

정부3.0 과제별 세부추진계획서

□ 과제 목록

과제분류	연번	과 제 명	추진부서	쪽
찾아가는 서비스 및 사각지대 해소	①	○ 뉴타운 입주민을 위한 현장민원실 운영	자치행정과	1
	②	○ 민관협력을 통한 나눔사업 추진	복지정책과	3
	③	○ 주민밀착형 찾아가는 보건서비스 제공	보건위생과	5
	④	○ 서울아기 건강 첫걸음 사업	지역건강과	8
	⑤	○ 이동진료를 통한 방문서비스 제공	의 약 과	10
개인 맞춤형 통합서비스 제공	⑥	○ 고객맞춤형 「구 알림 서비스」 운영	홍보담당관	12
	⑦	○ 민원특성을 반영한 수요자 중심의 민원실 운영	민원여권과	14
	⑧	○ 맞춤형 창업지원을 위한 신자식산업센터 운영 활성화	일자리경제과	16
	⑨	○ 부동산 맞춤형정보 서비스 추진	지 적 과	17
	⑩	○ 개인 맞춤형 서비스 제공을 위한 복지종합상담센터 활성화	복지정책과	20
	⑪	○ 「동(洞)마을복지센터」 시범 운영	복지정책과	22
	⑫	○ 여성의 사회적 참여를 위한 연계 서비스 지원	여성가족과	25
	⑬	○ 다문화가정 맞춤형 서비스 통합 제공	여성가족과	27
	⑭	○ 등기 원스톱 서비스 활성화	건 축 과	29
	⑮	○ 자연생태프로그램 운영	푸른도시과	32
민간참여로 서비스전달 체계 혁신	⑯	○ 맞춤형 건강정보 제공	보건위생과	35
	⑰	○ 사이버 열린토론포럼 운영	홍보담당관	37
	⑱	○ 구민의견수렴 모바일 투표(mVoting) 추진	전산정보과	40
	⑲	○ 작은도서관 운영 주민 참여 확대	교육지원과	42
	⑳	○ 민간기업 사회공헌활동기금(CSR) 활용한 알바협업사업 추진	일자리경제과	44
	㉑	○ 신촌활성화 협의회 구성·운영	지역활성화과	46
	㉒	○ 공동주택 토론광장 운영	주 택 과	48
	㉓	○ 대학생 먹거리 보안관 운영	보건위생과	50
협업과 소통을 통한 정부정책역량 제고	㉔	○ 지역주민 참여형 건강동아리 사업 추진	가좌보건지소	53
	㉕	○ 부서간 협업체계 구축으로 행정효율성 증대	정책기획팀	55
	㉖	○ 온라인협업시스템 구축 운영	정책기획팀	57
정보공개제도 전면 재정비 공공데이터민활용 기반 혁신	㉗	○ 과제해결을 위한 협업중심 TF 운영	정책기획팀	60
	㉘	○ 열린구정 실현을 위한 행정정보공개 제도 활성화	정책기획팀	63
	㉙	○ 공공데이터 개방 확대	전산정보과	65

1

뉴타운 입주민을 위한 현장민원실 운영

과제분류	찾아가는 서비스 및 사각지대 해소	주관부서	자치행정과
담당자	행정8급 이새미	담당자 전화번호	1072

가. 과제개요

□ 과제목표

- 아파트 준공에 따라 주민의 편의성 및 민원처리 효율성 제고를 위해 현장민원실을 운영하여 전입신고, 제증명 발급, 부동산취득세 신고·납부 및 다양한 민원상담의 행정서비스를 **원스톱**으로 제공하고자 함

■ 북아현뉴타운 1-2구역

- 위 치 : 서대문구 북아현동 174번지 일대(대지면적 : 60,335㎡)
- 준 공 : 2015. 10월 (예정)
- 입 주 : 2015. 10월 ~ 2015. 12월
- 입주예정세대 : 총 940세대

■ 가재울뉴타운 4구역

- 위 치 : 서대문구 남가좌동 155번지 일대(대지면적 : 283,260㎡)
- 준 공 : 2015. 10월 (예정)
- 입 주 : 2015. 10월 ~ 2015. 12월
- 입주예정세대 : 총 4,300세대



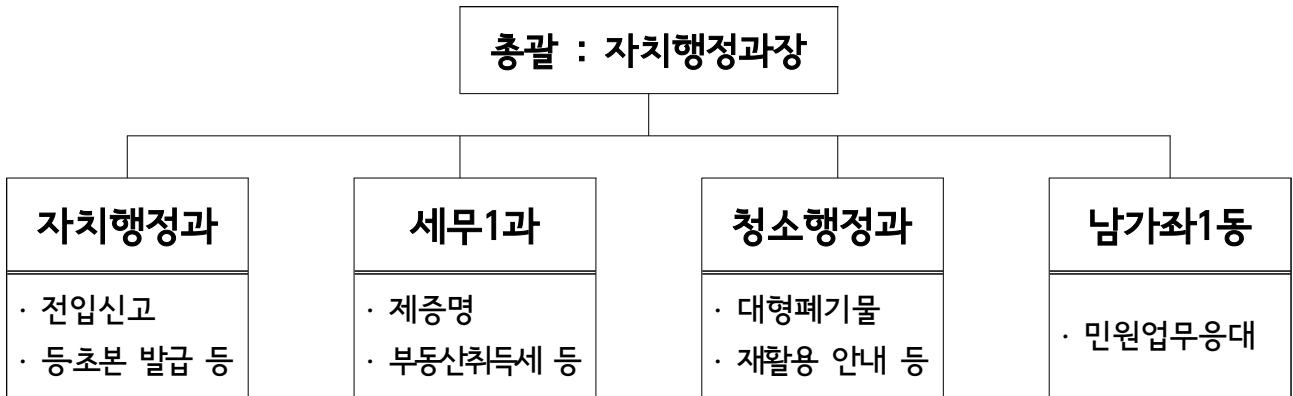
가재울4구역 및 남가좌1동주민센터 위치도



북아현1-2구역 및 북아현동주민센터 위치도

나. 세부추진계획

□ TF팀 운영



□ 현장민원실 운영

- 운영장소 : 해당 동 주민센터
 - ※ 동주민센터 준공 지연 등 사유 발생 시 아파트 관리 사무실 등
- 운영기간 : 뉴타운 입주예정 기간 중
- 운영방법 : 동주민센터, 세무1과, 청소행정과 직원 현장민원실 근무
- 처리업무
 - 전입신고, 등·초본 및 인감증명서 발급 : 자치행정과
 - 취득세 신고·고지서 발급 : 세무1과
 - 대형폐기물 및 재활용 등 청소관련 민원 : 청소행정과
- 소요예산 : 1백만원(통신망, 보안설치비)

다. 기대효과

- 전입 주민의 접근성 제고를 위한 현장 중심 행정서비스 실현
- 관내 주요시설 및 행사 안내 등을 통한 구민 만족도 제고
- 취득세 감면규정 등 상세한 세무 상담으로 납세 편의 도모

2

민관협력을 통한 나눔사업 추진

과제분류	찾아가는 서비스 및 사각지대 해소	주관부서	복지정책과
담당자	박민재	담당자 전화번호	330-8634

가. 과제개요

과제목표

- 민·관 복지네트워크 구축을 통한 공적부조를 받지 못하는 복지사각지대의 대상자 욕구에 맞는 복지서비스 지원체계를 확립하여 급증하는 복지수요에 효율적·능동적으로 대처

주요내용

- 민·관 협력 효율적 복지서비스 제공시스템 강화
- 공동모금회 성금지원, 100가정 보듬기, I WISH 따뜻한 서대문사업

나. 세부추진계획

복지사각지대 발굴 및 지원 강화

- 주민참여 조직화를 통한 복지사각지대 상시발굴 및 서비스 지원 강화
- 긴급지원제도의 종합정보망 구성으로 신속한 서비스연계
 - ※ 긴급복지지원, 희망온돌, 공동모금회 긴급지원, 좋은이웃들 등
- 권역별·기관별 자원공유 및 서비스 제공

공동모금회 성금지원

- 사업대상 : 최저생계비 150%이내 저소득 가구
- 사업내용 :
 - 위기상황의 저소득 가정에 긴급지원(생계, 의료, 교육비 등)
 - 사회복지사업을 행하는 법인, 기관, 단체에 공모사업 지원
 - 공동모금회 성금지원 내용 및 세부기준 확대를 통한 복지사각지대 해소

□ 100가정 보듬기 사업

- 수혜대상 : 도움이 필요하지만 법적요건 결여로 공적지원 대상이 되지 못하는 한부모, 조손, 청소년, 다문화, 홀몸노인가정 등
- 후원자 : 개인, 기업, 종교단체 등
- 후원내용 : 매월 10 ~ 50만원 후원금 지원
- 후원기간 : 결연을 맺은 시점부터 자립할 때 까지(1년 단위로 재결연 여부 결연)
- 후원방법 : 사회복지공동모금회에 지정기탁의 방법으로 수혜자 통장에 입금

□ I WISH 따뜻한 서대문 사업

- 사업대상 : 저소득가정, 아동청소년, 다문화, 장애인가정 등
- 추진방법
 - 수요자별, 욕구별 세부사업을 미리 선정하여 계획적인 사업 추진
 - 기업의 사회공헌 사업과 매칭하여 민간자본으로 사업추진
 - 다양한 후원자 발굴로 수혜자에 대한 서비스의 질 향상

다. 추진일정

□ 공동모금회 성금지원

- 저소득 가정 긴급의료, 생계비 등 지원(연중)
- 저소득 청소년 가구 교복비 지원(2월, 7월)
- 지역사회복지협의회 공모사업비 지원(3월)
- 특수사업(주거환경개선, 드림코칭) 추진(5월)

□ 100가정 보듬기 사업

- 100가정 보듬기 사업 1:1 결연 추진(연중)

□ I WISH 따뜻한 서대문 사업

- I WISH 따뜻한 서대문 사업 협약추진(연중)

라. 기대효과

- 체계적인 지원체계확립을 통한 신속한 서비스연계 및 지원강화
- 민관협력을 통해 수요자의 복합적인 복지수요에 적절히 대응

3

주민밀착형 찾아가는 보건서비스 제공

과제분류	찾아가는 서비스 및 사각지대 해소	주관부서	보건위생과
담당자	반 미 현	담당자 전화번호	330-8759

가. 과제개요

□ 과제목적

- 보건소 이용이 불편한 지역주민을 위하여 보건분소와 지소를 설치·운영하여 지역특성에 맞는 수요자 중심의 차별화된 보건의료서비스 제공으로 질병예방 및 건강증진에 기여하고자 함

□ 과제현황

- 서대문구 인구중 노인의 비중이 14.3%로 2014년 통계청 고령자 인구 12.7%에 비해 높게 나타남
- 서대문구의 장애 유형별 총 인구는 12,957명으로 재활사업 대상 지체·뇌병변장애인 비율이 62.9%로 전체 장애인 중 높은 비율 차지
- 서대문구 전체인구의 16.5%를 차지하는 4~50대 여성에 대한 건강교육 필요

□ 과제개요

- 사업기간 : 2015. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업내용 : 1차진료, 물리치료, 침, 뜸, 재활사업, 만성질환관리, 구강보건사업, 건강교실, 방문진료 등
- 운영장소 : 천연분소, 홍은분소 한방건강증진센터, 가좌보건지소
- 소요예산 : 510,526천원
 - 89,204천원(천연분소), 123,450천원(홍은분소 한방건강증진센터), 297,872천원(가좌보건지소)

□ 시설현황

구 분	천연분소	홍은분소	가좌보건지소
소재지	독립문로 27	세검정로1길 45	수색로 100-55
면 적	166.6㎡	169.4㎡	752.95㎡
개소일	2012. 7.16	2014. 2. 4	2013. 4.22
근무인원	의사1,간호사2,물리치료사1	한의사2, 간호사2	의사1,간호사5등 17명
진료과목	1차진료, 물리치료, 대사증후군관리 등	침, 뜸, 한방방문진료 등	재활사업, 구강보건 사업, 만성질환관리 등

나. 세부추진계획

- 보건의료 취약계층을 위한 분소와 지소 설치·운영으로 공공의료 서비스 기능강화 및 접근성 향상
 - 지역특성에 맞는 맞춤형 보건의료서비스 제공
 - 내소환자 진료 강화
 - 천연분소 : 1차진료, 물리치료, 예방접종, 대사증후군관리 등
 - 홍은분소 한방건강증진센터 : 2011. 3. 2일 개소한 홍은분소(양방)를 지역특성에 맞게 2014. 2. 4일 한방건강증진센터로 전환하여 침, 부황, 뜸, 장애인 재활한방진료서비스 제공
 - 가좌보건지소 : 재활사업, 만성질환관리, 구강보건, 영양교실 등
 - 맞춤형 건강관리로 주민의 건강수준 향상
 - 건강사랑방 운영 : 여성 및 어르신을 대상으로 매월 3회 운동, 여성건강, 만성질환 교실 운영으로 예방중심의 보건의료서비스 제공
 - 한방건강강좌 : 노인, 여성을 대상으로 연 2회 건강강좌 개최
 - 장애인 재활보건의료서비스, 그룹재활교육 및 건강증진 프로그램
 - 만성질환 예방관리를 위한 건강교육 및 홍보 캠페인사업
 - 생애주기별 구강보건교육
 - 찾아가는 방문진료 및 서비스제공으로 사각지대 발굴·해소
 - 동주민센터의 방문간호사와 연계하여 거동불편자 및 장애인, 독거노인에게 양방·한방 방문진료

