



문서번호	자치행정과-2142
결재일자	2015.2.5.
공개여부	대시민공개
방침번호	

★주무관	자치사업팀장	자치행정과장	행정관리국장	
안인숙	문재홍	권창석	02/05 소판수	
협조	마을공동체팀장 김영규			

「성동구 ⇔ 마장동 주민자치회」
위·수탁 사무 재조정 협약 체결 계획

2015. 2.



성 동 구
(자치행정과)

목 차

I . 추진 근거	1
-----------	---

II . 추진 결과 분석	1
---------------	---

III . 위탁 사무 조정 계획	3
-------------------	---

IV . 위·수탁 사무 추진 협약 체결	5
-----------------------	---

V . 소요 예산	5
-----------	---

VI . 행정 사항	6
------------	---

「성동구 ⇔ 마장동 주민자치회」 위·수탁 사무 재조정 협약 체결 계획

「성동구⇔마장동 주민자치회」 위·수탁 사무 추진 협약에 따른 그간 운영결과를 평가하여 실질적으로 수행 가능한 사무로 위탁범위를 재조정하여 사무 위·수탁 협약을 체결하고자 함

I 추진 근거

- 지방분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법 제27조 ~ 제29조
- 서울특별시 성동구 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례

II 추진 결과 분석

- 총평
 - 주민자치위원회 주관으로 ‘주민자치회 시범지역 신청추진위원회’를 구성, 의견수렴 등 회의를 거쳐 주민주도로 공모 신청 및 선정
 - 안전마을분과 등 4개 분과를 구성하여 분과별 위탁사무를 추진하였으며 구체적 사업 논의 및 추진을 위해 분과회의 수시 개최
 - 회의 개최 : 총 53회(정기회의 9회, 분과회의 44회)
 - 분과명 : 행정분과, 안전마을분과, 복지분과, 마을기업분과
 - 마주보고 카페, 수수공방 등 수익사업을 통해 주민자치회의 성공적 정착을 위한 기반을 마련하였음.

- 2014년부터 9개 부서 12개 위탁사무를 수행하여 그 해 3월 행정자치부 주관 주민자치회 시범실시 중간평가 워크숍 및 서울시 주관 자치회관 담당 워크숍에서 우수사례로 소개되었음.
- 아울러 청와대, 행정자치부를 비롯한 전국의 타 지자체에서 우수사례 벤치마킹을 위해 방문하여 성동구 위상을 높임.
- 서울시 자치구 중 주민자치회 사무공간 및 주민자치사랑방을 새롭게 조성하여 지역주민과 주민자치위원들이 위탁사무를 추진할 수 있는 공간을 제공하였고 한단계 도약하는 계기가 됨.
- 반면, 위탁추진이 불가능한 사무와 일부 불합리한 사무 등은 재조정하여 실질적으로 위탁 가능한 사무로 위탁범위를 재조정할 필요가 있음.

□ 개선 및 보완사항

- 위탁사무 소관부서 및 주민자치회 의견수렴 결과 위탁이 효과적인 사업은 재위탁
- 공무원 외 시스템 사용불가 사무 및 위탁 추진이 어려운 사무 조정
 - 시스템 사용자 권한 부여 불가 사무 제외
 - 갈등요인으로 작용한 기 직능단체에서 해 오던 사무 제외
 - 자치사무 성격의 사무는 자치사무로 변경 운영
- 동 마을복지센터 추진 등에 따른 위탁가능 사무 신규 발굴 추가

Ⅲ 위탁 사무 조정 계획

□ 총괄 현황

총계	주민자치회 사무					기존 직능단체 사무
	계	재위탁			자치사무	위탁 제외
		소계	원안 재위탁	조정 재위탁		
12개	9개	7개	4개	3개	2개	3개

□ 조정 내용

구분	단위사무 건수	주요내용
주민 자치회 사무	원안 재위탁 4개	<ul style="list-style-type: none"> 위탁처리가 효과적인 사무는 원안 재위탁 처리 <ul style="list-style-type: none"> 자매결연사업, 경로행사, 주민자율청소, 어린이 작은도서관 관리
	조정 재위탁 (세부업무조정) 3개	<ul style="list-style-type: none"> 시스템 사용자 권한 부여 불가 사무 제외 <ul style="list-style-type: none"> 시설개방 예약관리, 사용료 징수, 생활안전거버넌스 시스템 관리 신규 사무 발굴·추가 <ul style="list-style-type: none"> 마을사업 관련 주민의견수렴, 동 마을복지센터 주민참여 및 홍보, 동 마을복지센터 추진 관련 주민자치회 업무 협업, 유희공간 개방 홍보
	자치사무 2개	<ul style="list-style-type: none"> 주민자치기능 사무는 자치사무로 변경 운영 <ul style="list-style-type: none"> 동 장학회 운영, 자율제설단 운영
기존 직능단체 사무	위탁 제외 3개	<ul style="list-style-type: none"> 기존 직능단체 수행이 효율적인 사무 <ul style="list-style-type: none"> 태극기달기 운동, 자원봉사캠프 운영, 자율방역대 운영

