '15년 한강도담이 제3기 양성교육 추진
 - 한강 기본 소양교육, 한강도담이 역할 안내, 기존 활동 프로그램 소개, 한강도담이 업무지식 나눔, 현장체험 및 예비시연 등
 - 한강공원 자원봉사활동 소개 및 활동 이해를 높이기 위한 기존 한강도담이와의 소통의 시간 마련
 - 한강도담이 발대식 개최
 - 한강도담이 보수교육, 점검회의, 워크숍 진행
 - 상반기 결산 및 보수교육을 통한 지속적 능력 함양 추진
- 소요예산(안) : 11,984천원
 - 한강도담이 양성 교육 2,200천원
 - 한강도담이 발대식, 점검회의, 워크숍 개최 4,600천원
 - 한강도담이 행사실비보상금 지급 5,184천원
- 추진일정
 - 2015. 1 한강도담이 운영계획 수립
 - 2015. 1 한강도담이 3기 모집
 - 2015. 3 한강도담이 양성교육
 - 2015. 4 한강도담이 발대식
 - 2015. 4~11 11개 한강공원 배치 및 활동 운영
 - 2015. 7 상반기 점검회의 및 보수교육 추진
 - 2015. 12 '15년 평가회의

④ 시민 기획 자원봉사 프로그램 개발 및 운영

- 목적 : 한강 소속 자원봉사 공동체의 역량강화 및 시민이 주도하는 내실 있는 봉사활동을 추진하여 시민 중심의 한강 자원봉사 모델 구현을 통한 자원봉사 프로그램 다양화
- 기간 : '15년 1~12월
- 규모 : 총20팀
- 내용
 - 대상 : 한강 자원봉사 커뮤니티에 속한 팀의 활동 프로그램 중 기획형 프로그램, 자원봉사 프로젝트 리더 양성을 통한 시민참여 프로그램 발굴 운영
 - 선정 : 자체적인 기획봉사 및 시민대상 체험 프로그램 운영가능 팀을 중심으로 전문가 자문 통해 선정(15팀), 프로젝트 리더들의 기획프로그램 지원
 - 기준 : 프로그램 수준·규모·영역·자립수준, 멘토링, 공공성, 시민체험프로그램, 한강공원 내 확산 가능성 등
 - 분야 : 멘토링, 문화·역사, 생태·환경, 나눔·배려, 안전, 홍보·모니터링 등
 - 지원 : 다양한 봉사활동 프로그램 운영과 프로그램 확산을 위해 기획형 프로그램에 대한 활동자문 및 활동지도, 프로그램 운영비 지원(10회 이상 활동팀 대상 연 1,000천원 이내)
 - 프로그램별 한강통신원 운영으로 활동별 체계적 관리 및 홍보 병행
※지속적 활동을 위해 연말 우수사례 선정시 차기년도 프로그램 지원
- 소요예산 : 30,440천원
 - 자문회의 자문수당 1,200천원
 - 기획 자원봉사 프로그램 운영 지원 20,000천원
 - 교육 및 평가회 개최 5,400천원
 - 기획자원봉사 한강통신원 운영 3,840천원
- 추진일정
 - 2015. 2 운영계획 수립
 - 2015. 3 기획자원봉사 선발을 위한 전문가 자문회의 개최
 - 2015. 3~4 기획자원봉사 선발 및 배치, 프로그램 컨설팅 제공
 - 2015. 4~6 프로젝트 리더 양성 및 프로그램 발굴
 - 2015. 4~11 프로그램 운영 및 기획봉사 연합 활동 개최
 - 2015. 12 활동비 결산 및 결과보고서 제출

⑤ 한강 자원봉사 대축제 Action Day 개최

- 목적 : 한강 자원봉사의 가치와 보람을 경험하고 상호 교류하며 시민참여 한강관리의 필요성을 알리는 자원봉사 페스티벌
- 기간 : 10월
- 규모 : 한강 자원봉사자, 시민 1,000명
- 방법 : 대행사 선정을 통한 추진
- 내용
 - 한강관리 자원봉사 미션 수행 (환경정화 및 수질오염 방지 활동)
 - 자원봉사 활동 결과 전시 및 활동 노하우 발표를 통한 정보 공유
 - 시민과 자원봉사자 간의 소통 및 의견수렴
 - '15년 자원봉사 활동 결과물을 방문객에게 나누는 활동 추진
- 소요예산(안) : 28,450천원
 - 한강 Action Day 운영회의 자문수당 450천원
 - 한강 Action Day 운영 용역 20,000천원
 - Action Day 참여자 행사실비보상금 지급 8,000천원
- 추진일정
 - 2015. 6 '시민참여 Action Day' 운영회의 개최
 - 2015. 7 '시민참여 Action Day' 운영계획 수립
 - 2015. 8 대행사 공모·선정
 - 2015. 8~9 시민대상 홍보 및 한강자원봉사 대상 참여 독려
 - 2015. 10 '시민참여 Action Day' 개최



