

문서번호	자치행정과-1167
결재일자	2015. 1. 21.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제38호

★ ◎

더불어사는 서울의 미래 **성동**

주우관	자치행정팀장	자치행정과장	행정관리국장	부구청장	구청장
김진철	문광선	권창석	소판수	이비오	01/21 정원오
협 조	주민생활과장	최성연			
	노인청소년과장	강종식	주민생활국장	박기웅	
	보건의료과장	김상준	보건소장	김경희	
	질병예방과장	한경숙	총무과장	이창호	

- 서울시 『동 마을복지센터』 시범구 선정에 따른 - 洞 마을복지센터 추진단 구성·운영 계획



성 동 구
(자치행정과)

사전 검토 사항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input checked="" type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input checked="" type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input checked="" type="checkbox"/> 취약계층 <input checked="" type="checkbox"/> 장 애 인 <input checked="" type="checkbox"/> 디 자 인 <input checked="" type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> (공모사업 선정시 지원금 교부) 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없음 <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

목 차

I. 추진 배경	1
II. 추진 방향	1
III. 추진단 구성	1
IV. 운영 방향	3
V. 역할 및 기능	4
VI. 팀별 업무분장	5
VII. 동 마을복지센터 추진 일정	7
VIII. 행정 사항	8

- 서울시 『동 마을복지센터』 시범구 선정에 따른 - **洞 마을복지센터 추진단 구성·운영 계획**

서울시 공모 『동 마을복지센터』 1단계 시범사업 유치에 따라, 『동 마을복지센터』 시범사업 추진에 만전을 기하고, '더불어 사는 활기찬 희망 성동'을 구현하고자 함

I 추진 배경

- 복지예산 및 복지업무 급증 대비, 사회복지인력 부족
- 소외된 빈곤위기가정을 직접 찾아가는, 수혜자 중심의 복지행정 추진
- 주민 최접점 기관인 동 주민센터 중심으로 마을기반 복지 강화
- 공공복지재원 한계 극복을 위한 주민주도 복지생태계 활성화

II 추진 방향

- 기존 동 주민센터를 '마을복지 허브'로 재편 (공간 재설계)
- 선별적 복지를 넘어 보편적 복지 기반 구축
- 주민 주도의 마을복지 생태계·공동체 실현
- 시범동 운영 후, 전 동 주민센터 확대 운영