□ 조정 결과 마장동 주민자치회 위탁 및 자치사무 목록

구분	연번	사 무 명	위탁 범위	지원예산 (단위:천원)	소관 부서
위탁 사무	1	자매 결연사업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자매결연지 교류 <ul style="list-style-type: none"> - 농촌 일손 돕기, 직거래 장터, 각종 축제 행사 시 상호 초청 방문 교류 등 ◦ 신규 자매결연지 발굴 추진 ◦ 마주보고카페 내 특산품 홍보관 운영 	비예산	총무과
	2	자치회관 운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자치회관 시설개방 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 유휴공간 사용신청 오프라인 접수 - 개방시간 전후 시설 점검 및 환경정돈, 출입문 개폐 등 - 유휴공간 개방 관련 홍보 	비예산	자치 행정과
			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자치회관 프로그램 운영 및 자원봉사자 매식비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 수강신청 접수 및 등록, 프로그램 개설 등 - 자치회관 프로그램 운영 전반 - 수강료 징수 및 집행 등 	9,760	
	3	마을공동체 사업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별 사업 발굴 추진 ◦ 마을공동체사업 홍보 ◦ 외부 마을탐방 방문시 안내 ◦ 주민교육 ◦ 마을사업관련 주민의견 수렴 ◦ 동 마을복지센터 전환 관련 주민 참여 및 홍보 ◦ 동 마을복지센터 추진 관련 주민자치회 업무 협업 	비예산	
	4	어린이 작은도서관 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도서관운영위원회 운영 ◦ 회원 관리 및 도서대여·반납 ◦ 도서구매 및 관리 	1,800	문화 체육과
	5	경로행사 운영관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경로행사 개최 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 경로잔치(5월), 노인의 날 행사(10월) 	4,000	노인 청소년과
	6	주민자율청소 (꺾미부사단운영)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자율청소봉사단 구성 및 관리 ◦ 대청소 추진 계획 수립 ◦ 서울클린데이 및 골목길 청소 참여 ◦ 내집·점포 앞 쓸기 홍보 ◦ 청소물품 구입 및 관리 	3,646	청소 행정과
7	안전마을사업 (생활안전겨버넌스)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역 맞춤형 안전마을 공모사업 참가 및 추진 ◦ 마을안전지도제작 공모 선정시 추진 	비예산	안전 치수과	
자치 사무	1	동 장학회 운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장학회 관리 및 장학금 지원 	비예산	자치 행정과
	2	자율제설단 운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 폭설시 골목길 자율제설 	비예산	토목과
계				19,206	

IV 위·수탁 사무 추진 협약 체결

□ 행사개요

- 일 시 : 2015. 2. 12.(목) 17:30
- 장 소 : 마장동 주민센터 2층 다목적방
- 체결기간 : 2015. 1. 12.(협약 체결일) ~ 2015. 12. 31.
- 체결기관 : 성동구 ⇔ 마장동 주민자치회
- 체결방법 : 협약서 2부 작성 직인(또는 서명) 날인 후 1부씩 보관
- 위탁내용 : 6개 부서 7개 사무

□ 행사 진행순서

시 간 대 별		행 사 내 용	비 고
17:30 ~ 17:35	5'	◦ 개회 및 국민의례	
17:35 ~ 17:40	5'	◦ 위탁사무 협약식	구청장, 주민자치회장
17:40 ~ 17:50	10'	◦ 구청장 인사말씀	구청장
17:50 ~ 17:55	5'	◦ 주민자치회 회장 인사말	주민자치회장
17:55 ~ 18:00	5'	◦ 단체사진 촬영	참석자 전원
18:00		◦ 폐회	

V 소 요 예 산

□ 총 소요예산 : 70천원

- 산출내역
 - 협약서 제작 : 5,500원 × 2조 = 11,000원
 - 현수막 : 59,000원 × 1개 = 59,000원

○ 예산과목

- 자치행정과, 주민자치 역량강화, 자치회관 활성화, 자치회관 지원, 일반운영비, 사무관리비(201-01)

VI 행정사항

- 당일 행사장 준비(현수막, 명패 등) ----- 마장동 주민센터
- 위탁제외 사무 사업비 예산과목 변경 ----- 사회복지과
(민간위탁금 → 행사실비보상금)
- 자치사무로 변경 운영 : 동 장학회 및 자율제설단 운영 ---- 마장동 주민자치회