

등록번호	감사담당관-3958
등록일자	2015.5.6.
결재일자	2015.5.8.
공개구분	부분공개

★주무관	감사팀장	감사담당관	부구청장	구청장	
김미영	황치문	代황치문	조인동	05/08 문석진	
협 조	주민자치국장 행정지원과장 전산정보과장 전산운영팀장 인사팀장	이경현 오남희 서용선 황금영 이현			

2015년 간부직 공무원 청렴도 평가 계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	부서명	협약내용	협약결과	
국민권익위 '반부패 청렴정책' 중점추진과제	행정지원과	평가단 구성에 따른 인사정보 제공 동의	좌동	1,056천원
	전산정보과	청렴도평가시스템 설치 및 인사시스템 연계 지원	좌동	

서 대 문 구
감사담당관

2015년 간부직 공무원 청렴도 평가 계획

간부직 공무원의 청렴수준을 객관적 평가를 통해 정기적으로 진단하여 철저한 자기관리와 솔선수범을 유도함으로써 **보다 투명하고 건전한 조직문화를 만들고자 함**

I 추진방향

- 권익위 청렴도 평가 표준모형을 활용함으로써 공정성과 신뢰성 확보
- 개인의 청렴수준 및 조직환경, 업무환경의 청렴 수준 추가 진단
- 사전안내 등을 통한 참여유도 및 진솔한 응답을 위한 결과의 비밀보장

II 2014년 평가결과

1 평가개요

- 평가대상 : 222명 (4급 6명, 5급 46명, 6급 170명)
- 조사기간 : 2014. 5. 22 ~ 2014. 5. 28 ※ 평가대상기간 : 2013.1.1 ~ 2014.3.31
- 평가단 구성 : 평가대상 1명당 20명 이상 (상위20%,동료30%,하위50%)
- 평가방법 : 온라인 설문조사를 통해 점수 산출 후 계량평가결과 감점 반영
 - 국민권익위 평가모형을 준용하여 평가시스템을 도입, 자체평가 실시
- 평가참여(응답율) : 66.5% (671명 참여)
 - 응답인원 : 총 2,940명 (중복자 제외 시 671명)
 - 피평가자 1인당 평균 평가인원 (평균 13명)
- 소요예산 : 3,070천원

2 평가결과

1) 종합청렴도

종합 청렴도(A-B)				내부 평가 청렴도(A)				계량평가(B)			
종합 청렴도	최고점	최저점	Gap	내부 평가 청렴도	최고점	최저점	Gap	계량평가(감점)	최고점	최저점	Gap
9.49	10.00	8.17	1.83	9.50	10.00	8.17	1.83	0.01	0.00	0.75	0.75

- 종합청렴도는 10점 만점에 9.49점(내부평가 청렴도 9.5점, 계량평가 점수 0.01점 감점), 전년대비 0.12점 하락, 개인편차는 더 늘어남.
- 직급별 종합청렴도는 4급 9.65점, 5급 9.48점, 6급 9.49점 평가받음.
- 전체 직급 항목별 평균 점수중에서 '업무책임 회피·전가, 복지부동' 항목(9.19점)과 '청렴의지 및 부패방지노력'이 상대적으로 가장 낮은 평가(9.33점)를 받았음.
- 계량평가 감점요인(0.01점)은 징계, 교통법규위반, 청렴교육 미이수로 발생됨

2) 평가 분석 결과

- 내부 청렴도는 평균 9.49점으로 전반적으로 '매우 우수하다' 평가
- 종합청렴도는 전년대비 소폭 하락했으나 비슷한 양상
- 3년간의 평가결과를 비교하면 매년 반복적인 취약분야가 동일하게 존재, 상대적으로 취약한 10개 항목은 매년 중복하여 진단받음

3) 청렴도 제고방안

- 업무전반 명확한 기준 숙지, 의사결정과정의 투명성 증대방안 필요
- 직급별 청렴도 취약부분 개선을 위한 지속적인 청렴교육 실시
- 복무기강 확립 강화, 근무시간 사적업무 사용시 적정 수준 처벌
- 간부직의 청렴문화 형성 및 실천의지 전파를 위한 실질적인 노력

