

공원녹지사업소사무분장규정 발령

- 발령대상 : 훈령 - 1건 (개정)
- 발령일 : 1997. 4. 15(화)
- 주관부서 : 공 원 과

- 공원녹지확충계획의 효율적인 추진과 공원시설의 합리적 관리·운영을 위하여 공원녹지사업소의 기능을 강화하는 인력보강계획에 따라 현행 사무분장의 내용을 조정하고자 함.
- 현행 사업소 소관에 속한 서무과, 시설부, 양묘사업부를 관리부, 시설부, 개발부로 조직을 개편하여, 관리부에 서무과, 관리과 및 양묘과를 두며, 시설부에 공원조성과, 녹지시설과 및 조정시설과를 두고, 개발부에 개발과, 설비과를 두어 업무분장을 규정함

서울특별시

우100-744 서울 중구 태평로1가 31번지 / 전화 (02) 731-6156-8 / 전송 731-6562
 처리부서 : 법무담당관실(시청본관 3층) 담당 김철수

문서번호 법무11010-*다*
 시행일자 1997. 4. *11*. ()
 (경유) (제1안)
 수신 내부결재
 참조

취급		시 장
보존		
기획관리실장	전결	<i>3</i>
법무 담당관	<i>홍</i>	
법제 계장	<i>김철수</i>	
기안	김철수 <i>김철수</i>	협조

제목 서울특별시공원녹지사업소사무분장규정 발령

1. 서울특별시공원녹지사업소사무분장규정을 별첨과 같이 시보에 게재하여 발령하고자 합니다.

가. 발령예정일 : 1997. 4. 15(화).

첨부 훈령안 각 1부. 끝.

(제2안)

훈령제 856 호

수신 공보담당관

제목 훈령 시보게재

1. 서울특별시공원녹지사업소사무분장규정을 별첨과 같이 시보에 게재하여 발령하시기 바랍니다.

가. 발령예정일 : 1997. 4. 15(화)

첨부 서울특별시훈령 제856호. 끝.

서울특별시

(제3안)

수신 공원과장

제목 훈령발령 통보

1. 서울특별시공원녹지사업소사무분장규정을 별첨과 같이 시보에 게재하여 발령토록 조치하였으니 업무에 참고하기 바랍니다.

가. 발령예정일 : 1997. 4. 15(화).

첨부 서울특별시훈령 제856호(생략). 끝.

서울특별시공원녹지사업소사무분장규정

을 다음과 같이 발령한다.

1997년 4월 15일

서울특별시장 조



서울특별시공원녹지관리사업소사무분장규정 안

1. 제정이유

공원녹지확충 계획의 효율적인 추진과 공원시설의 합리적 관리·운영을위하여 공원녹지관리사업소의 기능을 강화하는 인력보강 계획에 따라 업무의 효율적인 추진을 위해 현행 사무분장 내용을 조정 하고자 함.

2. 주요골자

- 가. 현행 공원녹지관리사업소 소관에 속한 서무과, 시설부, 양묘사업부를 관리부, 시설부, 개발부로 조직을 개편하며
- 나. 관리부에 서무과, 관리과 및 양묘과를 두며, 시설부에 공원조성과 녹지시설과 및 조정시설과를 두고, 개발부에 개발과, 설비과를 둬.

3. 참고사항

- 가. 관련법규 : 서울특별시공원녹지관리사업소조직규칙제1조,제2조 및 제4조
- 나. 예산조치 : 별도 조치 필요 없음

서울특별시훈령 제 호

서울특별시공원녹지관리사업소사무분장규정

제1조 (목적) 이 규정은 서울특별시공원녹지관리사업소조직계규칙 제2조 및 제4조에 의한 서울특별시공원녹지관리사업소(이하 "사업소" 라 한다)의 보조기관 및 하부기관의 조직과 사무분장에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (하부조직) ① 사업소에 관리부·시설부 및 개발부를 둔다

② 관리부장은 지방 서기관 또는 지방임업 서기관으로 시설부장은 지방 임업 서기관으로 개발부장은 지방시설 서기관 또는 지방 임업 서기관으로 보한다.