- 이동이 어려운 중증장애인에게 방문 재활치료 제공
- 만성질환관리 이동검진 및 이동상담실 운영
- 찾아가는 청소년 구강상담실 운영 : 관내 초·중등학교
- 장애인 구강보건교육 및 중증장애인 가정방문 구강관리
- 지역사회 자원을 활용한 의료안전망 구축 및 서비스 주체 다원화로 의료사각지대 해소
 - 의료기관과 복지시설, 지역협의체 등 연계사업 적극 추진
 - 건강지도자, 건강리더, 건강 동아리 구성 등으로 인적자원 활용

다. 추진일정

- 보건의료취약계층을 위해 찾아가는 보건의료서비스 제공
 - 지역별 보건의료 환경에 맞는 사업을 적극 발굴 추진
 - 의료사각지대에 있는 취약계층을 지역사회자원과 연계하여 찾아가는 방문서비스 제공

사업내용	2012 7.16	2013. 4.22	2014. 2. 4
지역별, 개인별 보건의료서비스 제공	천연분소 개소	가좌보건지소 개소	2011. 3. 2일 개소한 흥은분소를 한방건강증진 센터로 전환

라. 기대효과

- 지역별 특화서비스로 지역주민의 질병예방과 건강관리 능력 향상
- 방문진료 및 서비스제공으로 보건의료취약계층의 건강형평성 제고
- 접근성향상으로 맞춤형 건강관리를 통한 지역 주민의 건강 수준 향상

4

서울아기 건강 첫걸음 사업

과제분류	찾아가는 서비스 및 사각지대 해소	주관부서	지역건강과
담당자	간호7급 김종금	담당자 전화번호	330-1822

※2014년 임신부 영유아 가정방문 건강관리사업→2015년 「서울아기 건강 첫걸음」 사업으로 명칭 변경

가. 과제개요

□ 과제목표

- 임신부터 출산, 태어난 아기가 만 2세가 될 때까지 영유아건강 간호사가 지속적으로 가정방문 및 건강서비스를 제공함으로써 '건강한 미래를 위한 공평한 출발'의 발판을 제공하여 건강불평등 해소에 기여하고자 함

□ 주요대상 : 임신 20주 이후부터 ~ 출산후 4주 이내의 관내 임신부

□ 주요내용

- 건강서비스 질 향상을 위한 「영유아건강 간호사의 전문성 강화교육」
- 대상자(임산부) 등록 및 평가기준에 따라 「보편·지속방문」 실시
- 임신부 양육역량강화를 위한 「초보엄마 모임」 운영
- 대상자의 건강·복지 문제해결을 위한 「사례관리회의」 운영

나. 세부추진계획

□ 임신부 영유아 가정방문 및 추후관리

분기	내용
1/4분기	○ 임신부 등록 및 가정방문 실시(1~3월) 대상자(임산부) 등록 및 평가 120명, 보편/지속방문, 80건/100건 ○ 영유아 간호사 1명 채용 및 심화교육 실시(3월중)
2/4분기	○ 임신부 등록 및 가정방문 실시(4~6월) 대상자(임산부) 등록 및 평가 200명, 보편/지속방문, 150건/200건 ○ 사례관리 회의 운영(4월)

	○ 임신부 양육역량강화를 위한 「초보엄마 모임」 운영(6월중)
3/4분기	○ 임신부 등록 및 가정방문 실시(7~9월) 대상자(임산부) 등록 및 평가 200명, 보편/지속방문, 150건/200건 ○ 사업 중간보고(서울시, 9월중)
4/4분기	○ 임신부 등록 및 가정방문 실시(10~12월) 대상자(임산부) 등록 및 평가 180명, 보편/지속방문, 80건/100건 ○ 사례관리 회의 운영(11월) ○ 사업 최종평가(서울시, 12월중)

□ 소요예산 : 90백만원(시비 100%, 인건비 88백만원, 사무관리비 2백만원)

다. 추진일정

□ 임신부 영유아 가정방문	1~12월
□ 영유아건강 간호사 채용	3월중
□ 사례관리회의 운영	4, 11월중
□ 「엄마모임」 운영	6월중
□ 사업 중간·최종평가	9월, 12월중

※ 추진일정은 서울시 사업지침에 따라 다소 변경될 수 있음.

라. 기대효과

- 산전·아동기 건강발달 프로그램 추진으로 건강한 미래를 위한 공평한 출발 기여
- 임신·출산 양육에 대한 1:1 맞춤형 건강관리를 통한 임신부 양육역량 강화

5

이동진료를 통한 방문 서비스 제공

과제분류	찾아가는 서비스 및 사각지대 해소	주관부서	의약과 (대한노인회, 장애인복지관, 동주민센터)
담당자	간호7급 채길병	담당자 전화번호	330-1833

가. 과제개요

과제목표

- 경로당 및 장애인 복지관을 이용하는 노인 및 장애인에 대한 의료접근도 향상과 만성질환 관리

주요내용

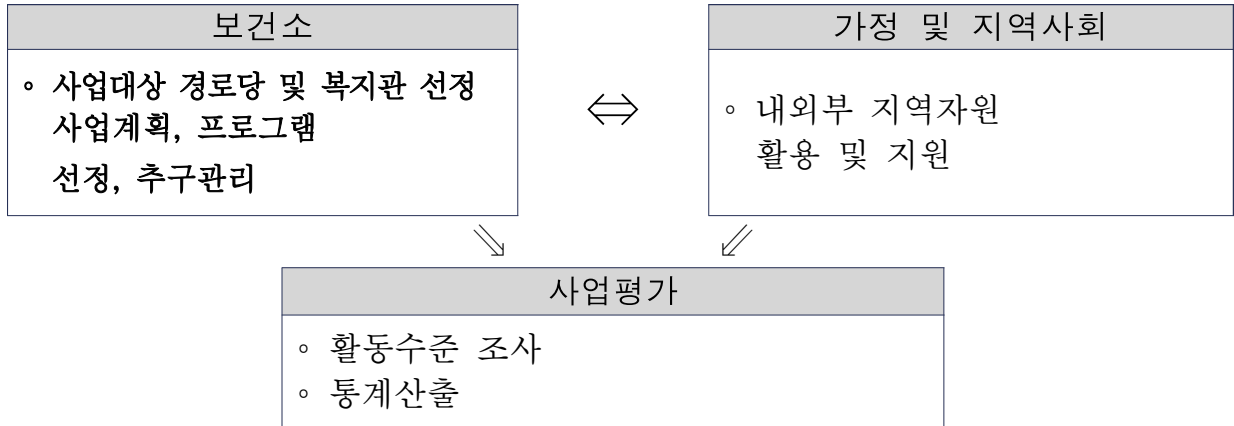
- 매월 1회 경로당과 장애인복지관에 직접 찾아가서 진료서비스 제공
- 진료서비스와 병행하여 보건교육 프로그램 제공
- 보건소 팀간 및 각종 지역자원 연계를 통한 삶의 질 향상
- 정기관리 및 자기역량지원군으로의 군 이동을 위한 질적관리 추진

구분	2015년(명)
경로당, 개미마을 양방순회진료	300
거동불편자 방문진료	600
장애인 무료진료	400

주요고객 대상

- 노인, 장애인

나. 이행계획



다. 추진일정

- 서비스 제공/건강환경조성
 - 15. 1 ~ 12월 계속시행

라. 소요예산

- 비예산(방문건강관리 사업 예산내 인력 활용)사업

마. 기대효과

- 만성질환, 독거, 거동불능 등 건강위험도가 매우 높은 자에 대한 관리로 자가관리능력 향상으로 맞춤형 서비스 제공 및 복지 체감도 향상
- 정기관리 및 찾아가는 의료서비스를 통하여 건강복지수요자의 충족, 대상자별 맞춤형 서비스 제공으로 질적 관리 추진

6

고객맞춤형 「구 알림 서비스」 운영

과제분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	홍보담당관
담당자	고준석	담당자 전화번호	330-1930

가. 과제개요

과제목표

- 재난·안전, 복지, 교육, 문화 등의 구 행정정보 제공을 희망하는 구민에게 휴대전화 문자 및 이메일(뉴스레터) 발송을 통해 행정 서비스 제공

주요내용

- 재난·안전과 관련하여 신속 전파 및 주요 행사 정보 문자 발송
- 구민에게 유익한 맞춤형 콘텐츠 뉴스레터 발송

대상

- 서대문구 홈페이지 회원, 정보수신여부 동의 대상
- 문자발송 대상자 5,924명, 이메일 발송 대상자 6,765명

나. 세부추진계획

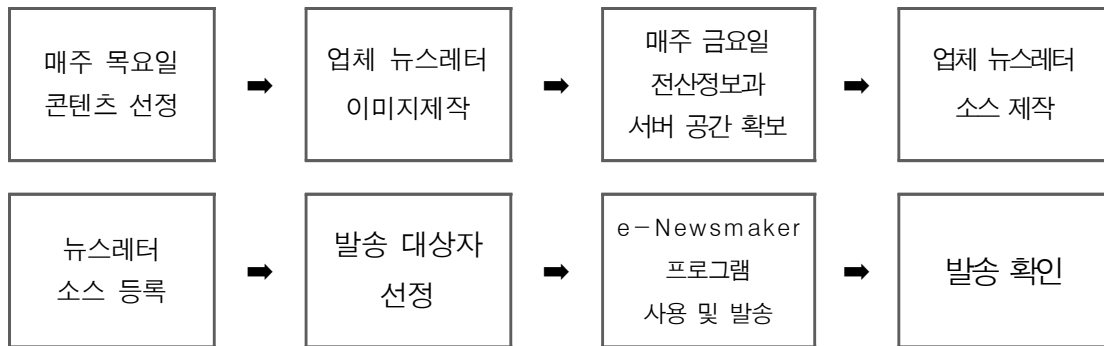
구 알림 서비스 수신자 수 확대 추진

- 구 대표 행사 시 구 알림 서비스 신청서 부스 설치
- 민원 응대 부서 또는 장소에 신청서 상시 배치
 - 구청 1층 안내데스크, 동 주민센터, 민원여권과 등 민원부서 협조 요청
- 여론을 조성할 수 있는 구민 대상으로 신청서 배포 및 접수
 - 통장, 주민자치위원, 부녀회 등 각종 위원에게 협조 요청
- 대학교 연계 및 협조를 통한 젊은 연령층의 구독자 확보
 - 관내 대학교에 구 알림서비스 홍보로 젊은 연령층의 구독자 확보
- 대강당, 회의실 등 행사 시 관련부서 협조로 신청서 배포 및 접수
- 구 공식 SNS를 통해 구 알림 서비스 주기적인 홍보

- 기상청 제공 날씨정보 등을 분석하여 재난상황을 조기 전파
- 개인별, 유형별 수요자 맞춤형 이메일 발송
 - 주제별 관심사에 맞는 정보를 통해 맞춤형 서비스 제공
- 구 공식 블로그와 연동 서비스 제공
 - 뉴스레터 상세 내용을 블로그 연동으로 제공
- 다양한 내용의 정보 제공
 - 구정 정보에 국한되지 않고 이슈, 생활정보 등 다양한 콘텐츠 제공

다. 추진일정

- 이메일 발송
 - 매주 1회 금요일 발송
 - 제작 일정



- 문자 발송
 - 안전치수과, 보건소 등 타 부서와 협조하여 재난·안전과 관련 내용을 조기 전파
 - 구 대표 축제, 정책을 전달하여 구민의 알권리 충족 및 참여 유도

라. 기대효과

- 구민에게 필요한 다양한 구정 정보 제공과 주요 정책 홍보
- 문자와 이메일로 구정 정보 신속 전달
- 재난·안전과 관련하여 긴급 상황 시 전달 가능

7

민원특성을 반영한 수요자 중심의 민원실 운영

과제 분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서 (유관부서, 관련기관)	민원여권과
담당자	전배식	담당자 전화번호	330-1137

가. 과제개요

□ 주요내용

- 민원특성을 분석·반영한 민원실을 운영함으로써 다양한 민원서비스를 개발하여 장애인, 직장인 등 사회적 약자 및 고객중심 맞춤형 민원 서비스 확대로 주민 만족도 향상

나. 세부추진계획

□ 사회적 약자 및 고객중심 맞춤형 민원서비스 확대

- 청각·언어장애인을 위한 화상수화 통역서비스 제공
- 수요자 중심의 맞춤형 행정서비스인 “일과시간외 민원실” 운영
 - 직장인(학생)·맞벌이 부부 등을 위해 여권업무 등 연장 실시
 - 일 정: 매주 수요일 18:00 ~ 21:00
 - 발급업무: 주민등록 등·초본, 인감, 가족관계등록부, 여권업무 등
- 정기적인 여권수령 전화·문자메세지(SMS)로 직권폐기 최소화
 - 발급된 여권을 수령하지 않은 민원인에게 정기적인 전화 및 문자 안내로 여권수령을 독려함
- 국내거주 외국인을 위한 「외국어 민원서식」 해석본 비치
- 민원사전상담예약제 운영
 - 담당자 부재로 인해 수차례 행정기관을 방문하는 민원인 불편해소를 위해 관련부서 민원담당자와 상담할 수 있도록 민원사전상담예약제를