III 2015년 평가 계획

I 평가개요

- 평가대상 : 총 218명 (4급-6명, 5급-42명, 6급-170명)
 - ※ 평가제외 : 17명(3개월 미만 근무자, 공로연수예정자, 기타(실장))
- 평가시기 : 2015. 5월 중 (평가기준일 : 2015. 4. 1)
 - 평가대상 기간 : 2014. 4. 1 ~ 2015. 3. 31
- 평가방법
 - 평가대상자의 최근 1년간의 행위를 대상으로 평가
 - 부서별 근무기간 기준으로 평가단 구성 비율 배분 (현부서 3개월 기준)
- 평가체계

$$\text{간부 청렴도} = \text{내부설문조사 (100\%, 온라인설문)} - \text{계량지표평가 (감점반영)}, \text{자가진단 (참고, 점수미반영)}$$

- 조사방법 : 송파구청 개발 시스템 활용 실시

2 평가대상 선정 및 평가단 구성

가. 평가대상 선정

- 평가대상 : 4~6급 보직 공무원 218명 (2015. 4. 1기준)

구분	보직 현원	평가 제외 대상				평가대상
		소계	공로연수예정	3개월 미만	기타(실장)	
계	235	17	11	3	3	218
4급	7	1	1	0	0	6
5급	49	7	5	0	2	42
6급	179	9	5	3	1	170

평가제외 대상
· 평가기준일 현재 미 근무자(휴직, 파견, 병가, 정직, 공로연수 등)
· 평가대상 기간의 총 근무기간이 3개월 미만인 자
· 평가 실익이 없는 자 (비서실장, 구의회 전문위원)

※ 평가대상 및 제외자 명단 : 붙임 1

나. 평가단 구성

구분	상급자	동급자	하급자
구성비(%)	20	30	50

○ 평가단 구성

- **상위평가단** : 피평가자의 상급자로 구성, 3개월 미만 근무시에도 평가 가능
- **동료평가단** : 그룹내 평가대상 공무원 모두를 동급자 Pool로 구성, 교차 평가
- **하위평가단** : 피평가자 소속 하위 직급자를 대상으로 구성
 - 피평가자 소속 하위 직급자 중 피평가자와 동일 부서내 3개월 이상 근무자를 대상으로 10인 내외(최소 5인 이상)로 구성
 - 피평가자 소속 하위 직급자 중 부서내(그룹내) 근무연한이 높은 순으로 선정

③ 평가항목

○ 설문평가(19개 항목) : 온라인 설문

- ① '직무청렴성'과 ② '청렴실천 노력 및 솔선수범' 등 19개 설문 항목

○ 계량평가(5개 항목) : 구축된 계량점수 감점 적용

- 계량지표 : 세금체납 여부, 교통법규 위반 여부, 징계를 받은 경험, 재산신고 심사결과(대상자만), 청렴교육 이수 실적

계량지표 중 세금체납 및 교통법규 위반 여부 항목은 평가의 실효성 및 업무 효율성 측면에서 4급·5급 간부직 공무원만 대상으로 정함

- ※ 징계는 부패행위 또는 행동강령 위반에 따른 징계만 감점 적용
- ※ '도로교통법 위반사항'은 음주운전, 뺑소니, 전용차로 위반 등 주요사항만 반영

○ 자가진단 체크리스트(30개 항목)

- 본인 이외의 주변인들이 인식하기 어려운 지표를 스스로 진단하게 하여 자율관리 유도
- ※ 정당하지 못한 재산 형성, 원정출산 등 국적관련 사항, 병역의무 등 공공의무 이행관련 사항, 위장전입, 개인 사생활 등

