

[양식]

2015년 () 건강가정지원센터 지도·점검 결과

□ 점검현황

점검일자	장 소			
점검자	소속 : 직급 : 성명 : (인)			
	소속 : 직급 : 성명 : (인)			

□ 건강가정지원센터 점검사항

구분	직원점검 사항	점검결과			점검 결과 및 조치사항
		우 수	보 통	미 흡	
종사자 채용 관리	1	• 종사자 채용시 공개경쟁채용 원칙 준수 여부			
	2	• 종사자 근로계약 체결 여부			
	3	• 종사자 채용 구비서류 등 관계절 구비 여부 (용시원서, 주민등록등본, 채용신체검사서) • 건강가정사 증명서(관련과목 이수 증명서류, 졸업증명서, 성적증명서 등), 경력증명서			
	4	• 인사기록카드 관리 상태			
	5	• 조직도 및 담당업무표는 제작·게시 여부			
직원 복무 상황	1	• 출장명령 후 출장여부(근무상황부 확인)			
	2	• 연·병가 실시 상태 (개인별 근무상황부 확인)			
	3	• 비상연락망 구비 여부			
예산 회계 관리	1	• 통합회계관리 : 회계 관리, 급여 관리, 예산 관리, 세무 관리			
		• 급여 지급(퇴직급 적립 별도 계좌관리), 법인			

구분	직원점검 사항	점검결과			점검 결과 및 조치사항
		우 수	보 통	미 흡	
	전입금 (위수탁 계약, 사업계획에 따른 부담계획 이행여부)				
	2	• 회계 보고 (회계담당자 지정여부 확인) : 사업계획안 및 예산안 보고, 정산 보고, 결산 보고(지침 준수 여부, 제출 기간 이행 여부)			
	3	• 통장 관리 및 강사료 등 집행 지침 준수 여부			
	4	• 지출품의서, 결의서 등 회계 서류의 적절성 등 영수증 증빙 적합여부			
사업 운영	1	• 사업영역별 프로그램 시간과 참여인원 수			
	2	• 사업비 집행내역 및 집행률 현황			
	3	• 사업계획 대비 이행실적			
	4	• 센터 및 사업 인지도 향상을 위한 홍보활동 내용			
	3	• 기타 사업에 관한 전반적인 이행실태			
	건의 사항				

센터 일반현황

기관명/법인명			
주 소		인 력	명 <i>(비상근센터장1, 팀장4, 팀원5)</i>
규 모 (면 적)		위탁기간	

'13년 예산 집행현황

(단위 : 천원)

구 분	예 산 액	집 행 액	집 행 잔 액	집 행 율