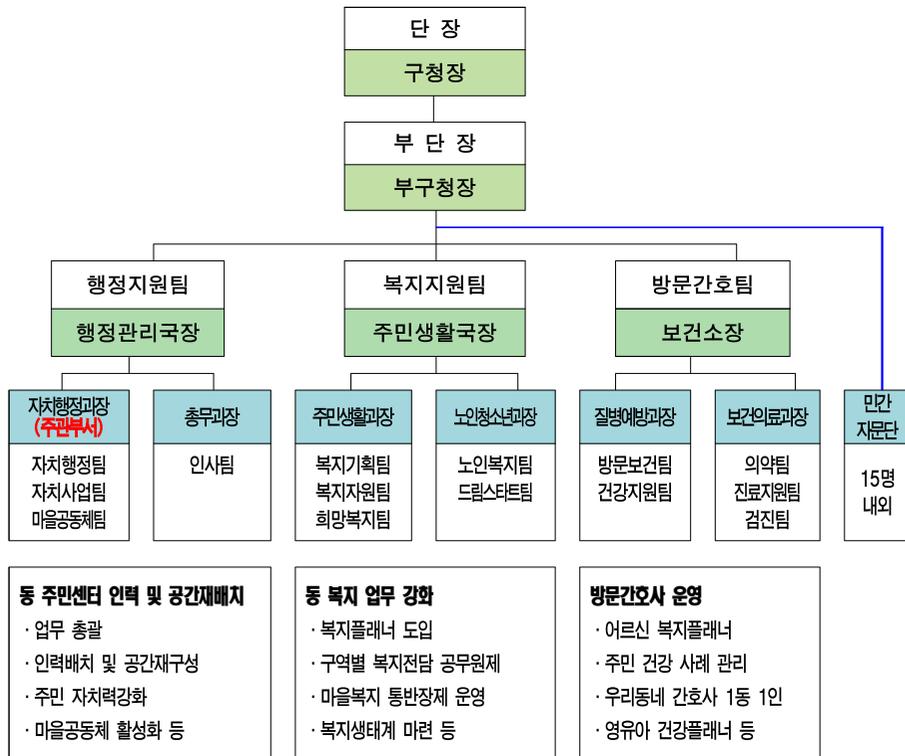
III 추진단 구성

- 조 직: 3팀과 1민간자문단으로 구성
 - 단 장: 구청장
 - 부단장: 부구청장
 - 인 원: 총 26명 (구청 11명, 민간 15명)

- 운영기간: 구성일로 부터 ~ `15.12.31.
- 구성(3팀): 행정지원팀(3명), 복지지원팀(3명), 방문간호팀(3명)
 - 팀 장: 관련 국장 3명 (행정관리국장, 주민생활국장, 보건소장)
 - 팀 원: 해당 부서 과장 6명(총무과장, 자치행정과장, 주민생활과장, 노인청소년과장, 질병예방과장, 보건의료과장)
- 주관부서: 자치행정과
- 민간자문단: 15명 (주민자치회2, 직능단체2, 의료전문2, 교수 2, 마을복지전문가2, 사회복지전문가2, 마을활동가2, 공무원노조1)

□ 동 마을복지센터 추진단 구성·운영

○ 조 직 도



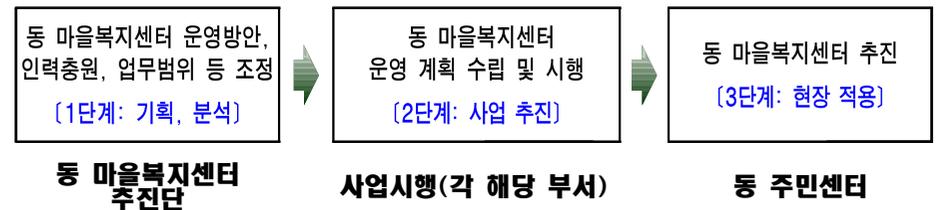
* 세부업무 내용을 하단 주요업무(업무분장) 참고

○ 『동 마을복지센터』 추진단 민간 자문위원 구성(안)

연번	구분	성명	직위	비고
1	한양대학교수	한상우	공공정책대학원 부원장	02-2220-0238
2	마을복지전문가	조경애	市 추진단운영위원	*****
3	마을복지전문가	손병호	성동마을넷	*****
4	사회복지전문가	권기창	한양사이버대학교 사회복지학부 교수	2290-0391 *****
5	복지기관관계자	박을중	성수종합사회복지관장	2204-9900 *****
6	복지기관관계자	김광수	성동노인종합복지관장	2286-5117 *****
7	주민자치회	송경섭	마장동 주민자치회장	*****
8	직능단체장	김돈형	새마을운동 성동구지회장	*****
9	직능단체장	나유숙	여성단체연합회장 대한적십자봉사회장	*****
10	마을활동가	민운기	성동구주민제안사업 대표제안자	*****
11	마을활동가	문형욱	마을연계사업 대표제안자	*****
12	주민자치위원	이재희	성동종합사회복지관 강사	*****
13	의료전문가	신영전	한양대 의과대학 예방의학과교수	*****
14	의료전문가	안동현	한양대 의과대학 정신의학과교수	*****
15	공무원노조	신성희	수석부지부장	*****