③ 관리부장은 서무·기획·인사·예산·회계 및 각종 묘목·꽃묘·잔디의 생산공급을, 시설부장은 공원 개발계획의 입안, 공원·녹지체계수립, 공원·녹지대 조성공사 및 관리업무를, 개발부장은 대단위 공원화 조성사업, 토목, 조경, 건축 및 설비분야 설계·시공에 관한 업무를 관장한다.

④ 관리부에 서무과·관리과 및 양묘과를 두며, 서무과장은 지방행정 사무관으로, 관리과장 및 양묘과장은 지방임업 사무관으로, 시설부에 공원조성과, 녹지시설과 및 조경시설과를 두며, 각과장은 지방임업사무관으로, 개발부에 개발과, 설비과를 두며, 개발과장은 지방토목 사무관으로, 설비과장은 지방기계 사무관 또는 지방전기 사무관으로 보한다.

제3조 (공원관리사무소) ① 남산공원관리사무소에 기술담당관 1인과 서무계·운영계 및 시설계를 두며, 기술담당관은 지방임업사무관으로, 서무계장은 지방행정주사로, 운영계장은 지방임업주사로, 시설계장은 지방임업주사 또는 지방토목주사로 보하며, 기술담당관은 남산공원관리사무소내의 기술업무의 종합조정에 관하여 남산공원관리사무소장을 보좌한다

② 보라매공원관리사무소에 관리계와 시설계를 두며, 관리계장은 지방행정주사로, 시설계장은 지방임업주사 또는 지방농업주사로 보한다.

③ 공원관리사무소는 다음 사항을 관장함.

1. 공원시설의 관리 및 운영
2. 공원시설의 유지보수 및 환경미화
3. 공원내 병충해 방제 등 수목의 보호

제4조 (사무분장) ① 사업소의 파별 분장 사무는 별표1과 같다.

② 남산공원관리사무소 및 보라매공원관리사무소의 계별 분장사무는 별표2와 같다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

서울특별시

우100-744 서울 중구 태평로1가 31번지 / 전화 (02) 731-6191 / 전송 731-6885
 처리부서 : 감사담당관(시청본관 3층) 담당 김재경

문서번호 감사 16071-584

시행일자 '97. 4. 14.

(정유)

수신 기획관리실장

참조 법무담당관

선결	민원사항 홍		지		
접	일자 시간	1997. 4. 15	시		
수	번호	856	결	법제계장	김재경
	처리과		재		
	담당자		공		
			탐		

제목 서울특별시 시민감사관 운영규정안 조치의뢰

1. 서울특별시 시민감사관 운영규정을 따로붙임과 같이 제정코자 하오니 조치하여

주시기 바랍니다.

따로붙임 : 서울특별시 시민감사관 운영계정안 1부. 끝.

감 감사실장 김재경

부 명	과 명	분 장 사 무
관리부	관리과	<ul style="list-style-type: none"> 6. 공원재산 관리 총괄 및 보상 7. 공원입장료, 시설사용료의 조정 8. 공원관리위탁 및 점용료의 부과·징수 9. 세입에 관한 사항 10. 공원 홍보·보도·간행물에 관한 사항 11. 산화경방 및 공원 불법시설물 정비에 관한 사항 12. 공원 행락질서 및 사범업무에 관한 사항 13. 공익근무요원에 관한 사항 14. 공원 꽃묘식재, 농촌풍경 조성등 자연학습장 유지 관리
	양묘과	<ul style="list-style-type: none"> 1. 양묘사업계획 수립 2. 각종 묘목, 꽃묘, 잔디의 생산·공급 3. 양묘장 관리 및 운영(양묘장 재산관리 총괄) 4. 수목 및 화초의 공해오염에 관한 관찰조사 5. 각종 화초 전시 및 관리 6. 수목의 적응상황 조사연구 7. 수목의 병충해 방제에 관한 조사연구 8. 수목, 화초 및 화목류에 관한 기술지도 9. 지하공간 등 실내조경 시범사업 10. 나라꽃 무궁화 보급 및 생산 11. 도심 농촌풍경조성 및 도심 꽃묘식재 12. 묘목, 꽃묘, 잔디의 생산관리에 속한 업무 중 소내 다른과의 주관에 속하지 아니한 사항

