

문서번호	감사담당관-3283
결재일자	2015. 4. 14.
공개여부	대시민공개
방청번호	구청장 방청 제252호

★ ◎

더불어사는공공기관리망 **성동**

★주무관	감사팀장	감사담당관	부구청장	구청장
김숙자	이동석	김상집	이비오	04/14 정원오
협 조	자치행정팀장	문광선		
	인사팀장	송재훈		
	조사팀장	진재화		

## 공직기강 확립 특별대책

2015. 4.



**성 동 구**  
(감사담당관)

## 사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
기 타 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/></li> </ul>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input checked="" type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/></li> <li>기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홍 보 제 목 : 성동, 공직기강 다잡기 매진</li> <li>● 중점 홍보사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청렴한 공직윤리함양 등</li> <li>- 우리구에서 추진하고 있는 공직기강 확립 특별대책 내용</li> </ul> </li> </ul>	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

# 목 차

<b>I</b>	<b>추진배경</b>	2
<b>II</b>	<b>추진방향</b>	2
<b>III</b>	<b>세부 추진내용</b>	3
	1. 청렴한 공직윤리 함양	3
	2. 엄정한 공직기강 확립	5
	3. 공직비리 예방신고 활성화	8
	4. 비리 사전예방시스템 내실화	9
<b>IV</b>	<b>행정사항</b>	10

## 공직기강 확립 특별대책

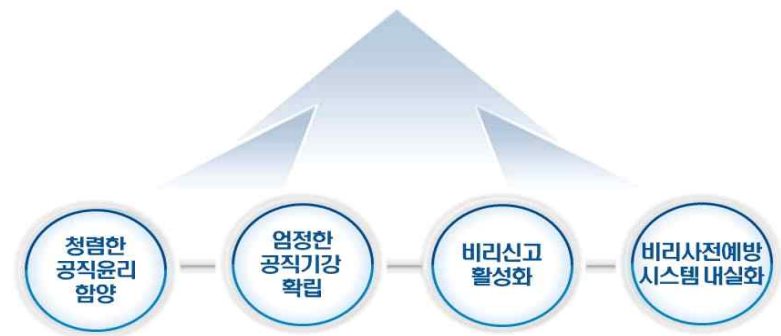
최근 우리구 직원이 2013년도 업무처리로 사법기관의 수사를 받고, 법인카드를 건네받아 사용했다는 언론보도 등 공직기강 해이 사례가 있어 강력한 실천으로 재발을 방지하고자 함

### I. 추진배경

- ① “공직자들이 나라와 국민을 혼란에 빠뜨리는 일이 일어나지 않도록 공직기강을 바로잡아 나갈 것”(2015. 1. 12. 대통령 신년 기자회견)
- ② 국무총리실 부정부패 척결 추진단 출범(2014. 7. 25.)
- ③ “부패척결이라는 역사적 과업에 정부의 모든 역량을 결집해 나갈 것임” 이완구 국무총리 부패척결 특별담화문 발표(2015. 3. 12.)
- ④ “전 직원 스스로가 청렴하고 정직하게 일하고 있는지 늘 돌아보는 자세로 업무에 임해 주시기 바랍니다.”(2015. 3. 11. 구청장 지시사항)

### II. 추진방향

깨끗하고 투명한 신뢰받는 성동 구현



### Ⅲ. 세부 추진계획

#### 1 청렴한 공직윤리 함양

전직원을 대상으로 공직윤리 및 청렴의지를 강화, 공직자의 기본자세 및 의식 변화를 유도하여 투명한 공직사회 구현

##### 가. 반부패 청렴의지 확립을 위한 교육 및 자정결의 실시(신규)

- 일 시: 2015. 4. 15.(수) 08:30 직원 정례조례 시
- 장 소: 3층 대강당
- 대 상: 구청장, 전 직원
- 내 용
  - 자정결의문 낭독[붙임 1]
  - 외부 전문강사 초청 반부패 청렴 특강(120분)

##### 나. 구청장 청렴 서한문 발송(신규)

- 일 시: 2015. 4. 20.
- 대 상: 전 직원
- 방 법: 감사담당관에서 발송
- 내 용: 투명하고 청렴한 성동을 만들기 위해 가족들의 관심과 적극적인 협조 필요

##### 다. 청렴의지 대내외 표명 안내문 부착(신규)

- 대 상: 전 부서
- 장 소: 부서별 사무실 입구(좌석배치도 위)
- 내 용: 공정한 업무처리, 청렴의지 표명 및 금품 수수 거절 문구  
“우리구 직원은 법과 원칙을 준수하고 청렴한 공직사회 구현을 위해 출선수범 합니다.”  
“우리구 직원은 어떠한 경우에도 금품·향응을 받지 않습니다.”