IV 운영 방향

□ 운영 체제



- 『동 마을복지센터』 마장동 시범 운영, 결과 평가
- 시범동 마장동 주민센터 운영 후, 17개 전 동 적용

V 역할 및 기능

□ 주요 기능

- 사업 추진 시 예상되는 문제점에 대한 해결방안 모색
- 『동 마을복지센터』 개편과정 주도적 참여, 모니터링, 평가 등
- 동 복지기능강화 및 『동 마을복지센터』 운영 및 조성에 대한 자문

□ 추진단 회의개최

- 개최시기: 정기회의(월 1회) 및 필요시 수시 개최
 - 제1회 정기회의 개최: `15. 2. 26.(목) 예정
- 참석자: 구청장 등 추진단 11명
 - ※ 필요시 민간자문단 15명 이내 참여 회의 운영
- 주요안건: 『동 마을복지센터』 1단계 사업 추진 관련
- 주요 내용
 - 『동 마을복지센터』 기능 및 조직개편, 인력 확충
 - 『동 마을복지센터』 업무 범위 조정 및 공간 재설계
 - 통반장 기능 및 역할 전환
 - 복지, 마을공동체, 건강 통합 운영
 - 기존 주민자치위원회 등 각종 단체 역할과 통합 조정
 - 민관 협력 및 활성화
 - 동 단위 복지협의체 신설 및 자원통합관리, 배분
 - 관내 복지·요양시설, 보육반장 등의 컨트롤 역할 등
 - 기타 서울시 『동 마을복지센터』 추진을 위한 내용

VI 팀별 업무분장

□ 팀별(부서별) 업무분장

추진부서	역 할
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> • 동 주민센터 2개팀⇒3개팀으로 개편 • 신규인력 확보 및 정원 확보 • 동장·팀장 등 임기제공무원 채용 검토 • 구청 내 직급별 우수인력 동 마을복지센터 재배치
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> • 동 마을복지센터 추진 주관 • 구역별(통)전담 공무원제 시행, 마을복지 통반장제 시행 • 복지종합상담창구 설치·보강 • 주민 주도 복지생태계·마을공동체 활성화 지원 • 주민자치위원회·직능단체 주민·마을 중심의 조직으로 혁신 • 주민 주도 마을공동체 구축을 위한 명품동 육성 • 동 단위, 주민 주도 민관 거버넌스 구성·운영 • 구-동간 업무 재설계 • 동에서 이관 또는 폐지되는 업무 주민불편 해소대책 마련 • 동 주민센터 공간을 주민 중심으로 재설계 • 인력증원, 팀 증설 등에 대비한 사무공간 재배치 • 자치회관 프로그램 조정 등 주민공유공간, 공동사무실 마련 • 유휴공간 관리위탁, 상시 개방 추진

추진부서	역 할
주민생활과	<ul style="list-style-type: none"> • 어르신 복지플래너 추진 총괄 • 빈곤위기가정 복지플래너 추진 • 지역 내 민간공공 인적자원 협력 및 연계 시행 • 복지상담전문관 육성, 배치 • 복지종합상담창구 보강(상담실 운영 등) • 복지·보건·고용·마을자원 등 원스톱 통합서비스 제공 시행 • 악성 고질민원 대응반 운영(복지119) • 동 마을복지센터, 통합사례관리 컨트롤타워 역할 수행을 위한 협업 • 공공·민간기관 사례관리대상자 통합정보 관리 • 동 단위 민관 거버넌스 네트워크 구축 지원 • 주민 중심 자원개발 나눔시스템 구축 운영 • 구 단위, 동 마을복지센터 추진단 구성·운영 • 구-동간 촘촘한 업무 추진 및 지원체계 구축 • 마을복지 동장제 운영
노인청소년과	<ul style="list-style-type: none"> • 어르신 복지플래너(노인복지분야) 연계·협업 • 동 마을복지센터, 통합사례관리 컨트롤타워 역할 수행을 위한 협업 • 공공·민간기관 사례관리대상자 통합정보 관리
질병예방과	<ul style="list-style-type: none"> • 어르신 복지플래너(보건분야) 연계·협업 • 방문간호사 동 마을복지센터 전진 배치 • 자살예방 및정신건강 관리 • 어르신 치매관리
건강관리과	<ul style="list-style-type: none"> • 우리아이 복지플래너 추진 • 건강사랑방 운영
보건의료과	<ul style="list-style-type: none"> • 복지연계·민관협력을 통한 성동형 의료안전망 운영 • 동 건강이음터 운영 • 민관협력 건강한 성동만들기 사업 운영
민간자문단	<ul style="list-style-type: none"> • 동 주민센터를 마을복지센터로 전환하는 과정에 참여, 의견 제시