- 운영하여 수요자 중심의 맞춤형 민원서비스를 선제적으로 제공
- 대상사무: 5개 분야 인·허가 민원(옥외광고물,공장등록,주택,건축,위생)
- 상담내용: 인·허가 절차 및 구비서류 등 민원처리 관련 상세안내
- 운영방법: 구홈페이지 또는 유선(FAX) 등을 통해 민원상담 예약시 해당부서 민원처리 담당자와 충분한 민원상담 실시 (7일 내외 예약)

○ 개명신고 우선처리제 시행

- 법원의 개명 허가 후 구청에 제출된 개명신고(주민등록지·등록기준지와 무관) 건에 대해 기존 3~5일에서 1일(24시간) 내로 단축 처리하여 그 결과를 SMS로 민원인에게 통보하여 민원인의 편의를 도모하는 수요자 맞춤형 행정서비스 제공
- 대 상: 서대문구청에 본인이 개명신고를 접수하는 자(대리·우편접수 제외)
- 운영방법: 오전에 접수한 개명신고는 당일 오후까지 처리하고 오후에 접수한 민원서류는 익일 오전까지 처리 완료

다. 추진일정

- 민원사전상담예약제 운영 및 개명신고 우선처리제 세부계획 수립 및 시행: 2015년 2월중

사업내용	'13년~'14년	'15년	'16년 ~
민원특성을 반영한 수요자 중심의 민원실 운영	-화상수화통역서비스 -외국어 민원서식 해석본 비치 -일과시간외 민원실 운영 -SMS등을 통한 여권수령 독려	- 민원사전상담예약제 운영 - 개명신고 우선처리제 시행	

라. 기대효과

- 수요자 맞춤형 민원행정서비스를 주민의 유형별 요구(needs)에 맞도록 맞춤형으로 제공하여 주민의 요구 및 기대에 부응한 민원행정서비스 제공

과제분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	일자리경제과
담당자	설영순	담당자 전화번호	330-8780

가. 과제개요

- 신지식산업센터에 유망 중소·벤처기업 입주시켜 서울시립대학교와 공동 운영
- 산·학·관 협력을 기반으로 최적화된 창업지원 시스템 구축

나. 세부추진계획

- 운영위원회의 입주심사를 통해 유망 중소·벤처기업 입주 선정
- 서울시립대학교 전문 교수진의 개별 맞춤형 기술·경영 상담 실시
- 입주기업이 요청하는 강좌 개설하는 「맞춤형 창업세미나」 운영
- 정부지원사업 공모 활성화로 입주기업에 대한 지원 다각화
- 입주업체 시설물 정기 점검을 통한 쾌적하고 안전한 환경 조성

다. 추진일정

- 신규 입주업체 모집 공실 발생시 수시
- 입주기업과 함께 기획하는 「맞춤형 창업세미나」 분기별 1회
- 맞춤형 기술·경영 상담 실시 수시
- 입주업체 시설물 정기 점검..... 월 1회

라. 기대효과

- 산·학·관 협력을 통한 맞춤형 창업지원으로 지역경제 활성화

9

부동산 맞춤형 서비스 추진

과제분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	지적과
담당자	시설6급 이대우	담당자 전화번호	330-1245

가. 과제개요

□ 추진배경

- 타 자치구에 비해 대학생, 외국인, 여성 거주 인구가 많은 서대문구의 특성을 감안한 부동산 서비스 제공 필요
- ※ 서대문구 관내 8개 대학 학생수 약 70,000명(14년 서울캠퍼스 기준), 외국인 11,524명 ('13.1.1기준, 안전행정부), 서대문 인구 313,964명 ('14.4.30일 기준)중 51.2%인 160,746명이 여성
- 지방출신 대학생은 중개업소의 정보와 지역특성의 파악이 쉽지 않아 학교 인근 중개업소를 통하여 상대적으로 임대료가 높은 생활공간을 구하고 있으며,
- 일요일 및 공휴일은 중개업소가 휴무함으로써 바쁜 직장인이 평일 시간을 내어 중개업소를 방문해야 하고
- 안전등의 이유로 여성 공인중개사를 선호하는 주민(젊은 여성 등)이 해당 업소 파악이 쉽지 않아 이용에 제한을 받고 있는 실정임.

□ 추진개요

- 관내 중개업소 현황(2014. 12. 31기준)
 - 중개업소 : 592개소(공인중개사 527, 중개인 65)
 - ※ 글로벌중개사: 6개소(영어)
- 추진방향
 - 주민 무 방문 온라인 1회 신청으로 서비스 제공
 - 부동산 정보센터를 두어 주민과 중개업자간 연결 서비스
 - 주민이 부동산중개업자 선택 - 지역, 남·여, 글로벌 등

- 소통방법
 - 주민 : 전화, FAX , 메일, SMS
 - 중개업자 : SMS, 우편, 전화, FAX(신청서접수)
- 추진내용
 - 서비스 전(중전): 주민과 중개업자간 1:1 방문상담 거래
 - 서비스 후: 주민과 중개업자(多數)간 무 방문 상담 후 선택 방문거래

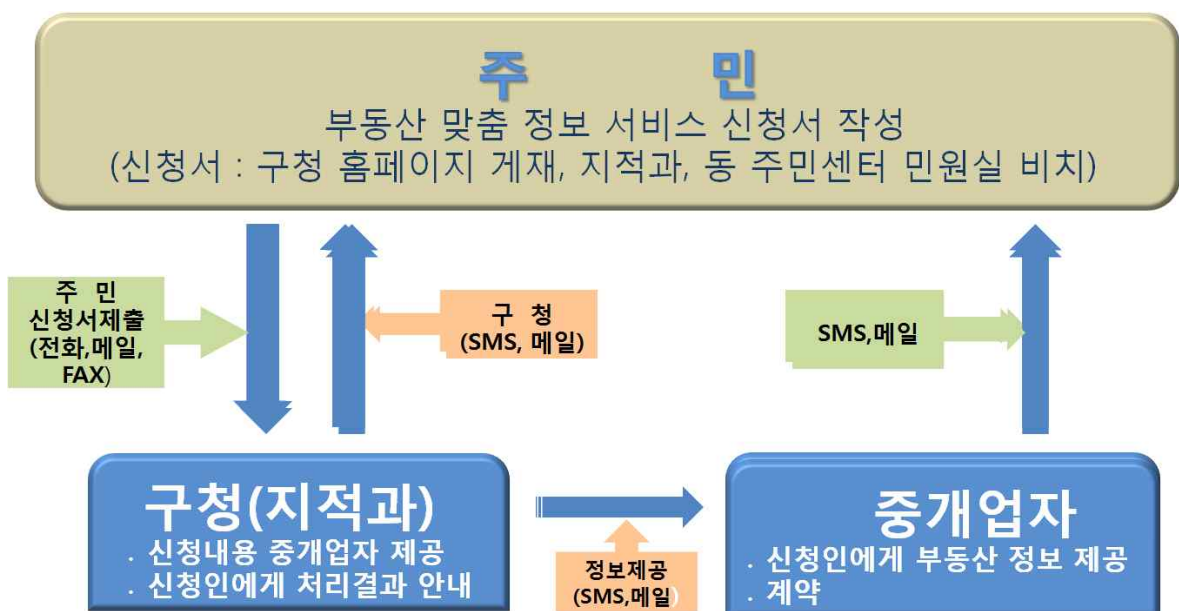
나. 세부추진계획

□ 서비스 신청 안내 및 접수

- 대상: 관내 등록된 중개업소 대표
- 안내: SMS, 우편
- 접수: 신청서식에 의거 FAX접수

□ 부동산정보센터 설치 운영

- 설 치: 지적과내
- 내 용: 주민신청서 접수 처리 및 결과 안내, 환류
 - 주민: 신청서식을 작성 팩스, 메일 또는 전화로 신청
 - 구청: 접수, 지정 중개업자에게 신청내용, SMS 제공 및 결과안내
 - 서비스 처리 흐름도



다. 추진사항 및 일정

- 2014. 7. 22 : 추진방침서 수립
- 2014. 7.부터 : 서비스 이용 중개업자 모집안내 및 홍보
- 2014. 9.부터 : 서비스참여 신청 접수
- 2014.09.01 : 부동산맞춤정보서비스 개시

라. 소요예산

- 비예산 사업

마. 기대효과

- 다가가는 행정서비스로 주민의 구정 이미지 향상에 기여
- 부동산 수요 우리구 유인으로 지역경제(부동산시장)활성화에 기여
- 관내 모든 중개업자에게 제공함으로써 업자간 단합예방
- 대한민국 최초 서비스 시행으로 앞서가는 서대문구 위상에 기여

10

개인 맞춤형 서비스 제공을 위한 복지종합상담콜센터 활성화

과제 분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	복지정책과 (유관부서: 전산정보과)
담당자	사회복지 8급 홍형신	담당자 전화번호	330-1692

가. 과제개요

□ 과제목표 : 주민의 다양한 복지욕구를 반영한 개인별 맞춤형복지서비스를 제공하여 이용자의 복지접근성과 복지체감도 향상에 기여

□ 주요내용

- 개인 특성(생애주기, 유형, 욕구별)에 따른 맞춤형 서비스를 적극적으로 제공
 - 복지대상자의 특성을 반영한 복지정보 선제적 안내(문자발송)
 - 사각지대 발굴·해소를 위한 구청과 동의 정보 공유 및 사후관리
 - 개인별 원스톱 맞춤형복지종합상담을 통한 복지서비스 안내 및 연계
 - 원스톱 복지정보검색 제공을 위한 민관 지역복지자원정보 현행화

□ 주요고객 대상

- 관내 주민 및 사회복지업무 담당자
 - 복지정보 및 서비스 이용에 취약한 관내 주민
 - 서비스 연계를 위해 다량의 복지정보가 필요한 사회복지업무 담당자

나. 이행계획

□ 복지대상자의 특성을 반영한 복지정보 선제적 안내

- 복지정보 및 서비스신청 안내문자(SMS, MMS) 발송
 - 정부 부처 및 지자체, 관내 복지시설이 제공하는 다양한 복지정보의 실시간 안내 및 서비스 신청 독려

□ 사각지대 발굴·해소를 위한 구청과 동의 정보 공유 및 사후관리

- 복지사각지대 가구의 복지종합상담 제공 및 사후관리

- 복지사각지대 전수조사 시 손쉬운 주민신고 및 복지상담 창구 역할
- 전수조사 시 발굴된 고위험군 가구의 상담전화 실시
- 거동 불편인 안부전화 실시 및 찾아가는 복지서비스 연계

개인별 원스톱 맞춤형복지종합상담을 통한 복지서비스 안내 및 연계

- 수요자 특성(생애주기, 유형, 욕구별)에 따른 개인별 복지종합상담 제공
 - 신속하고 유연한 전화 및 대면상담으로 연계 가능한 서비스 안내

원스톱 복지정보검색 제공을 위한 민관 지역복지자원정보 현행화

- 서대문 맞춤형복지 검색사이트(<https://bokji.sdm.go.kr>)의 자원 현행화
 - 민관 협력을 통한 관내복지자원정보 수합 및 복지정보 개방 추진
 - 이용자의 알권리 충족을 위한 원스톱 복지정보검색 제공

다. 추진일정

복지종합상담콜센터 운영 활성화

- (15. 2 ~ 9월) 복지사각지대 전수조사 시 사각지대 발굴·해소
- (15. 3 ~ 5월) 민관 지역복지자원 현행화
- (상시) 안부전화 및 복지정보 선제적 안내, 복지종합상담

사업내용	'14년*	'15년	'16~17년
복지종합상담콜센터	시스템 구축	활성화	고도화 및 종합화

라. 소요예산

비예산 사업

마. 기대효과

- 민간, 지자체 간의 복지정보공유를 통한 협력기반 구축 및 소통 확대
- 손쉬운 상담과 복지정보 제공이 가능한 창구 운영으로 주민과 복지 취약계층의 복지체감도 향상 및 관내 복지사각지대 해소에 기여

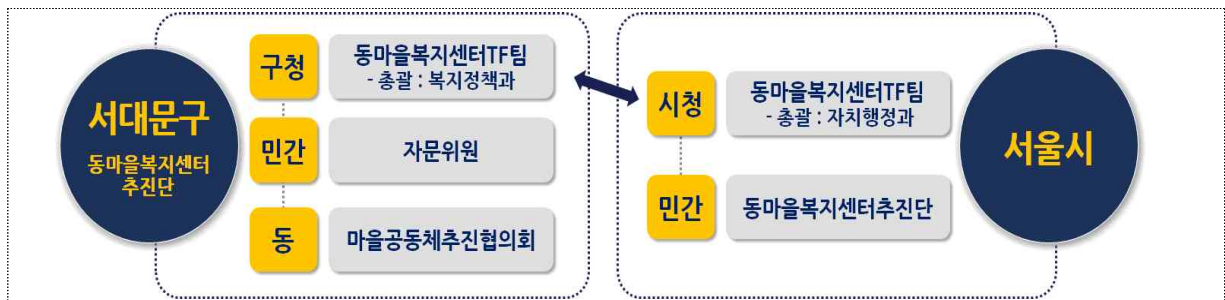
과제분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	복지정책과
담당자	신윤경	담당자 전화번호	330-1641

