

등록번호	정책기획담당관-4244
등록일자	2015. 3. 18.
결재일자	2015. 3. 20.
공개구분	대시민공개

주무관	정책기획팀장	정책기획담당관	부구청장	구청장
정윤기	代이대섭	임근래	조인동	03/20 문석진
협 조	행정지원과장	오남희		
	인재육성팀장	김백호		
	총무팀장	염봉선	경제재정국장	김종두
	예산팀장	나윤수	주민자치국장	이경현

## 목민관클럽 제6차 정기포럼 참가 계획



서대문구  
정책기획담당관

## 목민관클럽 제6차 정기포럼 참가 계획

마을만들기와 사회적경제 활성화를 위한 중간지원조직의 발전방안을 논의하기 위해 마련된 목민관클럽 포럼에 참가하여, 우리구 지역공동체 중간지원조직의 발전방향과 바람직한 운영방안을 모색하고자 함

### 1 교육 개요

- 교육 명 : 민선6기 목민관클럽 제6차 정기포럼  
※ 주제 : “지역공동체를 살리는 중간지원조직의 지속가능한 운영방안 모색”
- 일 시 : 2015. 3. 27.(금) 13:50 ~ 3. 28.(토) 13:30
- 장 소 : 강원 속초시 일원
- 주 관 : 희망제작소(목민관클럽 사무국)
- 참 가 자 : 10명

연번	소속	직위/직급	성명	비고
1	서대문구	구청장	문 석 진	
2	정책기획담당관	행정5급	임 근 래	과장
3		행정8급	이 자 경	공유사업담당
4	행정지원과	행정7급	안 재 우	수행비서
5		별정7급	배 정 응	수행기사
6	자치행정과	행정5급	최 선 희	과장
7		행정6급	이 창 조	마을공동체팀장
8		행정7급	이 영	마을공동체담당
9	일자리경제과	행정5급	오 경 찬	과장
10		행정8급	송 자 영	사회적경제담당

## 2 주요 내용

□ 기초발표 : 지역공동체를 살리는 중간지원조직 전국 운영현황 및 과제

□ 이야기 마당(토크 콘서트)

○ 모두발표 : 지역공동체 활성화 사업 현황과 고민/과제

(참여단체장, 이그나이트형식 PT 5장, 5분 발표)

○ 중간지원조직 설립과 운영에 관한 주요 쟁점 소주제를 중심으로 토론 진행

(중간지원조직 활동가 4명 + 참가자)

□ 세부 프로그램 일정

시 간	프로그램	세 부 내 용	비 고
<b>&lt;3월 27일, 금요일&gt;</b>			
~13:50	집결&접수	집결장소 : 설악 컨싱턴호텔 지하1층 원저홀	
14:00~17:40	워크숍 (연찬회장)	▶ 지역공동체를 살리는 중간지원조직, 어떻게 운영할까? - 중간지원조직 전국현황 공유 - 중간지원조직 이야기마당(토크콘서트) (숙초 시립풍물단 축하공연)	
17:40~18:00	이동	버스 이동	
18:00~18:40	현장	▶ 갯배체험과 중앙관광수산시장 둘러보기 - 시장현대화 사업 소개, 중앙시장 별미 맛체험	
18:40~20:30	만찬	숙초 제일 맛집	
20:30~21:00	이동	버스 이동	
21:00~	휴식&취침	휴식, 취침	
<b>&lt;3월 28일, 토요일&gt;</b>			
07:00~08:30	아침식사	호텔 조식 후 체크아웃	
08:30~09:30	이동	버스 이동 / 개별차량 이동	
09:30~12:30	현장방문	▶ 강릉 마을만들기 소개 및 현장 투어 - 마을만들기 현장 3곳 방문 · 쓰레기 재활용 동네 가꾸기-교동 · 할머니들의 도시농업 이야기-중앙동 · 아파트 공간내 사유지를 커뮤니티 공간으로-성덕동	
12:30~13:30	점심식사	강릉 마을기업 “못밥”	
13:30	정리	식사 후 정리	

## 3 예산집행계획

□ 소요예산 : 총 2,517,700원

○ 교육비 : 2,250,000원

- 산출내역 : 교육비 1인당 250,000원(식비 및 숙박비 포함) × 9명(수행기사 제외)  
= 2,250,000원

- 예산과목 : 행정지원과, 신속한 행정지원 좋은 직장만들기, 직원교육훈련, 직무분야 전문교육, 일반운영비, 사무관리비

- 지급방법 : 교육 주관기관(희망제작소) 청구계좌에 무통장 입금

○ 여비 : 267,700원

- 산출내역

▶ 일비 : 1인당 10,000원×10명×2일 = 200,000원 ※ 공용차량 이용  
▶ 식비 : 8,300원×1식×1명(구청장) + 6,600원×1식×9명 = 67,700원  
※ 식비는 교육비에 포함되어 있으나, 1일차 중식은 자체 식사 후 포럼 참석 예정

- 예산과목 : 정책기획담당관, 전전재정운영, 효율적인 재정운영, 기관운영 업무수행, 여비, 국내여비

- 지급방법 : 출장자 개인계좌에 개별 입금

## 4 행정 사항

□ 정책기획담당관

○ 참가단체장 발표자료(지역공동체 활성화 사업 현황과 고민/과제, PT) 준비

□ 행정지원과

○ 참가자 이동차량(승합차 9~11인승) 1대 지원

○ 교육시간에 대한 상시학습시간(4시간) 인정 및 교육 참가비 지원. 끝.