VII 동 마을복지센터 추진일정

□ 시범동 추진 일정

추진기간	추진내용	추진부서
1.2. ~ 1.9.	『동 마을복지센터』 시범구 선정 홍보 ※ 현수막 및 배너제작 계획(서울형 도시재생 병행 홍보)	자치행정과
1.7~1.16.	『동 마을복지센터』 추진단 구성·운영	
1.12.~1.16.	서울시 전문가 T/F자문단 추천(3명)	
1.12.~1.30.	주민 주도의 “민관 거버넌스” 구성	
1.13.~1.23.	『동 마을복지센터』 협약 협상	성동구⇔서울시
1.23.	시범동, 인력 재배치	총무과
1.24.~1.29.	『동 마을복지센터』 협약 체결	성동구⇔서울시
2.13.~2.25.	『동 마을복지센터』 명칭 검토	서울시
2.1.~2.13.	시범동 기본설계(안) 작성	서울시와 협의
2.13.~3.20.	시범동 공간재배치 시공	자치행정과
3.10.~3.20.	『동 마을복지센터』 사업계획 수정 ※ 인력계획, 동 청사 재배치 등 구체화	서울시와 협의
3.31.	시범동 현판식	자치행정과
4.1.~4.30.	무인민원발급기 설치 ※ 인력재배치 시기에 설치(특별교부금 지원)	

□ 전 동 확산 추진 일정

추진기간	추진내용	추진부서
1.12.~1.19.	사회복지인력 연차별 충원규모 확정 ※ 9급 공채, 민간경력자, 임기제 등 채용규모 확정	성동구 ⇄ 서울시
1.19.~3.30.	『동 마을복지센터』 직무매뉴얼 제작	주민생활과
2.1.~2.6.	민간경력자 채용 위탁요구 ※ 원서접수: 2.25.~27 / 최종발표: 6.26.	성동구 ⇄ 서울시
2.1.~2.10.	시간선택제 인사위원회 의결 ※ 원서접수: 3.12.~3.15 / 서류심사(3.25), 면접(4.5)/ 발표 4월	총무과
3.1.~3.31.	서울시 전문가 TF자문단 추천(3명)	서울시
3.1.~3.31.	동 청사별 공간 설계 모델 확정	
3.1.~3.31.	동 청사별 공간 재배치 사업자 선정	자치행정과
4.1.~4.10.	동 청사별 공간 재배치 수요 조사	자치행정과
4월~ 6월	직무매뉴얼 교육 ※ 마을복지동장, 팀장 및 직원(3회기)	주민생활과
4.13.~6.30.	동 청사별 설계 및 시공	자치행정과
6.1.~6.30.	민간경력자 채용 정원 확보	총무과

VIII 행정사항

- 추진단 팀원(부서별) 업무분장의거 업무 분담: 해당 부서
- 추진단 논의 결정사항 이행 협조: 관련 부서
- 동 청사별 공간 재배치 수요 조사 협조: 각 동 주민센터
- 『동 마을복지센터』 추진 자문단 구성(5~10명): 각 동 주민센터
- 주민 주도의 (洞) 『민·관 거버넌스』 구성 후 활용 가능. 끝.