

# 출 장 신 청 서

부서명 : 가족담당관

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
안경천	지방행정사무관	근무지내	아장아장다동이마라톤관련 업무협의	2015-04-01 부터 2015-04-01 까지	09:30 부터 13:30 까지	종로구소재우리카드본사	
강소영	지방행정주사보	근무지내	아장아장다동이마라톤관련 업무협의	2015-04-01 부터 2015-04-01 까지	09:30 부터 13:30 까지	종로구소재우리카드본사	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----