④ 평가결과 집계 및 활용

가. 평가결과의 집계

- 평가항목별 점수 집계 (1차 집계)
 - 내부 설문평가결과 집계에 앞서 응답분포를 확인하여 **극단적인 데이터**는 집계에서 제외
 - 제출된 계량지표를 근거로 피평가자별 위반유형과 실적에 따라 점수화
- 평가항목/평가부문별 가중치 적용 (2차 집계)
 - 1차 집계한 내부 설문평가 점수에 평가항목별 가중치와 평가단별 가중치 적용 (상위 20%, 동료 30%, 하위 50%)
 - 계량지표 점수 감점 반영

나. 평가결과표 작성

- 평가결과는 원점수를 그대로 표기
- 구청장 보고용과 개인 통보용 모두 평가 부문별 평가점수(내부, 계량)를 기재
 - 설문 항목별 또는 평가단별(상위, 동료, 하위)로는 점수를 기재하지 않음.
 - 구청장 보고용은 평가대상자를 5개 평가등급으로 나눠 '가나다'순으로 작성 (개인별 평가점수 미기재)
 - 개인별 통보용은 본인의 점수와 소속 그룹의 평균점수, 기관전체 평균점수를 평가부문별로 정리
- 감사담당관에서는 개인별 평가결과를 제외한 피평가자 전체 또는 직급별로 평가단별 평균과 설문항목별 평균을 파악

개인 통보용							구청장 통보용		
구분	종합점수	부문별 평가		내부평가			구분	인원	대상자 명단
		내부	계량 감점	직무 청렴성	공정한 직무 수행	...			
전체평균	9.31	9.20	0.00	9.20	9.55	9.37	계	100명	
직급평균	9.49	9.47	0.00	9.47	9.47	9.03	I등급	30명	○○○, ×××, △△△
△△△	9.55	9.49	0.00	9.49	9.46	9.27	V등급	5명	

※ 직급별로 작성하되 개인별 평가점수는 미기재

다. 평가결과의 공개범위 및 활용

- 평가결과는 피평가자 본인 및 구청장에게만 제공
- 개인별 평가결과는 피평가자 본인에게 통보하여 자기관리 유도
- 기관 차원에서는 부패취약분야 진단에 따른 개선안 마련 및 인사 참고자료로 활용
 - 전체 평가대상의 평가항목별 점수, 평가단별 점수 등을 비교하여 부패취약요인 분석에 활용 (징벌적 용도로 활용 안함)

5 개인정보관리

- 개인별 청렴도 평가대상자 명부 코드화
 - 자료 처리 및 집계과정에서 개인정보 유출 방지
- 개인식별 코드표는 평가담당자만 소지 (파일에는 암호설정)
- 개인별 자료 관리 철저 : 평가 완료 후 수집된 개인정보는 즉시 폐기 조치

6 청렴도 평가시스템

- 시스템 : 송파구의 “간부청렴도 평가시스템” 활용
 - ※ 2014년부터 송파구청에서 개발한 평가시스템을 도입, 자체 평가 실시
 - 자동처리 : 평가자선정, 평가진행, 평가결과 자동처리 및 통계 자동 산출
 - 보안관리 : 평가자의 신상정보 암호화(복호화 불가), 피평가자 본인점수 확인
 - 평가관리 : 평가항목, 평가자관리, 계량지표산출, 극단치 값 현황 및 제거
 - 결과분석 : 평가항목별 점수, 최종점수, 평균응답율, 무응답현황, 항목별무응답
- 시행방법
 - 설치 및 유지보수 : 송파구청 지정업체와 유지보수 계약 체결 (5월초 예정)
 - 소요예산 : 1,000천원
 - 유지보수비용 : 1,000천원, 유지보수업체에 지급 (청렴도향상추진, 공공운영비)
 - 증명서발급 수수료 : 56천원, 운전경력증명서 (청렴도향상추진, 사무관리비)