가. 과제개요

- 사업기간 : 2015. 1. 1. ~ 12. 31 (*서울시 시범사업 '15. 7.1~12.31)
- 사업비 : 236백만원 (시비 110백만원, 구비 126백만원)
 - ※ 복지분야 12.9백만원 (복지정책과 2.9백만원, 서울시 시범사업비 100백만원)
- 운영지역 : 2개 시범동 (북가좌1동, 천연동)
- 추진방법 : 시범 운영을 통해 최적모델 개발 후 전동으로 확산

나. 세부추진계획

- 사업 협력체계 구축·운영
 - 동마을복지센터TF팀-민간자문위원- 마을공동체추진협의회 구축



- 부서별 세부 사업 추진
 - 복지와 마을 중심의 동 행정혁신
 - 민원처리 위주의 동(洞) 조직을 마을과 복지 중심의 팀제로 개편
 - 마을과 복지업무 강화를 위한 인력 재편 (전환배치 및 신규채용)
 - 행정위주의 설계에서의 주민과의 소통이 강화된 동청사 리모델링

○ 찾아가는 방문강화

- 민·관 협력의 촉진자 역할을 위한 우리동네 주무관제 운영
- 지역주민의 예방적 건강 관리를 위한 찾아가는 복지 플래너 운영
- 복지 사각지대 발굴 및 지원 체계화를 위한 마을 복지통장제 운영

○ 통합서비스 제공

- 수요자 중심의 원스톱 종합상담을 위한 복지 코디네이터 운영
- 주민이 주민을 돕는 동네사례관리단 (동 단위 통합사례관리) 운영
- 자립지원을 통해 삶의 질을 향상시키는 고용·복지 통합서비스 제공

○ 마을복지공동체 회복

- 주민참여 기반 조성을 위한 마을공동체 추진협의회 구성·운영
- 지역공동체 형성을 위한 주민자율조정 모델 사업 추진
- 마을 상담가(마을변호사·마을세무사·마을건축사) 운영
- 주민역량 강화를 위한 마을공동체 학교 운영

□ 사업 평가 및 환류

- 운영현황 모니터링
- 동마을복지센터 추진단 간담회 개최
- 사업 평가보고회 개최

다. 추진일정

분기	내 용
1/4 분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1~2월 동행정혁신 (조직개편, 인력개편, 동 청사 리모델링) ○ 1~2월 공공·민간 거버넌스 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 동마을복지센터 TF팀, 민간자문위원단, 마을공동체추진협의회 ○ 2월~ 동마을복지센터 단위사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 동마을복지센터 홍보물 제작, 운영메뉴얼 작성 - 동중심의 통합사례관리, 고용복지통합지원 시스템 - 찾아가는 복지플래너, 복지지도 구축, 일자리창출사업 - 주민자율조정 모델, 마을상담가제 운영 등 마을사업

2/4 분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3월 동마을복지센터 추진단 간담회 (구 TF팀·민간전문가·동마을공동체추진협의회) ○ 5월 동마을복지센터 운영현황 분석
3/4 분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 7월 서울시 동마을복지센터 시범사업 병행 추진
4/4 분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 11월 동마을복지센터 평가보고회 개최

라. 기대효과

- 마을의 문제는 마을에서 해결하는 주민중심의 전달체계 구축 가능
 - 사람이 중심이 되는 생활복지 개념의 사회적 안전망 구축
- 다양한 주민욕구에 대응할 수 있는 「토탈생활케어서비스」 전달창구의 기능수행 가능
 - 복지, 보건, 고용, 마을자원 서비스에 대한 대민 접점창구 기능

12

여성의 사회적 참여를 위한 연계 서비스 지원

과제분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	여성가족과
담당자	최주민	담당자 전화번호	330-1388

가. 과제개요

과제목표

- 수요자 중심의 맞춤형 서비스 제공으로 여성 일자리창출 및 자립기반 조성
과 더불어 봉사활동을 통한 사회적 공헌

주요내용

- 취업을 희망하는 여성센터 수강생들에게 서대문구일자리지원센터 구직등록 연계 서비스를 통해 맞춤형 일자리 제공
- 재능기부를 통한 나눔문화 형성 및 교육 이후 삶의 만족도 향상

주요고객 대상: 여성센터 수강생

소요예산: 비예산 사업

나. 세부추진계획

맞춤형 취업 및 봉사활동 연계서비스 제공

- 서대문구 일자리지원센터 구직 등록 조사 및 안내
 - 기수별 교육 설문조사 시 일자리지원센터 구직표를 배부하여 직접 방문하지 않고 등록할 수 있도록 절차적 간소화 및 연계

- 취업을 위한 일자리지원센터의 개별적 관리
 - 소지 자격증과 능력, 선호 직장 조건 등을 고려하여 최대한 원하는 형태의 취업을 할 수 있도록 지원
- 봉사활동을 통한 사회적 공헌
 - 네일아트, 헤어자격, 제과제빵 등 여성센터의 교육과목 수료생들을 대상으로 봉사활동을 연계하여 재능기부 기회 확대

다. 추진일정

- 맞춤형 취업 및 봉사활동 연계서비스 제공
 - (2015. 2,5,8,11월) 취업 구직포 배부 및 등록
 - 교육종료 시 설문조사와 함께 구직조사 병행
 - (연중) 여성센터 수강생 중 봉사활동을 희망하는 개인 또는 단체(동아리)를 자원봉사자로 등록(자원봉사팀 협조)
 - 자원봉사 수요처 발생 시 봉사활동 희망자 연계

사업내용	'14년*	'15년	'16~'18년
맞춤형 취업 및 봉사활동 연계서비스 제공	취업 : 16명 자격증 취득 : 28명	교육 종료 시 또는 연중	지속 추진

라. 기대효과

- 취업과 봉사활동 연계서비스 제공으로 여성인력 활용 및 수요자 중심의 적극적 행정 실현
- 교육을 통한 경력단절 여성 및 취업 희망자를 발굴하여 고용 증진에 기여
- 경제적·문화적 사회 참여를 통해 여성들의 삶의 질 향상

13

다문화가정 맞춤형 서비스 통합 제공

과제분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	여성가족과
담당자	전진형	담당자 전화번호	330-1292

가. 과제개요

□ 과제목표

- 다양한 다문화가족 지원 및 인식개선 사업을 통해 다문화가정의 가족 구성원들 간의 관계 개선 및 안정적인 가족생활을 도모하여 다문화가족이 우리사회의 일원으로 당당하게 자리매김 할 수 있도록 지원하고자 함

□ 주요내용

- 선주민과 이주민의 사회 통합을 위한 **다문화 인식개선 교육** 실시
- 다문화, 한부모 자녀의 정서 발달을 위한 **악기 교육**
- 결혼이민자들에게 한국어교육을 통한 **한국사회 조기 적응 지원**
- 다문화가정 집단상담 프로그램을 실시를 통한 **다문화가족 구성원 간 건강한 가족관계 형성의 조력**

나. 세부추진계획

□ 사회통합을 위한 맞춤형 프로그램

- 선주민과 이주민의 사회통합을 위한 **다문화 인식개선 교육**
 - 역량을 갖춘 결혼이민자 또는 다문화 전문 강사가 교육기관을 방문하여 어린이·청소년을 대상으로 다문화 수업 실시
- **해피클라리넷 교실**
 - 다문화, 한부모 가정 자녀들에게 클라리넷 악기 지원 및 교육을 실시하여 자존감을 향상시키고 건강한 사회인으로 성장할 수 있도록 지원

가족유대감 강화를 위한 맞춤형 프로그램

○ 한국어 교실

- 초기입국자, 외국인의 편리한 생활을 위해 생활언어 및 문화를 이해할 수 있도록 단계별 한국어 교육 실시

○ 가족 구성원의 가족통합교육

- 다문화가족 구성원 간 가족 내 역할 및 가족 문화에 대한 이해 향상 교육

○ 건강한 가정을 위한 다문화가정 집단상담

- 다문화가정 자녀와 부모의 건강한 심신 함양과 자존감 향상으로 다문화 가정 자녀들이 건강하게 성장할 수 있도록 지원
- 다문화 가족 내 부모와 자녀의 관계향상 지원을 위한 체계적인 상담실시

다. 추진일정

다문화가정 맞춤형 통합 서비스 제공

- 2015. 2 ~ 3 : 프로그램별 사업계획서 수립 및 대상자 모집 조사
- 2015. 4 ~ 12 : 수요자 맞춤형 프로그램 실시

구 분	사 업 명	추진일정
사회통합을 위한 맞춤형 프로그램	다문화 인식개선 교육	2015. 3 ~ 11
	해피 클라리넷 교실	2015. 1 ~ 12
가족유대감 강화를 위한 맞춤형 프로그램	한국어 교실	2015. 3 ~ 12
	가족통합교육	2015. 3 ~ 12
	다문화가정 집단상담	2015. 4 ~ 10

라. 기대효과

- 수요자 맞춤형을 통한 사업운영으로 효율적인 행정 구현
- 문제 예방적 관점의 프로그램 실시로 건강가정 구현을 위한 적극적 행정 실현
- 선주민과 이주민의 이해도 증진 사업으로 사회 통합 역할 수행 통해 여성들의 삶의 질 향상

14

등기 원스톱서비스 활성화 계획

과제분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	건축과
담당자	행정9급 신형철	담당자 전화번호	330-1737

가. 과제개요

□ 과제목표

- 건축물 대장정리, 등기부등본 촉탁처리 그리고 등기부 등재 후 민원인 통보까지 원-스톱으로 연계처리하는 수요자 중심의 맞춤형 서비스를 제공함으로써 주민복지행정 구현

□ 주요내용

- 민원인이 건축물대장 표시변경, 말소 신청시 등기부등본까지 연계하여 촉탁처리하고 등기부 등재 완료 시에는 민원인에게 등기내용을 유선 또는 문자메세지로 통보하는 원-스톱 민원서비스
 - 행정관청의 수동적인 자세를 탈피, 건축물 대장정리와 등기소 등기부 촉탁을 적극적으로 연계하여 원-스톱 처리
 - 등기부 등재 후 민원인 통보까지 함으로써 주민편익 증진
- 성과지표를 설정하여 지속적이고 체계적인 관리
 - 실재적인 성과를 반영하는 성과지표를 설정하여 등기촉탁 처리실적을 계량화하여 피드백시킴
 - 등기촉탁처리 실적 향상을 위한 적극적 홍보계획 수립

□ 주요 대상 : 직접 방문하여 신청한 민원인

나. 세부추진계획

□ 등기촉탁 대상업무 확대

- 건축물 지번(도로명주소 포함)변경, 명칭변경, 구조(용도)변경, 철거, 멸실등 등기촉탁처리 대상항목 확대 실시

□ 등기촉탁 처리실적을 향상시키는 적극적인 사전 홍보

- 반상회 홈페이지 게재
- 건축물인허가 방문창구에 등기 원스톱서비스 홍보문 배부

□ 등기촉탁 처리실적과 민원인 통보(유선이나 문자메세지)실적의 성과지표를 설정하여 지속적이고 체계적 관리

- 성과지표 항목 설정기준
 - 등기촉탁처리 실적률 :
등기촉탁처리 건수/ 등기촉탁 대상업무 건수 * 100(%)
 - 원스톱 민원인 통보 실적률 :
등기부등재 후 민원인 통보 건수/등기촉탁처리 건수 * 100(%)
- 등기촉탁 대상업무 (건축법 제39조)
 - 지번변경(도로명 주소포함) 및 행정구역의 명칭변경
 - 신규 등록(증축포함)이외 사용승인으로 인한 변경
 - 건축물의 철거신고에 따라 철거한 경우
 - 건축물의 멸실 후 멸실 신고 시

□ 주민만족도 조사

- 등기 원스톱 서비스에 대한 민원인 만족도 조사를 전화나 설문지 형식으로 조사하여 등기 원스톱 서비스 활성화에 반영

다. 추진일정

2015년도 세부사업 추진계획

분기	세부사업 계획	기 간	성과지표
1	○ 등기원스톱 서비스 홍보 - 반상회 홈페이지 게재	2015.1~3월	25%
2	○ 등기 원스톱 서비스 홍보문안 배부 ○ 분기별 등기촉탁처리 실적 및 민원인 통보 실적관리	2015.3~6월	50%
3	○ 등기 원스톱 서비스 민원인 만족도조사 ○ 분기별 등기촉탁처리 실적 및 민원인 통보 실적관리	2015.7~9월	75%
4	○ 분기별 등기촉탁처리 실적 및 민원인 통보 실적관리 ○ 등기 원스톱서비스 운영평가	2015.10~12월	100%