##### 라. 간부 공무원 출선수범(신규)

- 고위공직자 반부패·청렴서약
  - 일 시: 2015. 4. 15.(수) 직원 정례조례 후
  - 대 상: 구청장, 부구청장, 국장
  - 내 용: 고위공직자가 공직수행 과정에서 반드시 준수해야 할 사항[붙임 2]
  - 방 법: 서약서 2부 작성(감사담당관, 본인 보관)
    - ※ 국민권익위원회에 서약자 명부 제출
- 간부직 청렴교육 이수
  - 장 소: 국민권익위원회 청렴연수원(충북 청주시 소재)
  - 대 상: 4급(국장)
  - 과정명: 청렴 리더십 함양 과정
  - 내 용
    - 기관의 리더로서 갖추어야 할 청렴 마인드 재확립
    - 청렴한 조직을 만들기 위한 실천적 방법론 습득
    - 교육이수 후 국별 간부회의시 청렴교육 시행

##### 마. 찾아가는 청렴교육 확대시행

- 교육대상: 전 직원
- 강 사: 감사담당관
- 내 용: 행동강령 사례교육, 청렴시책 안내, 청탁·알선 대응방법
- 방 법
  - 부서별 직무교육 시 병행 실시
  - 부패취약분야 관련 부서 직원 특별교육 실시  
(공사감독, 인허가, 지도·점검, 보조금, 재·세정 업무 담당)

## 2 | **엄정한 공직기강 확립**

공직사회에 만연되어 온 불법 관행 등을 근절하여 깨끗하고 투명한 공직풍토 조성

### 가. 청렴의 날 확대 시행

- 시 기: 매주 1회
- 방 법: 청렴의 날을 자체 지정하여 부서장 주관하에 실시
- 내 용
  - 공직윤리 확립 및 행동강령 실천 의식 교육
  - 자정결의문 낭독 등 자율적 운영

### 나. 부패 취약분야 관리감독 강화

- 대 상: 주택·건축, 공사분야, 위생, 회계, 세무, 지도단속, 청소분야
- 내 용
  - 직무관련자와의 불필요한 접촉 및 식사 자제
  - 식사 필요시 부서 업무추진비 사용
  - 업체 직원 면담 시 가급적 청사내 공개된 사무실에서 면담
  - 불가피하게 업체사무실 방문시 직원 2인 이상 동행
    - ※ 부서장(팀장)이 월 2회 이상 직원면담, 근무현장 방문점검 및 교육

### 다. 공직기강 특별감찰 추진

- 추진기간: 2015. 4. 15. ~
- 운 영: 감사담당관 직원 4명(2인 1조)
- 점검대상: 구본청, 보건소, 동 주민센터, 청소차고지 등
- 추진방법: 지역여론, 동향파악을 통해 정보수집 및 활동강화
- 중점점검
  - 금품·향응수수, 품위손상 행위
  - 이권개입, 계약·인허가 과정에서 압력행사
  - 근무시간 중 음주·도박·유흥장 출입

- 청탁을 받고 민원을 해결해 주는 행위
- 부하 직원에게 직무와 관계없는 부당한 지시를 하는 행위
- 지참출근·무단이석, 무단결근, 연가·병가처리 등 복무규정 위반
- 장비 전원·가스공급 차단 등 화재예방, 청사·시설물 안전관리실패
- 휴가철 대직근무 이행실태 등

### ○ 결과조치

- 비리 적발시에는 지위고하를 막론하고 「서울특별시 성동구 지방공무원 징계양정에 관한 규칙」에 따라 엄정 징계집행
- 법령의 범위내에서 최고수위의 징계요구와 징계부가금 부과 병행

### 라. 공무원행동강령 및 징계양정 엄정 집행

- 안전점검 허위보고 등에 무관용 적용(징계기준 신설)
  - 공사장 및 시설물 안전점검 허위보고: 감봉 이상
  - 공사장 및 시설물 보수 허위처리: 감봉 이상
- 공정한 직무수행을 저해하는 부정청탁 근절
  - 알선청탁 및 특혜 등 이권개입 처벌규정 강화(견책 이상→정직 이상)
- 성희롱, 재산등록 불성실, 공직선거법 위반 징계의 감경 제한
- 개인정보 접근 권한 부정이용에 대한 징계기준 신설: 견책이상
- 무면허 운전, 교통사고 후 조치사항 미 이행에 대한 징계기준 신설: 감봉 이상
- 수사기관의 ‘혐의없음’ 또는 ‘죄가안됨’ 결정을 통보받은 경우에도 지방공무원법상 징계사유에 해당하는 경우에는 징계의결 요구
  - ※ 2015. 2. 26. 조례제정

### 마. 금품·향응 수수 「One-Strike Out제」 확행

- 근 거: 서울특별시 성동구 지방공무원 징계의 양정에 관한 규칙
- 내 용: 한 번의 공금횡령·금품·향응수수 만으로 “해임”이상 징계로 공직에서 완전 퇴출

○ 적용대상

대 상	징 계
금품이나 향응 등을 수수한 경우	- 100만원 이상: 해임 - 100만원 미만(능동): 해임 - 100만원 미만(수동): 견책
금품이나 향응 등을 정기상습 수뢰알선한 경우	- 수수금액에 관계없이 해임
금품이나 향응 등을 수수하고 위법·부당한 처분을 한 경우	- 100만원 이상: 파면 - 100만원 미만: 해임

