

문서번호	지적과-7824
결재일자	2015.5.4.
공개여부	대시민공개

주무관	지적행정담당	지적과장	행정국장	부구청장	구청장
임동수	代김성수	권상태	손정수	김병환	05/04 김영배
협 조	정무보좌관 행정지원과장 교육청소년과장 총무담당 평생학습담당 지가조사담당		윤정배 이준기 최병재 代장기성 박종학 류옥분		

인문교양강좌와 함께한 중개보조원 직무교육 실시



행 정 국
지 적 과

중개서비스 향상을 위한 !
인문교양강좌가 있는 중개보조원
직무교육 실시계획

인문교양강좌가 있는 중개보조원 직무교육을 실시함으로써 직업윤리 의식을 강화하고 인문힐링강좌를 통한 서비스마인드를 증진시키고자 함.

I 관련 근거

- 「공인중개사법」 제34조, 시행령 제28조
- 2015년 지적·토지업무 운영 세부추진계획
- 「개업공인중개사 등의 교육지침」 [국교부고시 제2014-325호]
※ 법 개정 이전(2014.6.5.)에 고용신고된 중개보조원은 1년 이내 직무교육을 3 ~ 4시간 받아야 함.
- 2015년 평생교육분야 인센티브사업 평가계획
- 성북구 평생학습진흥 조례 제2조(평생교육의 진흥)

II 추진 개요

- 교육일시 : 2015.05.11.(월) 14:00 ~ 18:00
- 교육장소 : 성북구청 4층 “성북아트홀”
- 교육대상 : 관내 중개보조원 204명(수강신청 150명)
- 교육주관 : 성북구청 지적과, 교육청소년과

교육협조 : 한국공인중개사협회 서울북부지부

교육강사

- 직무교육 : 원광디지털대학교 부동산학과 현문길 교수
- 인문교양강좌 : 포토테라피연구소장 백승휴
- 내 부 : 지적과장 권상태

부동산중개업소 등록현황

(단위 : 업소수)

계	공인중개사	중개인	법 인
691	662	28	1

소속공인중개사 및 중개보조원 등록 현황

(단위 : 명)

계	소속공인중개사	중개보조원	비 고
245	41	204	소속공인중개사는 직무교육 대상에서 제외됨

교 재 : 교육교재 발간(2015.5월).

교육내용

- 중개보조원의 직무수행에 필요한 기본윤리 등.
- 『공인중개사법』 개정내용 및 부동산중개실무.
- 포토테라피, 힐링의 인문학(성북의 뷰포인트 이야기).
- 도로명주소 사용방법 및 실거래가 신고방법 등 안내.

교육방법 : 집합교육

- 대상 - 법 개정(2014.6.5.) 이전에 고용신고된 중개보조원.
- 타구에 등록된 중개보조원도 우리구 교육이수 가능.

- 제외 : 위탁교육기관(한국공인중개사협회, 새대한공인중개사협회 등)에서 직무교육 이수자 제외.

교육 개선방안

- 인문학강의(포토테라피, 힐링의 인문학)를 통하여 자신을 돌아보고 힐링하는 시간을 가짐으로써 중개보조원들의 서비스마인드를 향상시켜 더 나은 중개서비스를 제공할 수 있도록 전국 최초로 직무교육 과정에 인문학 강의를 추가 개설하여 운영코자 함.

진행순서

교육 시간	내 용
교육 시작 전	도로명주소 홍보물 동영상(7분) 일사편리 홍보 동영상(3분)
14:00 ~ 14:05	개회 및 국민의례
14:05 ~ 14:10	구청장 인사말(부재시 해당국장)
14:10 ~ 16:00	직무교육 및 질의응답(현문길 교수)
16:10 ~ 17:00	포토테라피, 힐링의 인문학 강의(백승휴 소장)
17:00 ~ 17:10	지적과장 당부말씀
17:10 ~ 17:30	수료증 교부 및 참가증 회수

경과조치

- 기존 고용 신고 된 중개보조원은 1년 이내(2015.6.4.한) 직무교육을 이수하여야 하며, 직무교육을 받지 않을 경우 고용신고 효력이 상실됨.

Ⅲ 소 요 예 산

- 교육강사 강의료 : 600,000원(강사 2명)
- 직무교육 교재 및 프랭카드 제작비 : 1,200,000원
 - 지적행정서비스제공/ 건전한부동산거래질서확립/ 공정한부동산거래관리/ 일반운영비(행사운영비).
 - 으뜸교육환경도시조성/ 평생학습지원/ 평생교육프로그램운영/ 일반보상금(기타보상금).

Ⅳ 행정 사항

- 한국공인중개사협회 서울북부지부 교육안내문 발송 협조요청
- 관내 직무교육 대상자 안내문 발송 및 교육신청 접수
- 각종 지역신문 등에 홍보
- 중개보조원 교육이수 현황 및 자료관리 철저(발급대장 비치)
- 중개보조원 직무교육 일정 및 결과 제출(서울시)
- 관련부서 업무 협조
 - 행정지원과 시설물 사용협조(4층 성북아트홀)
 - 교육청소년과 인문교양강좌 협조
 - 새주소사업팀 도로명주소 관련 협조
 - 교육관련 업무분장표 작성하고 진행 협조

따로붙임 1. 직무교육 대상자 명단 1부.
2. 직무교육 수료증(안) 1부.
3. 직무교육 수료증 발급대장(안) 1부. 끝.