라. 기대효과

- 일괄 민원처리서비스로 구정의 신뢰도 향상
- 복잡한 등기업무 대행으로 민원인에게 편의 제공
- 법정 등기촉탁 비용으로 대행 수수료 절감

15

자연생태프로그램 운영

과제분류	개인 맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	푸른도시과
담당자	녹지8급 구만희	담당자 전화번호	330-1907

가. 과제개요

과제목표

- 자연을 찾는 주민들에게 수준 높은 숲해설 서비스와 다양한 자연체험 프로그램 제공

주요내용

- 성별, 연령별 요구도 및 관심도에 따른 다양한 자연체험프로그램 제공

주요고객 대상 : 주민 누구나

나. 이행계획

성별, 생애주기(life-cycle)별 맞춤형 자연체험프로그램 제공

- 성별/연령별 요구도 및 관심도 등을 반영한 맞춤형 프로그램 운영
 - 연령별 맞춤제공 : 기존 누구나(일반국민 : 중성, 성인, 일반보행자)
참여하는 프로그램에 생애주기별 이해능력 및 자연학습 관심정도에 따른 특화 프로그램 구성
 - 성별 맞춤제공 : 기존 누구나(일반국민 : 중성, 성인, 일반보행자)
참여하는 프로그램에 성별 관심도에 따라 특화 프로그램 구성

○ 2015년도 프로그램 운영

연번	프로그램명	운영대상	성별 관심도	비고
1	숲길여행(안산, 백련산)	누구나	중성	2011~현재
2	백련산 동화마을	유아	중성	2012~현재
3	천연염색교실	유아~초등	중성	
4	양서류 관찰교실	유아~초등	중성	
5	홍제천 물길탐사대	초등	중성	
6	방과후 자연학교	중등	중성	
7	우드버닝	성인	여성	
8	이야기가 있는 자락길 여행	보행약자 등	중성	2013~현재
9	숲유치원	유아	중성	
10	서대문 숲학교	초등	중성	
11	임산부 숲태교	임신부부	중성	
12	아빠와 함께하는 목공교실	가족	남성	2014~현재
13	꽃누르미 교실	성인	여성	
14	양봉체험교실	초등	중성	2015년 신설

다. 추진일정

□ 성별, 생애주기(life-cycle)별 맞춤형 자연체험프로그램 제공

○ 2012. 3. ~ 11. : 백련산 동화마을 등 8개 프로그램 운영

- 추가내용 (7개 프로그램)

연번	프로그램명	운영대상	비고 (성별 관심도)
1	백련산 동화마을	유아	중성
2	천연염색교실	유아~초등	중성
3	양서류 관찰교실	유아~초등	중성
4	홍제천 물길탐사대	초등	중성
5	방과후 자연학교	중등	중성
6	우드버닝	성인	여성
7	원예교실	가족	중성

- 2013. 3. ~ 12. : 이야기가 있는 자락길 여행 등 12개 프로그램 운영
- 추가내용 (4개 프로그램)

연번	프로그램명	운영대상	비고 (성별 관심도)
1	이야기가 있는 자락길 여행	보행약자 등	중성
2	숲유치원	유아	중성
3	서대문 숲학교	초등	중성
4	임산부 숲태교	임신부부	중성

- 2014. 3. ~ 12. : 아빠와 함께하는 목공교실 등 14개 프로그램 운영
- 추가내용 (2개 프로그램)

연번	프로그램명	운영대상	비고 (성별 관심도)
1	아빠와 함께하는 목공교실	가족	남성
2	꽃누르미 교실	성인	여성

- 2015. 3. ~ 12. : 양봉체험교실 등 14개 프로그램 운영
- 변경내용 (1개 프로그램 추가, 1개 프로그램 제외)

연번	프로그램명	구분	운영대상	비고 (성별 관심도)
1	양봉체험교실	추가	초등	중성
2	원예교실	제외(호응도 낮음)	성인	여성

사업내용	'14년	'15년	'16~'17년
자연생태프로그램 운영	14개 프로그램 운영	14개 프로그램 운영	14개 프로그램 운영

라. 소요예산

- 성별, 생애주기(life-cycle)별 맞춤형 자연체험프로그램 제공

- 세부내용 : 숲해설가 강사료 및 물품 구매

(단위: 억원)

세부과제	'14년	'15년	'16년	'17년	'18년	총계
자연생태프로그램 운영	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5

16

맞춤형 건강정보 제공

과제분류	개인맞춤형 통합서비스 제공	주관부서	보건위생과
담당자	하희정	담당자 전화번호	330-8791

가. 과제개요

과제목표

- 여성, 어르신, 어린이 등 사업대상에 따른 맞춤형 건강정보 제공
- 보건소 추진사업 및 대상별 특화서비스에 대한 다각적 홍보
- 어르신, 장애인 등 홍보 취약계층에 대한 홍보강화로 홍보 사각지대 해소

나. 세부추진계획

보건소 정기간행물 발행

- 이달의 건강정보 안내, 보건소 소식지 제작
 - 동 주민센터, 복지관, 약국, 공동주택 등 배부
 - 홍보 취약계층인 경로당, 재가 요양시설, 재가 장애인시설 등 우편송달
- 어르신, 여성, 어린이 등에 대한 월별 맞춤형 홍보물 별도제작·배포
 - 어린이집, 유치원, 학교, 경로당, 공동주택 부녀회, 여성관련 부서 등 협조

타 기관 홍보매체를 활용한 홍보

- 구 소식지 서대문마당에 보건사업 및 건강정보 제공
- 동 주민센터 유관기관 회의 시 보건소 사업안내 자료 제공
- 지역신문, 케이블 TV 등을 통한 수시 홍보(신규 및 중점사업)

보건소 홈페이지 관리를 통한 보건소 사업 홍보

- 게시판, 각종 사업 안내 등 홈페이지 자료 업데이트
- 정기적인 콘텐츠 정비로 정확한 최신의 정보 제공

다. 추진일정

- 보건소 사업 및 건강정보 제공을 위한 간행물 제작
 - 매 월 : 이달의 건강정보 안내, 대상자별 건강정보 발행
 - 분기별 : 보건소 소식지 발행
- 타 기관 홍보매체 활용을 통한 홍보
 - 매 월
 - 구 소식지 서대문마당 고정지면을 통한 건강정보 제공
 - 동 주민센터 유관단체 회의 자료 제공
 - 수 시 : 보건소 사업 홍보를 위한 보도자료 제공
- 보건소 홈페이지 관리
 - 수 시 : 게시판 및 각종 사업 안내 자료 정비
 - 정 기 : 홈페이지 콘텐츠 및 메뉴관리자 연 2회 정비

라. 기대효과

- 사업대상에 따른 맞춤형 건강정보 제공을 통한 지역주민의 건강증진 및 질병예방에 기여
- 보건소 추진사업 및 대상별 특화서비스에 대한 다각적 홍보 강화로 공공의료서비스에 대한 이미지 제고 및 주민 참여 확대

17 사이버 열린토론방 운영

과제분류	민간참여로 서비스 전달체계 혁신	주관부서	홍보담당관
담당자	진 정	담당자 전화번호	330-8486

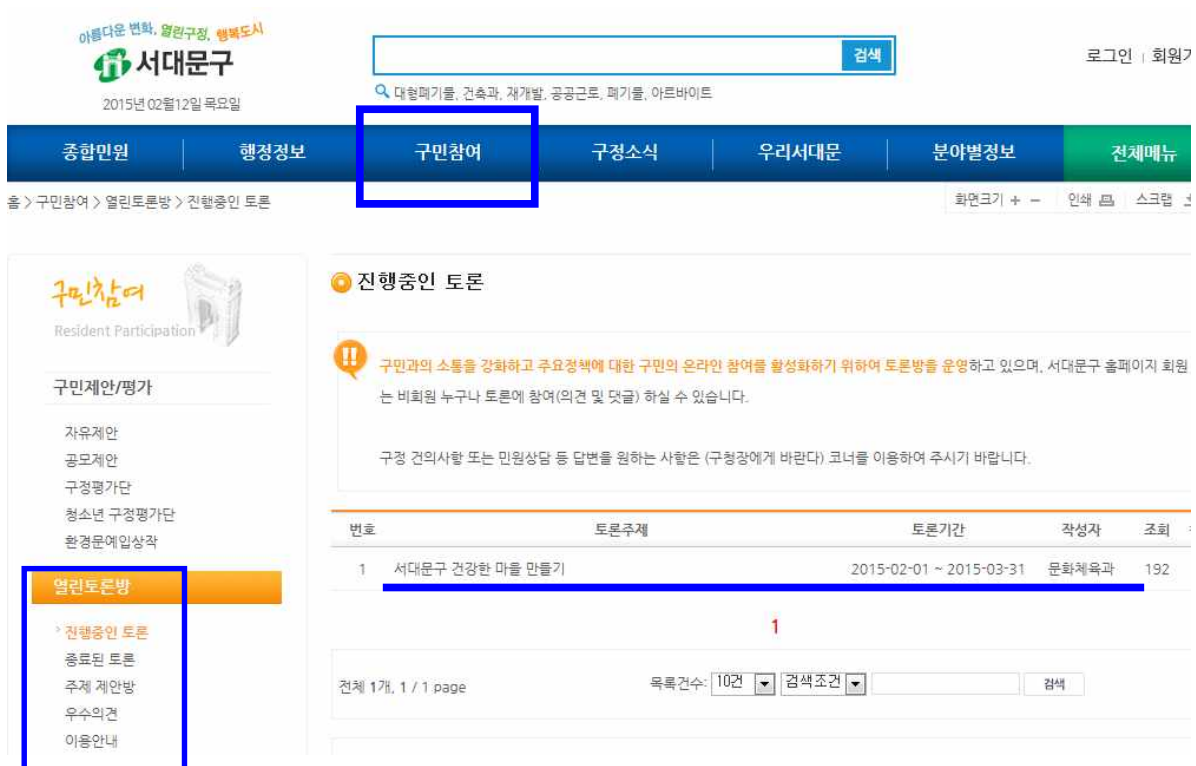
가. 과제개요

□ 과제 목표

- 구민과 함께 고민하고 토론하는 온라인 공간을 마련하여 주요 정책에 대한 여론을 수렴하고 소통을 강화하고자 함

□ 주요 내용

- 홈페이지 메뉴: 구민 참여 > 열린토론방
 - 진행중인 토론: 진행중인 토론 참여 공간
 - 종료된 토론: 종료된 토론 결과를 확인할 수 있는 소통 공간
 - 주제 제안방: 주제를 직접 제안할 수 있는 참여 공간
 - 불후의 명작: 선정된 우수 의견 공유 공간



나. 세부추진계획

□ 주요 대상

- 서대문구 홈페이지 회원, 비회원 누구나 참여 가능

맞춤형서비스 기제 (중복체크가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 수요자 중심(토론주제 구민제안 의견수렴 후 선정) <input checked="" type="checkbox"/> 개인별·유형별(주제별 관심층 집중 홍보) <input checked="" type="checkbox"/> 선제적·능동적(온, 오프라인을 통한 다양한 홍보 실시) <input checked="" type="checkbox"/> one-stop, 1회방문(홈페이지 메인화면 링크, QR코드 활용) <input checked="" type="checkbox"/> 협업·연계·통합(주제별 관련부서와 토론방 운영부서 간 협업으로 토론진행) <input type="checkbox"/> 사각지대 해소(인터넷 이용이 어려운 세대 참여방안 모색 필요)
-----------------------------------	---

□ 방법: 구정현안 및 지역사회 문제를 주제로 자유로운 토론 진행

□ 절차

	주제공모	주제선정	토론진행	결과분석 정책반영	시상 및 환류
구민	주제제안방 구민 주제제안 (수시)	「주제제안방」 누리꾼 추천수가 많은 구민제안과 구정과 밀접하다고 판단되는 주제	「진행중인토론」 의견개진, 댓글달기 등 구민토론참여	「종료된토론」 토론결과 확인 소통공간	「불후의명작」 우수의견글 공유
	부서 제안 (11월) 의견수렴 필요한 구정현안과 지역사회 문제 주제공모	부서제출주제 중 시급성, 파급효과, 수혜범위가 큰 주제 우선순위 결정 후 선정 (정책기획담당관협의) ※주제등록 (홍보담당관)	질문사항에 대한 답변게시 등 자율토론진행 (주제관련부서) (2개월 단위) ※별도모니터링 (홍보담당관)	종료된 토론분석 및 정책반영 등 검토보고 (주제관련부서)	매 토론종료 후 우수 의견 참여자 시상(홍보담당 관) 주제제안상 (홍보담당관 선정) 우수논객상, 공감(댓글)상 (주제관련부서선정)

다. 추진일정

- 기간: 2015. 2월 ~ 12월(주제별 2개월 5회 운영)
- 2015년도 사이버 열린토론방 운영 일정

회차	주 제	기 간	부 서
16	서대문건강프로젝트 서대문구민이 원하는 건강서비스는 무엇인가	2015.2~3월	문화체육과
17	재능 기부 활성화 방안	2015.4~5월	복지정책과
18	여성·가족이 함께 행복한 서대문구 만들기	2015.6~7월	여성가족과
19	문화 관광 활성화 방안	2015.8~9월	지역활성화과
20	어르신 일자리 활성화 방안	2015.10~11월	어르신 청소년과