부명	과명	분장사무
시설부	공원 조성과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공원 종합개발계획의 수립 2. 공원조성계획의 입안결정 및 변경결정 3. 미시설공원 조성의 계획 수립 4. 시설공원의 조성계획 변경 및 결정 5. 유원지 개발계획의 수립 6. 공원조성공사의 시공 및 감독 7. 부내 다른과의 주관에 속하지 아니하는 사항
	녹지 시설과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가로변 절개지 단장 및 사방사업에 관한 사항 2. 산사태, 위험절개지 정비계획 수립 및 시공에 관한 사항 3. 수해·설해 방지대책에 관한 사항 4. 자연관찰로, 동산로 정비에 관한 사항 5. 도시환경림 조성에 관한 사항 6. 한강연안 및 하천변 녹화사업 추진에 관한 사항 7. 식목일 및 옥림의 날 행사에 관한 사항
	조경 시설과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주요 녹지대 및 가로수 식재계획 수립 및 시공 관리에 관한 사항 2. 가로장치물 설계·시공 및 관리에 관한 사항 3. 마을마당 조성에 관한 사항 4. 옥상조경 및 실내조경에 관한 사항

부 명	과 명	분 장 사 무
개발부	개발과	1. 대단위 공원화(광장등 기타)조성사업에 관한 사항 2. 대단위 토목, 조경, 건축 등 시설 설계·시공에 관한 사항 3. 부내 다른과의 주관에 속하지 아니하는 사항
	설비과	1. 수경시설의 설계·시공 및 관리에 관한 사항 2. 특수시설의 설계·시공 및 관리에 관한 사항 3. 대단위 공원화 사업의 설비분야 설계·시공에 관한 사항

(별표 2)

공원관리사무소 사무분장표

사무소명	계명	분장사무
남산 공원 관리사무소	서무계	1. 문서·판인 및 보안 2. 인사·예산·회계 및 물품관리 3. 공원내 청소와 미화 4. 기타 소내 다른 계의 주관에 속하지 아니하는 사항
	운영계	1. 공원재산의 관리 및 시설의 운영 2. 공원시설의 인·허가에 관한 사항 3. 공원내 질서유지 및 통제 4. 공원산림의 보호 및 산화예방 5. 공원이용자에 대한 안내·홍보와 편의제공
	시설계	1. 시설유지 관리공사의 시공감독 2. 공원내 수목의 유지관리 3. 공원내 수목·꽃묘의 식재 및 미화 4. 동·식물원의 유지관리 5. 산림 병충해 예방 및 방제
보라매공원 관리사무소	관리계	1. 문서·판인 및 보안 2. 인사·예산·회계 및 물품관리 3. 공원재산의 관리 및 시설의 운영 4. 기타 소내 다른 계의 주관에 속하지 아니하는 사항
	시설계	1. 시설유지관리공사의 시공감독 2. 공원내 수목의 유지관리 3. 공원내 수목·꽃묘의 식재 및 미화 4. 동·식물원의 유지관리 5. 산림 병해충 예방 및 방제

서울특별시

우100-744 서울 중구 태평로1가.31번지 / 전화 (02)3707-9611 / 전송3707-9629
 처리부서 : 공원과(중구 서소문별관 8층) 담당 : 신현규

문서번호 공원58215- 44P
 시행일자 1997. 04. P.

수신 법무담당관

선결	법무담당관	3	지시	
접수	일자	1997. 04. 10	결재계장	신현규
	번호	1295		
	처리과		재공람	
	담당자			

제목 훈령 발령 의뢰

공원녹지확충계획의 효율적 추진을 위해 별첨과 같이 제정한 서울특별시
 공원녹지관리사업소 사무분장규정(훈령)을 발령 의뢰하오니 조치하여 주시기 바
 랍니다.

- 첨부 1. 서울특별시공원녹지관리사업소사무분장규정(훈령) 방침사본 1부.
 2. 서울특별시공원녹지관리사업소사무분장규정(훈령) 5부. 끝.

공 원 과 방 침 영