

| | | | | | |
|------|------------|------|---------|--------|--------------|
| | | 시 민 | | | |
| 문서번호 | 행정지원과-5123 | ★주무관 | 행정관리팀장 | 행정지원과장 | 강동수도사업소장 |
| 결재일자 | 2015.4.3. | 한미경 | 권혁명 | 장성만 | 04/03 원응연 |
| 공개여부 | 대시민공개 | 협 조 | 요금과장 | | 代백형기 |
| 방침번호 | | | 현장민원과과장 | | 이상봉 |
| | | | 급수운영과장 | | 전명수 |
| | | | 시설관리과장 | | 남정열 |



2015년 현장활동의 날 추진계획

-1/4 분기 이후-



2015. 4

강동수도사업소

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

| 구 분 | 사전 검토항목 점검 사항 | 검토 완료 | 해당 없음 | 비 고 |
|-----------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| 시 민 참 여 | ● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 전 문 자 문 | ● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 갈 등 | ● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 사 회 적 배 | ● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 선 거 법 | ● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 안 전 | ● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 타 기 관 | ● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 홍 보 | ● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 바 른 우 리 말 | ● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

2015년 현장활동의 날 추진계획(1/4분기 이후)

현장에서 발생가능한 위험을 사전에 발견하여 사고를 예방하고, 이해관계자의 목소리를 경청하여 업무추진의 효율성 및 시민 신뢰도를 높이는 현장중심 행정을 추진하고자 함

1 추진근거

- 현장활동의 날 운영계획(인사과-12325, 2013.5.16)
현장활동의 날 활성화 계획 통보(인사과-27175, 2014.10.28)
2015년 현장활동의 날 운영 안내(인사과-4823, 2015.2.12)

2 추진방향

- 현장에서 이해관계자의 목소리를 경청하여 소통행정 구현
- 부정 언론보도 및 민원, 사고 후 현장을 점검하는 경우가 없도록 사전예방
- 부서간 또는 민간부분과 협조가 필요한 현장은 협업을 통한 합동점검 실시

3 2015년 1/4분기 추진실적

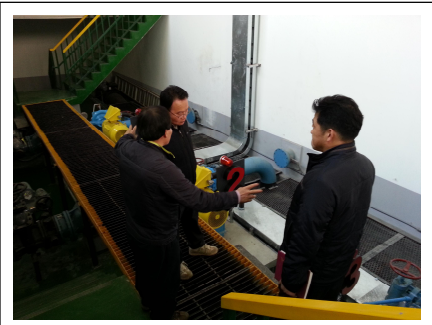
- 방이 증압장 신설에 따른 시설물 확인
 - 일시 : 2015. 2. 17. (화) 14:00 ~17:00
- 위례신도시 입주에 따른 급수대책 추진사항 점검
 - 일시 : 2015. 2. 27. (금) 10:00 ~12:00
- 거마가압장 기전시설 현장 점검
 - 일시 : 2015. 3. 25. (수) 14:30 ~17:00



방이 증압장 현장



위례 신도시 현장



거마 가압장 현장

4 세부 추진계획

- 추진기간 : 2015년 4월 1일 ~ 2015년 12월 31일
- 대상자 : 4급 이상 간부(사업소장) 및 동행 점검 직원
- 추진방법
 - 현장활동 일자를 별도로 지정하지 않고 현안사항 등에 따라 소장이 점검현장과 점검일자 지정
 - 월 1회 이상 실시
 - 현장점검시 과도한 출장인원 동행 자제
 - 현장점검 후 출장복명서 내부결재 및 추진결과 보고서 제출
- 점검내용
 - 부서별 사업현장(누수복구, 도로굴착복구, 홍보활동, 수질검사 현장 등) 점검
 - 업무관련 시설(배수지, 가압장, 공동구 등) 점검
 - 부서별 현안업무(동절기 급수대책 등) 추진현장 점검 등

5 행정사항

- 현장활동 사안을 적극 발굴해 추천 : 전부서
- 현장활동 후 출장복명서 내부결재 및 추진결과보고서 제출:
해당과 → 행정지원과(분기당 1회 이상)
- 반기별 인사과에 추진실적 제출 : 행정지원과

붙임 : 현장활동의날 추진결과 보고서(서식) 1부. 끝.