라. 기대효과

- 구민 정책 참여 기회 제공으로 열린 구정 실현
- 구민이 쉽게 참여할 수 있는 온라인 공간을 통해 주요 정책 여론 수렴 및 소통 강화

18 구민의견수렴 모바일 투표(mVoting) 추진

과제분류	민간참여로 서비스 전달체계 혁신	주관부서	전산정보과
담당자	이수경	담당자 전화번호	8961

가. 과제개요

□ 추진방향

- 단순하고 재미있는 안건에서, 복잡하고 중요사안 투표까지 단계적 운영
- 투표결과에 대한 대표성 확보를 위한 표본추출(타겟투표) 기능 구현
- 비방·음해성, 개인정보침해 등 비사회성 활용에 대한 투표차단

□ 추진내용

- 서울시 mVoting을 활용한 협치 인프라 운영
- 정책결정 및 구민의견 수렴의 현실화를 위한 적용부분 발굴 적용확대
- 3가지 유형(구청→구민, 구청→직원, 구민→구민)의 모바일투표 운영

* 구민이 발제와 투표참여가 가능함에 있어 여론호도, 여론몰이식의 부작용이 예상되어 이에 대한 방지책으로, 해당 투표결과에 대한 정책반영 사전공지 등의 방안 마련

나. 세부추진계획

□ 스마트폰 활용으로 구정에 직접 반영하는 협치 플랫폼 구축

- 서울시 엠보팅 기능 고도화
 - 자치구 특성을 반영한 엠보팅 디자인 적용 개발
 - 지역(주소) 기반의 지역현안 문제 해결용으로 개발
 - 주민참여예산 추진사업 모바일 투표 기능 개발

○ 엠보팅 활용 업무 발굴 및 적용

- 정책추진 현장에서 즉시 안건 발제 및 투표 및 결과 도출 활용 등
- 전 부서대상 모바일 투표 활용 업무 수요조사 : '15.2~3월중

다. 추진일정

구분	Q1	Q2	Q3	Q4
엠보팅 기능 고도화 (서울시 추진)				
엠보팅 활용 업무 발굴 및 적용				
모바일투표 활용 업무 수요조사				
모바일투표 활용 기능구현 협조(서울시)				
모바일투표 활용 업무 적용 및 확대				

라. 기대효과

- 생활화된 모바일기기를 통한 구청·주민 간 참여소통채널 활성화

19

작은도서관 운영 주민참여 확대

과제분류	민간참여로 서비스 전달체계 혁신	주관부서	교육지원과
담당자	이현정	담당자 전화번호	8191

가. 과제개요

과제목표

- 주민이 직접 기획하는 프로그램 운영 등 주민참여를 확대하여 생활 밀착형 도서관으로서의 기능 강화

주요내용

- 작은도서관 운영에 적합한 자원활동가 모집 및 양성
- 작은도서관 운영에 주민참여 확대
 - 도서관견학, 독서 프로그램 등 주민기획 프로그램 확대
 - 작은도서관 운영 및 개선에 대한 의견 수렴

나. 세부추진계획

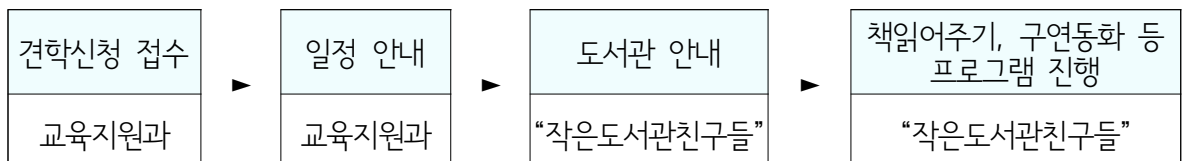
작은도서관 친구들(가칭) 구성·운영

- 추진대상 : 공립작은도서관 외 11개관
- 추진내용 : 작은도서관 자원활동가 양성 및 활동지원
- 세부계획
 - 모집대상 : 작은도서관 운영에 관심 있는 지역주민 누구나 신청가능
 - ※ 사서 및 퇴직교사, 보육교사, 독서지도사 자격증 소지자 우대
 - 모집방법 : 온라인 및 오프라인 모집 공고 후 신청 접수
 - 모집인원 : 관별 10명 내외
 - 교육지원 : 활동에 필요한 독서지도, 그림책에 대한 이해 등 교육
 - 활동내용 : 도서관 견학 등 프로그램 기획 및 운영, 작은도서관 운영지원

□ 도서관 견학 프로그램 운영

- 추진대상 : 관내 어린이집, 유치원 등
- 추진내용

- 사전 예약을 통하여 어린이집 원아 및 유치원생 도서관 견학
 - ☞ 우리동네 도서관 가는 날 “도서관 Day” 운영
- 도서관 이용 안내, 책 읽어주기, 구연동화 등 다양한 프로그램 진행
- 어린이집, 유치원 등에 기관대출, 부모 독서교육 기회 등 제공
- “작은도서관 친구들” 이 기획 운영함으로써 주민 참여 확대



다. 추진일정

□ 작은도서관 친구들(가칭) 구성·운영

- 모 집 : 2015. 3. 1 ~ 계속
- 교 육 : 2015. 4. 1 ~ 6. 30(기간 중 8회)

□ 도서관 견학 프로그램 운영

- 기 간 : 2015. 4. 1 ~ 계속

라. 기대효과

□ 작은도서관 친구들(가칭) 구성·운영

- 주민이 원하는 프로그램을 주민이 직접 기획, 진행함으로써 도서관 서비스 향상
- 지역주민이 작은도서관 운영에 참여할 수 있는 기회 확대

□ 도서관 견학 프로그램 운영

- 체계적인 도서관 안내 및 연령에 맞는 프로그램 운영을 통해 도서관 이용에 대한 관심과 흥미 유발
- 작은도서관 홍보를 통한 이용 활성화

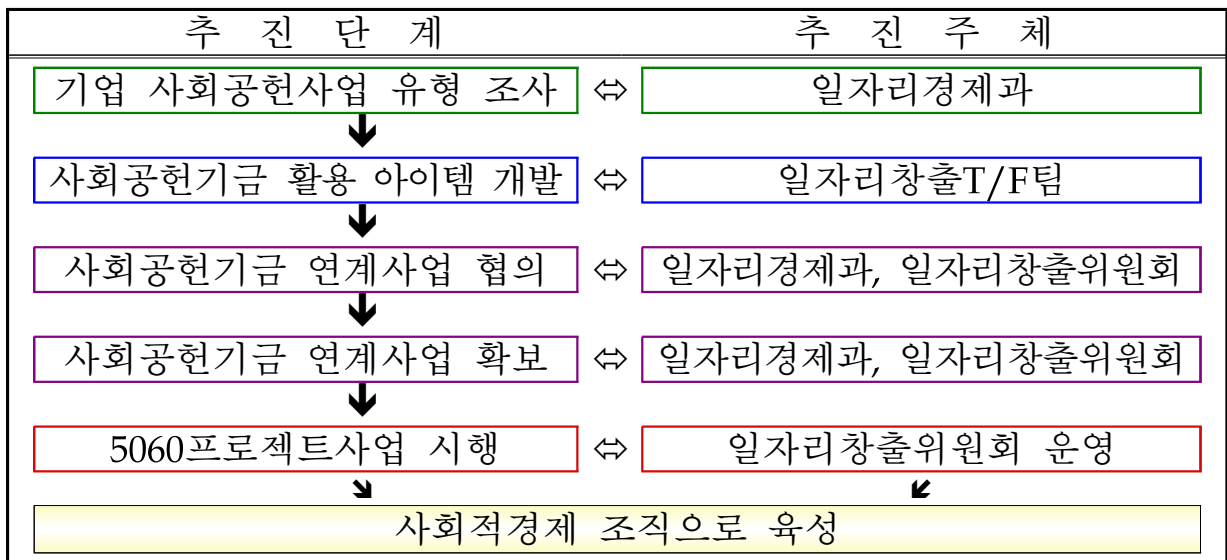
과제분류	민간참여로 서비스 전달체계 혁신	주관부서	일자리경제과
담당자	김성수	담당자 전화번호	330-1921

가. 과제개요

□ 추진방향

- 5060세대의 경영능력과 저소득층의 노동력을 결합할 수 있는 사업을 발굴하여 사회공헌기금(CSR)과 연계 협업
- 사회공헌기금 연계사업을 사회적경제 조직으로 육성
- 5060세대 퇴직 전문인력 사회적경제조직 지원자 역할 수행

□ 추진체계



나. 세부추진계획

□ 사회공헌기금 활용 아이템 개발

- 아이템 개발 전담 조직인 『일자리창출T/F팀』 구성 운영
 - 『일자리창출T/F팀』 : 2014. 10. 24 구성 【19명(팀장 - 경제재정국장, 팀원 - 일자리경제과, 복지정책과 등 10개부서 12명, 전문가 3명)

사회공헌기금 연계사업 협의 및 확보

○ 『일자리창출위원회』 구성, 민간기업 사회공헌기금 연계사업 협의

- 『일자리창출위원회 구성 운영 : 15명 내외(5060세대 퇴직자 중 기업, 공공기관, 비영리법인, 사회단체 등 각 분야에서 활동했던 대표 및 임원

사회공헌기금 연계사업 시행

○ 사업 성격에 따라 일자리창출추진위원회 위원 중 관리 운영

다. 추진일정

시 기	추진내용	비고
1/4분기	·팀원별 소관 NPO 컨소시엄 구성 ·컨소시엄에 의한 아이템 발굴 ·발굴된 아이템 T/F팀 채택	일자리창출T/F팀
	·일자리창출위원회 구성 조례 제정	일자리경제과
2/4분기	·일자리창출위원회 구성 ·T/F팀 채택 아이템 근거 민간기업 방문, 연계사업 협의 · 확보	일자리경제과 일자리창출위원회
3/4분기	·사업 추진 준비 및 실행	일자리경제과 일자리창출위원회
	·사업 성격에 따라 T/F팀원 별 사업 기반 조성(대상 계층 모집 등) 협조	일자리창출T/F팀
4/4분기	·사업 실행 ·사업평가 등	일자리경제과 일자리창출위원회 일자리창출T/F팀

라. 기대효과

퇴직 전문 인력의 사회 참여 유도

맞춤형 일자리 창출에 따른 저소득층 자립 기반 조성

사회적경제조직 육성을 통한 “경제 서대문” 구현 실현

과제분류	민간참여로 서비스 전달체계 혁신	주관부서	지역활성화과
담당자	행정7급 김형운	담당자 전화번호	330-1160

가. 과제개요

과제목표

- 신촌 상권 활성화를 위해 상인, 지역주민, 전문가 등이 다양한 내용을 구상, 제안, 토론, 협의할 수 있는 실질적인 협의회 조직 및 구성을 통해 다양한 공동 협력사업 전개

주요기능

- 신촌상권 활성화 정책 수립, 시행, 평가에 관한 사항
- 신촌지역 발전 및 관리방향 설정
- 신촌 미래상을 위한 공간발전구상 및 지원방안
- 세부 사업별 기획 및 신촌문화 콘텐츠 개발
- 신촌지역 활성화시책 추진 및 홍보
- 문화예술인등과 지역주체들의 공간(재생) 협력방안 마련

나. 세부추진계획

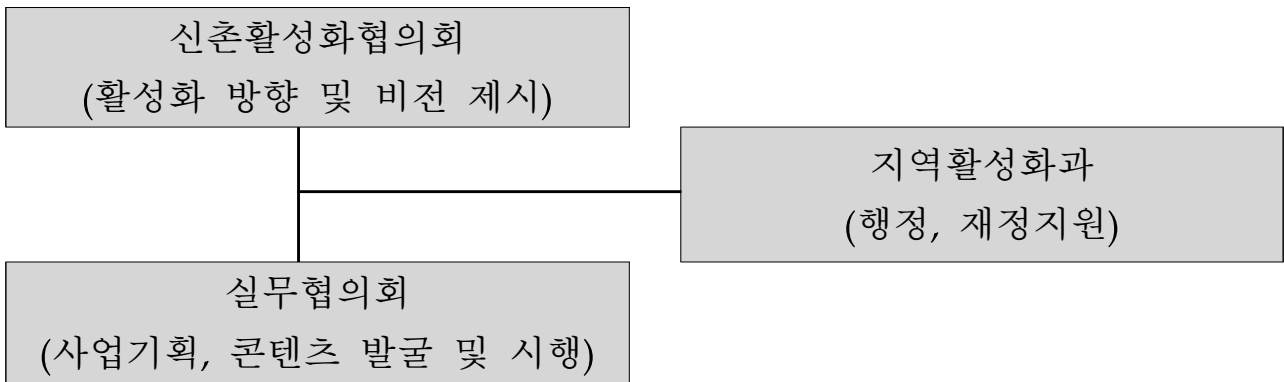
위원회 구성·운영

- 신촌활성화협의회 구성·운영

- 대 상

- 지역상인, 주민, 시민단체, 문화기획단체, 대학생, 문화기획자, 언론계, 종교계, 교수, 문화예술인, 산학연관계자, 문화예술, 문화산업, 관광·역사·영상 등에 학식과 경험이 있는 자