**바. 전보기준 강화(신규)**

- 현 행: 민원·격무부서(2년), 일반부서(2년 6개월)
- 기준강화
  - 업무특성상 전보가 불가능한 경우 팀 간 이동 또는 팀 내 업무분장(변경) 실시
  - 전보예외 대상 선정을 위한 전보기준(고충)심사 강화
  - 금품수수, 공금횡령으로 징계를 받은 직원은 회계부서 및 관련업무 배제

**사. 초과근무 관리 강화**

- 초과근무 운영실태 점검
  - 기 간: 정기점검(1월, 7월), 필요시 수시 확인
  - 내 용: 초과근무수당 부당수령 여부 확인

<점검사항>

1. 교육, 출장, 연가 및 당직근무 중 초과근무 신청
2. 대체휴무, 금전적 보상 등이 있음에도 초과근무 신청
3. 초과근무수당 정액분 지급 기준 준수여부
4. 기타 관련 규정 확인 후 점검

- 초과근무자 근무상황 확인
  - 기 간: 매월 1회 이상
  - 내 용: 야간 출입자, 사무실 근무자 현장 확인
- 점검결과 조치: 부당수령액 환수(부당수령액의 2배) 및 지급정지
  - 지급정지: 1회 적발 3개월, 2회 적발 6개월, 3회 이상 12개월
  - 3회 이상 및 고의적 위반자의 경우 징계의결 요구
- 초과근무 인정: 지문인증(지문인증이 불가할 경우에만 공문 요청)
  - 야간 단속업무 또는 월례회의 참석 시 귀청 후 지문인증(공문요청 금지)
  - 특별한 사유없이 평일 20:00 이후 귀청 금지

**3 비리신고 활성화**

공무원의 직무상 부조리에 대한 신고 활성화를 통해 공직비리 차단

**가. 공직자 부조리신고센터 운영**

- 신고대상
  - 공무원이 금품을 수수하거나 향응을 제공받는 행위
  - 직위를 이용하여 부당한 이득을 얻은 경우
  - 의무 불이행으로 구 재정에 손실을 끼친 행위 등
- 방 법: 홈페이지, 전화, 우편 및 방문신고 등

**나. 공무원 범죄 고발 규정 운영 강화**

- 대 상: 금품·향응 수수, 공금횡령 등 범죄
- 고발기준
  - 금품·향응을 수수, 공금횡령
  - 직무에 관한 부당한 이득 또는 재물 취득과 관련된 범죄
  - 부당한 행정행위로 본인 또는 제3자에게 이익을 준 경우
  - 범죄의 내용, 횡수, 수법 등을 고려 고발하는 것이 타당한 경우 등
- 고발시기: 범죄행위 사실을 확인한 즉시

**다. 청탁등록시스템 운영**

- 목 적: 공직사회 부패의 주된 요인인 청탁의 사전 예방
- 방 법: 청탁을 받은 공무원이 직접 등록
- 절 차: 새울행정시스템 → 감사 → 청탁등록센터 → 청탁 내용 등록
- 운영관리
  - 청탁등록자가 청탁내용을 등록한 경우 청탁거부로 간주
  - 청탁등록 내용은 전담자와 감사담당관만 열람하며 보안준수

#### 라. 클린신고센터 운영

- 대 상: 민원인으로부터 본의 아니게 금품 등을 받은 경우
- 방 법: 홈페이지, 전화, 우편 및 방문신고 등
- 포 상: 서울시장 표창, 격려품 지급
- 장 소: 감사담당관(☎2286-5059)

### 4 비리 사전예방 시스템 내실화

공무원 스스로 비리를 예방하고 행정착오를 시정할 수 있는 자율적 내부통제 내실화

#### 가. 자율적 내부통제 모니터링 강화

- 규칙제정: 2014. 2. 18.
- 이행실태 모니터링 및 점검
  - 대 상: 구 본청, 보건소, 구의회, 등 주민센터  
※ 지방재정, 지방세, 세외수입, 새울행정, 인사시스템
  - 내 용: 부서에서 조치·승인한 내용을 감사담당관에서 재점검하여  
공금횡령 등 비리사전 예방
  - 사례전파: 빈도수가 높은 오류 조치내용 및 우수사례 전파
- 교 육
  - 일 시: 5월(3층 대강당)
  - 대 상: 부서별 팀장, 프로그램 사용자
  - 내 용: 비리 예방 등 운영에 관한사항
  - 강 사: 행정자치부 자율적 내부통제 담당자

#### IV. 행정사항

- 출·퇴근·복무 및 당직·보안 점검 ----- 총무과,자치행정과
- 동 주민센터 공직기강 점검 협조 ----- 자치행정과
- 청렴의 날 운영 ----- 전부서
- 청렴의지 표명 안내문 부착 ----- 전부서

- 붙임 1. 자정결의문  
2. 반부패·청렴서약서  
3. 공무원 행동강령 주요내용  
4. 공직기강 감찰 주요지적 사례