7 평가관련 부서 및 개인별 역할

- 평가부서 및 개인은 정확하고 공정한 평가를 위하여 유기적 협조

구 분	협 조 내 용	시 기
감사담당관	• 평가계획 수립 및 실시	조사 전기간
부구청장	• 국장의 상위자 평가	조사기간 중
평가대상 (국장)	• 국장간의 동료평가 • 과장, 동장에 대한 상위자 평가 • 계량지표 관련증명서(위임장) 제출	조사기간 중
평가대상 (과장, 동장)	• 국장의 하위자 평가 • 과장, 동장간의 동료평가 • 팀장에 대한 상위자 평가 • 계량지표 관련증명서(위임장) 제출	조사기간 중
평가대상 (팀장)	• 국장, 과장의 상위자 평가 • 팀장간의 동료평가	조사기간 중
6급 이하 직원	• 6급 : 과장급의 하위자 평가 • 7급이하 : 과장, 동장, 팀장의 하위자 평가	조사기간 중
행정지원과 (인사팀)	• 내부 평가단 검증, 인사정보 연계	조사 실시 전
전산정보과	• 청렴도 평가시스템 설치 및 인사 시스템 연계 운영 지원	조사 실시 전

IV 추진일정

- 2015. 5월 초 …………… 간부청렴도 평가계획 수립
- 2015. 5월 중 …………… 평가준비 (평가단 구성, 유지보수 계약, 조사실시 안내 등)
- 2015. 5월 말 …………… 평가실시 (평가자 평가실시, 조사 친척도 점검)
- 2015. 6월 중 …………… 결과집계 (조사자료 집계, 계량지표 평가)
- 2015. 6월 말 …………… 평가결과 통보 (구청장 보고, 본인 통보)
- 2015. 6월 말 …………… 평가결과 분석보고, 권익위 평가결과 제출

□ 간부 청렴도 평가 사전 안내

- 평가대상자 : 공지사항 등을 통해 취지, 필요성 등 안내
 - 부서, 성명 등 모든 정보는 코드화하여 보안처리하고 평가접수는 본인에게만 통보
- 평가단 : 평가자 비밀 보장 및 정확하고 공정한 평가 협조

□ 부서 협조사항

- 행정지원과 : 평가단 검증 및 인사정보 제공 등의
- 전산정보과 : 청렴도 평가시스템 설치 및 운영 지원, 인사시스템 연계 지원

□ 평가관련 자료 제출 : 전 부서

제출대상	제출자료	제출기한	제출방법
평가대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자료제출 및 활용 동의서 (서식2) ▶ 국세 납세증명서 발급 위임장(서식3) ▶ 지방세 납세증명서 발급 위임장(서식4) ▶ 운전경력증명 발급 신청서(서식5) ▶ 운전경력증명 발급 위임장(서식6) ▶ 외부기관 청렴교육 수료증(해당자만) 	2015.5.12	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '민원24' 및 '국세청 홈텍스' 사이트 통해 직접 발급하여 제출 ▶ 본인이 직접 발급 신청시 '자료제출 및 활용 동의서'(서식2)와 관련 해당되는 곳 표기 후 '증명서' 수합 제출 ▶ 위임할 경우 '서식2~6'을 작성하여 제출 (국주무과에서는 국장 포함) <p>※ 붙임3 참조</p>

□ 평가결과 국민권익위원회 제출

- 완료 후 1개월 이내 평가결과(개요) 제출 : 권익위 청렴조사평가과
- 제출내용 : 평가개요, 응답현황 및 평가결과, 평가결과 공개 및 활용

[붙임자료]

1. 평가대상 및 제외자 명단
2. 청렴도 평가지표 및 가중치 현황
3. 계량지표관련 제출자료 증명서 발급방법
4. 도로교통법상 벌점 부과 기준표(감점 반영사항)
5. 간부직 청렴도 평가 설문조사표
6. 간부직 청렴도 평가 자가진단 체크리스트

[서식자료]

1. 계량지표자료 제출 총괄표
2. 자료제출 및 활용동의서
3. 국세 납세증명서 발급 위임장
4. 지방세 납세증명서 발급 위임장
5. 운전경력증명 발급 신청서
6. 운전경력증명 발급 위임장. 끝.