- 구 성 : 신촌활성화협의회, 실무협의회
 - 신촌활성화협의회 : 20명 내외
 - 실무협의회 : 20명 내외
- 운영체계 : 신촌활성화협의회와 실무협의회로 이원화된 협의회 구성
 - 주요기능
 - 신촌활성화협의회 : 신촌지역 발전방향 및 비전 제시
 - 실무협의회 : 사업별 기획 및 신촌문화 콘텐츠 발굴지원
- 추진체계



다. 추진일정

□ 신촌활성화 협의회 구성 · 운영

- 신촌활성화 협의회 운영계획 수립 : 2015. 2월
- 신촌활성화협의회/실무협의회 구성 : 2015. 3월
- 신촌활성화협의회/실무협의회 개최 : 2015. 3월
- 신촌활성화협의회/실무협의회 워크숍 개최 : 2015. 4월
- 협의회 및 내·외부 단체와의 협업 확산 : 2015. 4 ~ 12월

라. 기대효과

- 민·관 거버넌스 구축을 통한 주요정책 여론수렴 및 소통 강화
- 신촌지역 활성화를 위한 상인, 지역주민 등 참여로 열린 구정 실현

과제분류	민간참여로 서비스 전달체계 혁신	주관부서	주택과
담당자	행정7급 우재환	담당자 전화번호	330-1154

가. 과제개요

- 공동주택의 관리·운영의 투명성 및 주민간 소통을 통한 공동체 회복
 - 공동주택 입주자와 관리주체(관리사무소장) 등이 함께 모여 단지 내 문제점과 발전방안에 대해 소통의 장 마련
 - 현장의 목소리를 듣고, 개선방안에 대하여 논의하고 공동문제 및 건의 사항에 대한 해결방안 모색 및 의견반영에 대한 피드백 강화

나. 세부추진계획

- 대 상 : 의무관리대상 공동주택 51개 단지(필요시 임의관리대상)
- 토론주제
 - 대상단지 현안사항 및 개선방안 등 공동주택 운영·관리 전반
- 발 제 자 : 시민단체 또는 시 아파트관리 주민학교 강사 등
- 참석대상 : 입주민, 입주자대표회의, 관리사무소장, 구청장
- 장소·시간 : 선정된 공동주택 단지내 장소선정(18:00 이후)
- 진행방법
 - 1단계 : 공동주택 관리비 줄이기 등 정책제안 발표(발제자)
 - 2단계 : 참석자 자유토론, 건의사항 및 답변

다. 추진일정

- 2015. 3. 11(수) 19:00 : 홍제한양아파트
- 대단지를 중심으로 정기적 추진계획

라. 기대효과

- 단지 내 해결 가능한 사항은 현장에서 조치 및 중재·조정 권고
- 주택법령 개정이 필요한 사항은 제도개선 요구

과제분류	민간 참여로 서비스 전달체계 혁신	주관부서	보건위생과
담당자	김기욱	담당자 전화번호	330-8905

가. 과제개요

□ 과제목표

- 대학가 소비 주체인 대학생들이 직접 위생점검에 참여함으로써 위생 지도활동의 수준향상 및 식품위생 안전에 대한 사업주 인식개선을 도모 하고 구민이 바라보는 안전한 먹거리에 대한 신뢰도 상승으로 지역 경제 활성화와 구정신뢰 증진에 기여

□ 주요내용

- 먹거리보안관(2인1조)만의 식품접객업소 방문지도서비스 실시를 통한 소규모 업소 위생수준 향상 및 업주 경각심 제고
- 대학 SNS를 통한 활동 홍보로 구정신뢰 향상 및 식품위생에 대한 의식확산
- 대학생 감시원 자원봉사 실시로 구정에 대한 이해 증진 및 지역사회 기여

□ 주요고객 대상 : 관내 식품접객업소 영업주 및 주민

나. 세부추진계획

□ 대학생 먹거리보안관 위생지도서비스

- 2인1조(대학생 감시원2) 위생지도서비스 조를 편성하여 배달음식점 및 소규모 음식점(100㎡ 이하)을 대상으로 위생 전반에 대한 미비점 및 개선방법을 방문지도
- 인터넷자율점검제 참여방법 안내 및 홍보물 배부

□ 각 대학 SNS매체를 통한 활동 홍보

- 대학생 먹거리보안관 활동내용을 연대·이대 SNS(페이스북, 블로그 등)를 통해 홍보 실시
- 학생들이 선정한 위생상태 우수업소를 소개하는 코너 마련하여 홍보

□ 대학생 먹거리보안관 자원봉사 추진

- 관내 어린이집 방문하여 식중독 예방 교육, 실내 공기질 측정검사 등 자원봉사 실시
- 관내 지역아동센터 9개소 방문하여 위생점검 자원봉사 실시

□ 식품위생 관련 위생지도점검 연중 실시

- 집단급식소 위생 점검
 - 점검대상 : 학교·관공서 구내식당 등 집단급식소 39개소
 - 점검방법 : 3인 1조(직원1, 대학생 감시원2) 점검반 편성
 - 중점점검사항 : 식재료 및 조리기구 위생관리, 조리종사자 개인위생수칙 준수 등
- 초등학교 주변 어린이 기호식품 판매업소 위생점검
 - 점검대상 : 관내 초등학교 주변업소 약 240개소
 - 점검방법 : 3인 1조(직원1, 대학생 감시원2) 점검반 편성
 - 중점점검사항 : 식품보관·취급기준 준수 여부, 유통기한 경과제품 진열 판매 여부
- 한우전문식당 유전자검사용 쇠고기 수거 및 검사의뢰
 - 점검대상 : 관내 한우전문식당 30개소
 - 점검방법 : 3인 1조(직원1, 대학생 감시원2) 점검반 편성
 - 중점점검사항 : 원산지표시제 준수 및 원산지 증명서류 보관 여부 등
 - 유전자검사 의뢰 : 한우수거 후 서울시 보건환경연구원에 유전자 검사의뢰 (비한우 판정시 형사고발 조치)
- 청소년 유해업소 지도점검
 - 점검대상 : 관내 유흥·단란주점 및 주류전문 판매업소
 - 점검방법 : 3인 1조(직원1, 대학생 감시원2) 점검반 편성
 - 중점점검사항 : 유흥·단란주점 시설기준, 청소년 불법고용 및 청소년 주류 판매행위 등

다. 추진일정

□ 연간일정

일 정	추진계획	비 고
1월	○ 집단급식소 위생점검	
2월	○ 한우전문식당 쇠고기 수거 및 유전자 검사 의뢰	
3월	○ 학교주변 배달음식점 위생 지도점검	
4월		
5월	○ 초등학교 주변 어린이기호식품 판매업소 위생점검	
6월		
7월	○ 소규모 식품접객업소 위생지도서비스	
8월		
9월	○ 학교주변 배달음식점 위생 지도점검	
10월	○ 한우전문식당 쇠고기 수거 및 유전자 검사 의뢰	
11월	○ 청소년 유해업소 지도점검	
12월		

라. 기대효과

- 위생지도활동을 통한 음식점 수준향상으로 참여 대학생 감시원의 보람 및 자긍심 고취
- 대학생 감시원이 갖는 상징적 요소 활용으로 대학가 주변 음식점 영업주의 식품위생 경각심 강화
- SNS 홍보 등 대학생 먹거리보안관 활동홍보를 통한 구정신뢰향상 및 식품위생 안전에 대한 분위기 조성

과제분류	민간참여로 서비스 전달체계 혁신	주관부서	가좌보건지소
담당자	이지향	담당자 전화번호	3140-8361

가. 과제개요

□ 과제 목표

- 지역주민의 건강수준 향상을 위해 주민 참여형 동아리를 활성화하여 지역의 건강과 삶의 질 향상
- 지역의 건강습관 개선 및 환경조성을 위해 주민과 보건지소간의 통로역할

□ 주요 내용

- 사업기간 : 2015. 1. 1. ~ 12. 31
- 소요예산 : 3,000천원(구비 100%)
- 사업내용
 - 지역주민 네트워크 형성으로 건강리더 양성 및 주민자조모임 지원
 - 가좌보건지소 사업선정시 수요자 중심의 보건서비스 운영

나. 세부추진계획

□ 지역주민 참여형 건강동아리 양성 추진체계



□ 세부사업추진

- 재활보건사업(더불어 행복한 늘해랑인)
 - 장애인에 대한 인식개선 및 장애예방교육실시
 - 늘해랑 뇌병변 자조모임시 장애인 활동보조
- 만성질환관리사업(헬스워킹동아리)
 - 건강걷기 생활화로 건강한 행동습관 변화유도
 - 내이웃 건강생활습관 형성위해 건강상담실을 동네 사랑방으로 운영
 - 자가건강관리로 만성질환관리 및 예방
- 구강보건관리사업(우리아이 구강관리 첫걸음 『엄마와~랑』)
 - 영유아 및 보호자의 참여형 구강관리
 - 영유아의 치아 맹출시기 및 순서, 구강건강관리 배우기 모임운영
- 영양교실운영(건강을 가꾸는 먹거리동아리)
 - 건강지킴! 다이어트, 저염음식만들기 및 우리집표 오색반찬만들기
 - 취약계층 지원을 위한 반찬 만들기

다. 추진일정

- 기간: 2015. 3월 ~ 12월
- 세부추진계획 수립 및 주민참여형 건강공동체 활동 과제선정(2-3월)
- 지역주민 설명회개최 및 마을리더 및 주민역량강화교육(3-4월)
- 건강마을 동아리사업의 효율적 추진을 위한 홍보추진(3-12월)
- 주민활동활성화 및 교육사업 지원(4-12월)

라. 기대효과

- 주민의 자발적 참여와 협동적 관계망에 기초해 주민의 욕구와 지역문제해결
- 주민이 원하는 다양한 형태의 활동을 지원하여 주민의 자가건강 관리능력향상

25

부서간 협업체계 구축으로 행정효율성 증대

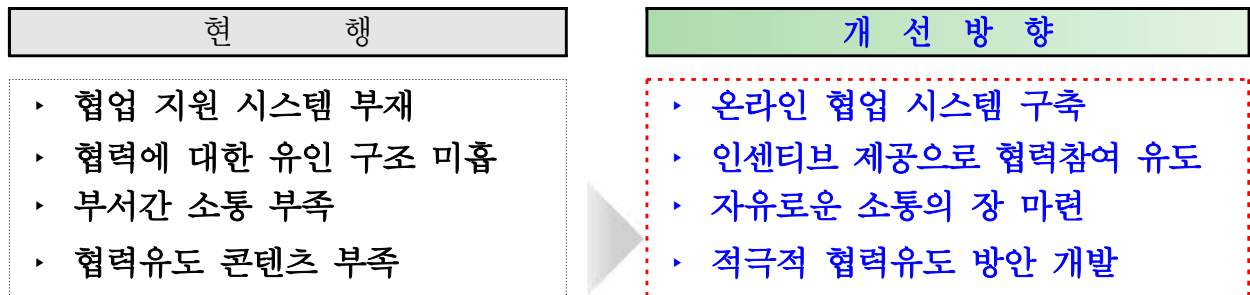
과제분류	협업과 소통을 통한 정부정책역량 제고	주관부서	정책기획담당관
담당자	이대섭	담당자 전화번호	330-1087

가. 과제개요

□ 사업목적

- 적극적인 협력과 업무 공유로, 행정효율성을 증가시키고 다양한 위기 상황에 대처할 수 있는 대응력 제고

□ 현 황



나. 세부추진계획

□ 사업기간 : 2015. 1. ~ 2015. 12. 31.