⑥ 한강 자원봉사 주간 운영

- 목적 : 한강공원 자원봉사활동 참여자에 대한 격려 및 감사의 장을 마련하고 활동 참여자간 상호교류 및 정보공유 기회 제공
- 기간 : 12월 5일 전후 한강공원 자원봉사 주간 지정하여 운영
- 근거 : 서울특별시 자원봉사활동 지원조례 시행규칙 제3조

규칙 제3조(자원봉사주간 설정)

- ① 조례 제9조에 따른 자원봉사주간은 세계자원봉사자의 날인 12월 5일이 속하는 주로 한다.
- ② 제1항의 자원봉사주간에는 우수 자원봉사단체 및 자원봉사자에 대한 포상 및 시상금 지급, 서울특별시 자원봉사활동 평가대회 등을 실시할 수 있다.

- 개최장소 : 시민청, 11개 한강공원 및 해당부서 지정장소
- 참여대상 : 공원, 부서별 자원봉사 단체 및 참여자
- 추진방법 : 대행사 선정을 통한 추진
- 사업내용
 - 자원봉사자의 날 기념 페스티벌 개최(참여자에 대한 격려와 감사행사)
 - 활동 및 프로그램별 평가 및 모니터링
 - 자원봉사활동 담당자 평가회 및 교육 실시
 - 한강 자원봉사 활동 우수 사례선정 및 홍보
 - 우수 자원봉사활동참여자 시상 및 감사장 발송
- 소요예산(안) : 30,000천원
 - 한강 자원봉사활동 화보 및 사례모음집 발간 5,500천원
 - 자원봉사자의 날 기념 한강 자원봉사 주간 운영 4,500천원
 - 자원봉사자의 날 기념 페스티벌 용역 20,000천원
- 추진일정
 - 2015. 9 한강자원봉사주간 계획 수립
 - 2015. 10 대행사 공모·선정
 - 2015. 11 자원봉사자주간 운영 홍보 및 부서별 계획 수립
 - 2015. 12 한강자원봉사 활동 우수 사례모음집 발간
자원봉사자의 날 주간 및 페스티벌 운영

VI 소요예산

□ 소요예산 : 279,037천원

구분	2015예산	산출내역
계	279,037	
사무관리비	65,399	○자원봉사자 선발, 교육, 역량개발프로그램 지원 4,480천원 ○자원봉사자 활동복 및 운영물품 구매 54,100천원 ○자원봉사 실적관리 시스템 구축 6,819천원
공공운영비	8,000	○전기차 안전장치 및 바람막이 설치 2,000천원 ○전기차 보험가입 3,200천원 ○전기차 유지관리 2,800천원
자산및물품취득비	18,100	○활동물품 운반 전기차 구매 18,100천원
행사운영비	85,082	○기획자원봉사 프로그램 운영 25,400천원 ○한강 자원봉사 대추전 Action Day 19,686천원 ○자원봉사자 주간운영 및 인정보상 19,800천원 ○기타 자원봉사 프로그램 운영 13,340천원
행사실비보상금	102,456	○자원봉사자 여비 급량비 지급 102,456천원

VII 추진일정

사업명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
한강공원 자원봉사 프로그램 일반 운영 지원 및 총괄	풀구축:자원봉사 희망자 상시모집 및 한강 자원봉사 활동정보 제공											
	현황조사	담당자교육										
			카드시스템 점검 및 실적 관리 시스템 확대 운영									
한강 자원봉사 공동체 구성 및 네트워크 구축	일반운영지원(실적관리, 보험가입, 활동물품지원)											
	계획수립	기관방문을 통한 활동 설명회										
		모집	공원별 네트워크 구축									
한강공원 시민참여 리더 '한강도담이' 양성 및 운영		배치	프로그램 운영									활동종결
	모집	양성교육		공원 배치 및 활동 운영								
시민 기획 자원봉사 프로그램 개발 및 운영		배치				보수교육						평가회
	계획수립	모집/선정										
한강 자원봉사 대추제 Action Day 개최	프로그램 운영 및 지속발굴											
						운영회의	계획수립	대행사 선정	행사홍보	행사개최		
한강 자원봉사 주간 운영									계획수립	대행사 선정	운영홍보	주간운영