□ 사업내용

- 부서간 협력 및 소통을 온라인으로 지원하는 협업시스템 구축
 - 누구나 원하는 부서에 협조 요청 가능
 - 동시에 여러 부서에 협조요청을 가능하게 하여 다원적 협조체계 구축
- 협업에 대한 인센티브 지원으로 업무협조 활성화
 - 새롭게 도입될 지식공유시스템에 협력마일리지 신설
 - 칸막이 행정 극복 우수사례 포상 시 평가기준으로 활용

- 협업시스템을 자유로운 소통의 장으로 운영
 - 댓글기능을 통한 의견 조율 및 쌍방향 커뮤니케이션 활성화
 - 댓글에 대한 추가 인센티브 부여로 활발한 참여를 유도
- 인센티브 제공
 - 협업시스템을 통한 협력 마일리지 지급
 - 『분기별 협력직원』 선정 및 행복도시 서대문실천상 과별 가점 부여
- 적극적 협력유도 방안 마련
 - 내부 행정망에 협조·비협조·무응답 건수에 대한 상시 공표 추진
 - 해당 부서장에게 정기적으로 이메일을 통보하여 관심도 제고

다. 기대효과

- 적극적인 협력과 업무 공유로, 행정효율성을 증가시키고 다양한 위기 상황에 대처할 수 있는 대응력 제고
 - ➔ 조직 칸막이 해소 및 협업에 대한 조직문화 혁신

과제분류	협업과 소통을 통한 정부정책 역량 제고	주관부서	정책기획담당관
담당자	송두명	담당자 전화번호	330-1092

가. 과제개요

□ 추진배경

- 행정환경의 다양화·복잡화, 행정서비스의 수요 증가 등으로 기관 및 부서 간 협력이 필요한 업무들이 지속적으로 증대
- 재난·재해 및 돌발상황 발생시 부서 간 업무협조가 원활하지 않아 초기대응에 어려움을 겪는 사례 증가

적극적인 협력과 업무 공유로, 행정효율성을 제고시키고 다양한 위기상황에 대처할 수 있는 대응력 제고
⇒ 조직 칸막이 해소 및 협업에 대한 조직문화 혁신

□ 추진방향

- 부서간 협력 및 소통을 온라인으로 지원하는 협업시스템 구축
- 협업에 대한 인센티브 지원으로 업무협조 활성화
- 협업시스템을 자유로운 소통의 장으로 운영
- 적극적 협력유도 방안 마련

나. 세부추진계획

□ 협력 요청 등록

- 협력부서, 협력시한, 구체적 협조내용 등을 기재하여 요청등록
- 요청자의 협력내용 등록 시 협력부서 관리자에게 통지
- 협력부서 관리자가 업무 담당자를 지정하여 업무 전달
 - 행정포털 <해야할 일>에 협력 요청받은 건수를 표기
 - ※ <해야할 일>에 관한 개인별 설정은 구 업무공지 등을 통해 안내 예정

□ 협력대상자의 협조 실행

- 업무 담당자들의 협조
 - 요청자의 협력요청에 대해 처리기한, 내용, 세부계획 등을 포함하여 기재
- 업무 협조 등록 시 업무 담당자들의 기여도를 기재
 - 부서내 협력대상자가 다수일 경우 기여도를 배분하여 등록
 - 협조 완료 후 개인별 기여도 배분에 따라 마일리지 할당

□ 추가 요청·협력

- 추가 협력 요청 사항 발생 시 댓글을 통해 상호 소통
 - 업무협력과 관련된 댓글, 코멘트 등을 통해 피드백 활성화
 - ※ 댓글 등 추가 시 실적에 따라 마일리지 지급

□ 협력요청자의 만족도 평가

- 평가기준
 - 기준 : 중요도, 효과성, 신속성, 난이도
 - ▶ 상세 기준을 명시한 4개 등급으로 체계화
 - 점수산정 : 3개 기준(효과성, 신속성, 난이도) 점수 합산 후 중요도에 따라 가중치 부여
 - ▶ 산정 방식 : 중요도 × (효과성 + 신속성 + 난이도)
 - ▶ 모든 과정 종료 후 요청자가 기준별로 점수 부여

□ 인센티브 제공

- 협력마일리지 지급
 - 지식공유시스템(협력마당)을 통한 협력마일리지 지급
 - 「이달의 협력직원」 선정 및 행복도시 서대문 실천상 과별 가점 부여
- 「우수 협력직원」 선정
 - 선정주기 및 인원 : 분기 1회 6인 선정(최우수, 우수, 장려)
 - 선정기준 : 마일리지 최다보유자, 우수 협력자
 - 선정방법 : 내부심사를 통한 정량 및 정성 평가
 - 선정내용 : 최우수 30만원×1명, 우수 20만원×2명, 장려 10만원×3명

□ 행복도시 서대문 실천상과 연계 운영

- 1차 : 「이달의 협력직원」 및 우수협력자 소속 부서 + 「각 부서에서 추천한 협력사업」
- 2차(실무심사) : 본심사 대상의 2배수 범위 내외 심사·추천
- 3차(본심사) : 최종 선정 (최우수, 우수)

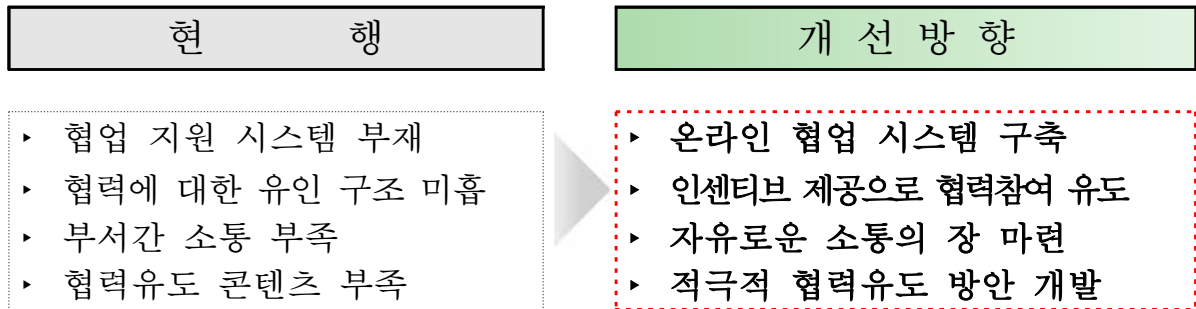
다. 추진일정

□ 추진일정

- 상상릴레이 시스템 내 「협력마당시스템」 구축 : '15. 3월 중
- 시스템 운영 및 홍보 : '15. 4월 ~
※ 시스템 시범운영 : '15. 3월중 시범운영
- '14년 행복도시 서대문실천상 부서 추천 : '15. 7월·12월

라. 기대효과

□ 기대효과



과제분류	협업과 소통을 통한 정부정책역량 제고	주관부서	정책기획담당관
담당자	이대섭	담당자 전화번호	330-1087

가. 과제개요

□ 추진배경

- 기존의 단일조직업무가 아닌 복합형 과제 폭증
 - 신촌 연세로 활성화 : 교통+상업+문화+주민참여 등
 - 고용·복지·보건 통합 : 복지+일자리+경제+대외협력 등
- 급격한 사회변화에 따른 신규과제에 대응할 기동력 필요
 - 기존의 계층형 관료제에서 벗어나 해당과제에만 집중할 수 있는 기동형 조직
 - 문제에 대응하여 신설하고 문제가 해결되면 해체하는 과제해결형 조직
⇒ 과제해결형 TF(Task Force)

나. 세부추진계획

□ 구성방법

- TF 신설 : 필요부서의 요청 또는 구청장·부구청장 지시로 구성
 - 정책기획담당관에서 검토 후 TF 주관부서 및 협력부서 지정
- 인적구성 : 인원은 자유로 하되 5~15명 권고
 - TF팀장 : 주관부서 소속 국장 혹은 과장
 - TF서기 : 주관부서 소속 팀장 혹은 주무관 (보고서 작성, 보고회 준비 등)
 - TF팀원 : 과장, 팀장, 주무관, 민간전문가 등

□ 운영경과 정기 보고체계 구축

- 월간 TF 운영내역 서면보고 제출 : 전체 TF (매월 마지막주)

- 연간 계획 목표에 따른 문제점 및 리스크 대응방안 위주 보고
- 정책회의 혹은 국장회의시 서면자료로 첨부

※ 4대 역세권 TF는 진행사항 수시 보고 확행 (TF팀장)

- 주요현안 TF 부구청장 보고회 개최 : 월별 4~6개 TF (매월 말)
 - 매 월 : 4대 역세권 TF
 - 필요시 : 핵심 TF 및 기타 TF (추진경과에 따라 선정)

□ TF 자율성 및 유연성 확대

- 월1회 주요현안 보고회를 제외한 모든 운영은 TF(주관부서)에 위임
 - 협력부서 및 TF 구성원은 TF 주관부서에서 결정 후 정책기획담당관 통보 (TF팀원은 1인 1TF 원칙으로 하고 중복시 정책기획담당관 조정)
 - TF 참여여부에 대한 이견이 있을 시 주관부서의 의견을 우선 반영
- 조직 및 인사이동에 따른 업무혼선 방지대책 마련
 - TF구성원은 별도 근무명령 없이 TF 근무
 - 인사발령시 신규 발령자가 TF직 자동승계
 - 구성원 변경이 필요할 경우 정책기획담당관 협조로 주관부서 자체 조정
- TF 해결과제와 연관된 사업부서 및 민간도 TF에 적극 참여
 - 특히 역세권 TF의 경우 해당지역 관련 사업부서와 긴밀히 연계

□ 거버넌스를 위한 민간전문가pool 구성

- 구성목적 : 원활한 TF 운영 및 전문지식의 사업 반영
- 구성인원 : 30명 내외 (교수, 시민단체, 분야별 대표, 정책기획위원 등)
- 구성방법 : 각 TF별 추천 및 정책기획담당관 자체섭외로 인력풀 구성
 - 분야별 분과형태로 구분하여 TF별 매칭
- 역할 : TF회의 참여, 자문, 아이디어 및 방향 제시 등

□ 신규과제 대응자원 확보를 위한 일버리기 (TF일몰제)

- TF 구성시 반드시 운영기간 명시
- 소기의 목적을 달성한 TF는 결과보고 후 운영 종료
 - 계획상의 TF 운영기간 만료시 부구청장 최종보고 후 해산/지속여부 결정

다. 추진일정

- 2014. 10 : TF 운영과제 선정 및 TF 구성
- 2014. 11~ : TF 운영 개시
 - 월 1회 서면보고(정책기획담당관) / 필요시 간부대상 대면보고
- 2015. 2~ : 기획워크숍 개최
- 2015. 6~ : TF 운영 성과보고회 개최(하반기 12월 개최)

라. 기대효과

- 급증하는 신규 행정과제에 신속하고 효과적으로 대응 가능

과제분류	정보공개제도 전면 재정비	주관부서	정책기획담당관
담당자	박진영	담당자 전화번호	330-1089

가. 과제개요

□ 추진 목표

- 구정의 행정정보 공개를 적극 확대 추진하여 국민의 알권리 충족 및 투명한 열린 구정을 실현

□ 주요내용

- 정보공개청구가 없어도 사전에 적극적으로 공개하기 위한 사전정보 제도 운영과 업무관리시스템 결재문서 원본을 적극적으로 공개

나. 세부추진계획

□ 행정정보공개 공표목록 확대 및 공개

- 국민의 관심도가 높은 업무를 기준으로 선정 및 집중관리
- 기존 482개 공표목록에서 490개로 확대 공표하고 내용은 홈페이지를 통해 주기적 공개

□ 업무관리시스템 결재문서 원문 공개 정착

- 공개대상 : 국장급 이상(4급) 결재문서 중 '공개' 문서 전체
- 공개장소 : 서울시 정보소통광장, 서대문구 홈페이지
- 추진사항
 - 문서 작성 시, 교육 등을 통하여 '공개' 원칙 문화를 확산하여 결재 문서 공개 정착

- '한글2010'을 도입하여 문서본문 부분공개를 실시하여 적극적인 원문공개 실시

다. 추진일정

- 한글 2010을 전부서 배포 및 사용 추진 : '15. 6월까지
- 정보 '부분공개' 정착으로 공개율 향상 : '15. 12월까지

라. 기대효과

- 홈페이지를 통한 사전정보공개 확대로 열린 행정 실현
- 국민 중심의 열린정보공개 제도 활성화

과제분류	공공데이터의 민간활용 기반 혁신	주관부서	전산정보과
담당자	이수경	담당자 전화번호	8961

가. 과제개요

추진방향

- 공공정보를 적극 개방·공유함으로써 정부운영 패러다임 정부3.0 실현
- 민간수요, 개방효과 등을 고려하여 구 보유 공공데이터의 적극 발굴 및 제공
- 제공 공공데이터의 품질관리 강화로 이용 활성화 추진

추진배경

- 국민의 공공데이터에 대한 이용권을 보장하는 법률 시행
- 지속적으로 공공데이터를 민간에 개방하여 민·관의 동반 성장 추구
- 공공데이터의 개방으로 새로운 비즈니스 모델 및 서비스 개발 기반형성 요구

근거법률

- 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 (2013.10.31.)
- 서대문구 정보화기본조례 제19조 (공공데이터의 제공 및 이용활성화, 2014.07.16.)

추진내용

- 공공데이터 개방 확대 시행
- 공공데이터 제공 시행 교육 실시
- 공공데이터 제공 홍보

나. 세부추진계획

공공데이터 개방 확대 시행

- 지속적인 부서별 보유·관리중인 공공데이터 발굴 및 제공 독려 및 시행

- 새울행정 데이터 개방
 - 개방대상 : 전 자치단체의 지방행정 48분야 530여종
 - 개방시기 : 17개 시도, 226개 시군구에서 2015년 5월 동시 개방
 - 소요예산 : 12,344천원(국비 6,172천원, 구비 6,172천원)
- 공공데이터 제공 요구 민원에 대한 적극적인 대응
- 공공데이터 제공 시행 교육 실시
 - 교육대상 : 전 직원 및 누구나
 - 교육시기 : 2015년 6월중
- 공공데이터 제공 홍보
 - 보도자료, 서대문마당을 통한 대국민 서비스 안내

다. 추진일정

구분	Q1	Q2	Q3	Q4
공공데이터 개방 확대 시행				
보유·관리 중인 공공데이터 발굴 및 제공				
새울행정 데이터 개방 추진				
공공데이터 제공 민원 적극 대응				
공공데이터 제공 시행 교육 실시				
공공데이터 제공 홍보				

라. 기대효과

- 지속적인 공공데이터의 민간 개방으로 민·관의 동반 성장 추구
- 새로운 비즈니스 모델 및 서비스 개발 기반 제공으로 민간 수익창출