VIII

홍보 계획

홍보 실시

- 보도자료 배포, 서울시 홈페이지 및 게시판 홍보
- SNS(페이스북 등) 활용하여 참여 유도
 - 블로그, 페이스북, 카페 등 한강공원 봉사활동 관련 공지
 - 활동관련 정보 및 사진 등 결과물 공유와 홍보

활동모니터링 및 평가

- 월례회의를 겸한 자원봉사 활동 분야별 모니터링 및 평가를 통한 의견 수렴 및 소통을 통한 홍보

IX

활동 인정·보상

일반 자원봉사자 활동 인정

- 활동비 지급
 - 지급기준 : 서울특별시 자원봉사활동 지원조례 시행규칙 제2조
 - 지급액 : 1일 4시간 이상 8,000원 지급
(급량비 5,000원, 교통비 3,000원)
- 활동시간 인정
 - 1365 자원봉사 포털 사이트 : www.1365.go.kr
 - 카드관리 시스템 : 상시 활동하는 자원봉사자를 대상으로 활용하여 실적 누락 방지
- 서울시 및 해당 자치구 자원봉사센터를 통한 상해보험 적용
- 자원봉사자 활용 공간 확보를 위한 노력(컴퓨터, 전화, 음료 등)
- 자원봉사 활동 관련 도서 및 자료 구비
- 자원봉사주간에 감사인사 및 평가회 개최

우수 자원봉사자 인센티브

- 외부기관 교육 및 연수 추천 : 한강공원내 등록일감으로 한강 자원봉사 실적관리 시스템에 100시간 이상 활동 기록 등록자
- 한강유역 및 관련 프로그램 운영 기관에 견학 기회 제공
 - 검릉소, 한강유역환경청, 국립생물자원관, 화도정수장, 홍수통제소 등
- 우수 자원봉사자 표창 및 각종 포상 기준에 따라 대상자로 추천
- 대학생 자원봉사자 장학금 추천 : 「하이서울장학금 공익인재분야」 등
- 한강공원 및 유관기관에서 개최하는 행사에 자원봉사자 우대 또는 초청
- 야외활동시 아리수 지원

자원봉사 담당 직원 대상 인센티브

- 한강유역 및 우수사례 운영기관 답사 추진(11.5 자원봉사 관리자의 날)

X

기대효과

- 한강 자원봉사 프로그램의 개발, 운영, 지원을 통해 자원봉사 프로그램의 다양화 및 양질화로 서울의 랜드마크인 한강공원 고유의 공원관리 모델 강화**
- 자원봉사 견인 그룹 양성으로 한강내 시민 주도적 한강공원 자원봉사 문화 조성 및 단체별 프로그램 연계를 통한 활성화**

XI

행정사항

- 서울시 및 자치구 수요처 및 전산 담당자 파악(1.27한)**
- 부서별·공원별 자원봉사 업무 담당자 현황 제출(1.27한)**
- `15년도 추진 예정 자원봉사 일감 및 활동 규모 제출(1.30한)**

□ 한강 자원봉사 운영 업무 담당자 회의(2.26)

- 1365 나눔포털 매뉴얼 배부 및 자원봉사자 운영 업무 공지사항 안내
- 한강 자원봉사자 관리에 따른 업무 영역 안내(붙임2)

□ 한강 자원봉사 공동체 구성 및 참여 프로그램 관련 협조부서

- 활동분야별 프로그램 운영, 관리, 자문, 지원 등 협조요청
 - 역사·문화(역사탐방운영·문화지도제작 자문 등) : 총무부(문화홍보과)
 - 환경(수중정화, 수·생태모니터링, 밤섬보전활동 운영) : 운영부(환경과)
 - 레포츠(소외계층 수상체험,체육 프로그램 정보제공 등) : 운영부(운영과,수상관리과)
 - 교육 프로그램 및 장소 협조(관공선) : 총무부(문화홍보과), 운영부(수상관리과)
 - 시기별 녹지관리(한강숲,화단조성,생태계교란식물제거 등) 활동 안내 및 활동구간 지정 : 공원부(생태공원과,녹지관리과), 운영부(안내센터)
 - 시설물 자문(모니터링 및 안전자감이 등) : 공원부(녹지관리과), 시설부(시설관리과)
 - 주차(행사차량 주차 협조 등) : 공원부(공원기획과)

- 붙임 1. 2014년 한강 단체 자원봉사 모집 현황**
2. 한강 자원봉사자 관리에 따른 업무 영역 안내
3. 2015 자원봉사 업무 담당자 현황 양식